

**ANEXO: SOLICITUDE**

**NOME DA CRIANZA**

NOME E APELIDOS:	
ANO DE NACEMENTO:	
EMPADROAMENTO EN ARZÚA	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
QUENDA/S ESCOLLIDA/S	<input type="checkbox"/> 1ª quenda (26 a 29 dec. 2023) <input type="checkbox"/> 2ª quenda (2 a 5 xan. 2024)

**NOME DAS PERSOAS SOLICITANTES**

<b>SOLICITANTE</b>	
NAI/PAI/TITOR/A LEGAL 1: NOME E APELIDOS	
DNI/ NIE:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Autorizo para comprobar os datos da mina filla ou fillo padrón municipal no Concello de Arzúa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Autorizo ao Concello de Arzúa a publicar(redes sociais, prensa,) fotografías da miñas filla/o no Obradoiro, coa finalidade da divulgación do evento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
	<b>Sinatura nai/pai/titor/a legal 1:</b>
<b>SOLICITANTE</b>	
NAI/PAI/TITOR/A LEGAL 2: NOME E APELIDOS	
DNI/ NIE:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Autorizo para comprobar os datos da miñafilla ou fillo padrón municipal no Concello de Arzúa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Autorizo ao Concello de Arzúa a publicar(redes sociais, prensa,) fotografías da miñas filla/o no Obradoiro, coa finalidade da divulgación do evento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
	<b>Sinatura nai/pai/titor/a legal 2:</b>

**PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DA CRIANZA** ( Diferentes ás persoas solicitantes)

NOME E APELIDOS	DNI/NIE

---

**Información básica sobre Protección de datos** Responsable: Concello de Arzúa. Finalidade: Prestar os servizos solicitados. Lexitimación: Misión de interese público. Persoas destinatarias: Serviplus, S.L. e obrigación legal. Dereitos: Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, indicados na información adicional, que pode exercer dirixíndose a [ramon@nossoluciones.es](mailto:ramon@nossoluciones.es). Procedencia: A propia persoa interesada. Información adicional: [https:// arzua. gal/ politica- privacidad](https://arzua.gal/politica-privacidade)

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA CON ESTA SOLICITUDE

### Documentación básica:

- Solicitud asinada
- Fotocopia dos DNI do pai, nai ou titor/a legal.
- Fotocopia dos DNI das persoas autorizadas para a recollida
- No caso de non autorizar a comprobar os datos no padrón municipal riscando a cela habilitada a tal efecto na solicitude, deberán achegar o certificado de empadramento da crianza no Concello de Arzúa.

### Documentación adicional segundo as circunstancias familiares:

- No caso de **familia monoparental**, copia do certificado de familia monoparental emitido pola Xunta de Galicia ou xustificante de ter presentado a solicitude e a documentación presentada.
- No caso de **unidades familiares en que existan outras cargas relacionadas cos coidados**: resolución de discapacidade con necesidade de terceira persoa, resolución de dependencia ou informe de servizos sociais que acredita dita situación.
- No caso de **vítima de violencia de xénero** informe do Centro de Información ás Mulleres.
- No caso de **mulleres en situación de desemprego de longa duración**, certificado do Servizo Público de Emprego.
- No caso de ter algún tipo de **alerxia, enfermidade ou afección de saúde**, deberá achegar o informe do médico onde conste a diagnose e as actuacións previas ou posteriores a ter en conta. Se non se achegan, entenderase que non existen.

## INSTRUCCIÓNS PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

### **Lea con atención as seguintes instrucións:**

1. En caso de familias biparentais, deben cubrir e asinar ambos a solicitude. No caso de familias monoparentais, bastan os datos e a sinatura da nai, pai ou titor/a legal da crianza.
2. Coa solicitude achegaranse os datos das persoas que estean autorizadas pola nai, pai e/ou titor/a legal para recoller a crianza. De non achegar estes datos, entenderase que soamente poderán recoller a crianza a/s persoa/s solicitante/s.
3. Para acreditar o empadramento, bastará con autorizar ao Concello de Arzúa para comprobalo no Padrón Municipal, riscando a cela adecuada. No caso contrario, deberá achegarse un volante de empadramento conxunto da unidade familiar para acreditar o empadramento en Arzúa.
4. Calquera circunstancia de saúde que poida afectar á crianza (alerxias, intolerancias, enfermidades crónicas, afeccións de saúde,...) deberase sinalar na solicitude e achegar un informe médico sobre a diagnose e as actuacións que debe ter en conta o monitorado. De non achegar o informe médico, entenderase que non existen.
5. Calquera circunstancia persoal ou familiar das que se ten en conta nos criterios de selección debe acreditarse coa achega da documentación específica solicitada nas bases para cada unha delas.
6. As listaxes de persoas preadmitidas e aquelas outras que teñan que emendar a solicitude publicaranse na páxina web do Concello, a través do número de rexistro de entrada da solicitude de inscrición, polo que é moi importante que guarden o xustificante de presentación da solicitude onde aparece dito número.

As solicitudes debidamente cubertas poderán remitirse por Sede electrónica do Concello de Arzúa, ou entregaranse no Rexistro Xeral do Concello (1ª planta) ou por calquera das canles establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común. A prazo de presentación de solicitudes é do 12 ao 22 de maio.

Calquera dúbida poden consultar ao Centro de Información ás Mulleres no teléfono 981 501 101 ou ben no correo electrónico [cim@concellodearzua.com](mailto:cim@concellodearzua.com)