

INSTRUCCIÓN PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Lea con atención as seguintes instrucións:

1. En caso de familias biparentais, deben cubrir e asinar ambos a solicitude. No caso de familias monoparentais, bastan os datos e a sinatura da nai, pai ou titor/a legal da crianza.
2. Coa solicitude achegaranse os datos das persoas que estean autorizadas pola nai, pai e/ou titor/a legal para recoller a crianza. De non achegar estes datos, entenderase que soamente poderán recoller a crianza a/s persoa/s solicitante/s.
3. Para acreditar o empadramento, bastará con autorizar ao Concello de Arzúa para comprobalo no Padrón Municipal, riscando a cela adecuada. No caso contrario, deberá achegarse un volante de empadramento conxunto da unidade familiar para acreditar o empadramento en Arzúa.
4. O horario ordinario do programa XOGARZÚA será de mañá, de 09:00 a 14:00 horas. Aquelas familias que non se poidan adaptar a este horario deben cubrir na solicitude (ANEXO I) o apartado “horario solicitado”, explicando o seu caso particular, e será chamado polo persoal técnico para analizar a súa situación.
5. Para que a administración local poida acceder aos datos fiscais debe presentares o Anexo II, coa autorización das persoas que integran a unidade familiar da crianza. No caso contrario, deberá achegarse xustificantes de ingresos dos membros da unidade familiar do último ano fiscal dispoñible (declaración da renda de todos os membros se non é conxunta ou certificado de datos fiscais emitido pola Axencia Tributaria).
6. Para acreditar o traballo dos proxenitores haberá que presentar o Anexo III, onde a empresa sinala que a nai, pai ou titor/a legal da crianza vai traballar no período concreto para o que solicita o programa, e non estará en período de vacacións, ou sometido a un ERTE ou ERE. No caso de autónomos ou xente da agraria, deberán aportar unha declaración responsable nos mesmos termos, seguindo o anexo IV, e o último recibo trimestral que acredite dita situación.
7. Calquera circunstancia de saúde que poida afectar á crianza (alerxias, intolerancias, enfermidades crónicas, afeccións de saúde,...) deberase sinalar na solicitude e achegar un informe médico sobre a diagnose e as actuacións que debe ter en conta o monitorado. De non achegar o informe médico, entenderase que non existen.
8. Calquera circunstancia persoal ou familiar das que se ten en conta nos criterios de selección debe acreditarse coa achega da documentación específica solicitada nas bases para cada unha delas.
9. As listaxes de persoas preadmitidas e aquelas outras que teñan que emendar a solicitude publicaranse na páxina web e no taboleiro da Sede electrónica do Concello, a través do número de rexistro de entrada da solicitude de inscrición, polo que é moi importante que guarden o xustificante de presentación da solicitude onde aparece dito número.
10. As cotas pagaranse unha vez aparecido o número de rexistro de entrada da solicitude de inscrición da persoa solicitante, na lista de persoas admitidas, na que xa figurará a cantidade a ingresar. Sempre con anterioridade ao inicio da actividade e co sistema de autoliquidación, que enviarase ao correo electrónico indicado na solicitude, e de non sinalalo, poderán recollelas, no rexistro do Concello.

As solicitudes debidamente cubertas poderán remitirse por Sede electrónica do Concello de Arzúa, ou entregaranse no Rexistro Xeral do Concello (1ª planta) ou por calquera das canles establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común. A prazo de presentación de solicitudes é do 12 ao 22 de maio.

Calquera dúbida poden consultar ao Centro de Información ás Mulleres no teléfono 981 501 101 ou ben no correo electrónico cim@concellodearzua.com

ANEXO I - SOLICITUDE

NOME DA CRIANZA

MENOR DE IDADE	MENOR DE IDADE
NOME E APELIDOS:	
CURSO QUE REMATOU:	
QUENDA/S ESCOLLIDA/S:	<input type="checkbox"/> 1ª quenda (3 a 14 xullo) <input type="checkbox"/> 2ª quenda (18 a 28 xullo) <input type="checkbox"/> 3ª quenda (31 xullo a 11 agosto) <input type="checkbox"/> 4ª quenda (14 de agosto ao 1 de setembro)
Alerxias/enfermidades	<input type="checkbox"/> Achego informe médico
Discapacidade	<input type="checkbox"/> Achego certificado discapacidade
Bonificación familia numerosa	<input type="checkbox"/> Achego fotocopia en vigor do título de familia numerosa
Exención de cotas	<input type="checkbox"/> Achego informe da educadora familiar ou das traballadoras sociais, no seu defecto.
Empadramento en Arzúa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON

NOME DAS PERSOAS SOLICITANTES

SOLICITANTE	
NAI/PAI/TITOR/A LEGAL 1: NOME E APELIDOS	
DNI/ NIE:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Autorizo para comprobar os meus datos e os da miña filla ou fillo no padrón municipal no Concello de Arzúa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Traballo no horario e período solicitado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Autorizo ao Concello de Arzúa a publicar (redes sociais, prensa) fotografías da miñas filla/o no XOGARZÚA, coa finalidade da divulgación do evento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
	Sinatura da nai:
SOLICITANTE	
NAI/PAI/TITOR/A LEGAL 2: NOME E APELIDOS	
DNI/ NIE:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Autorizo para comprobar os meus datos e os da miña filla ou fillo no padrón municipal no Concello de Arzúa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Traballo no horario e período solicitado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Autorizo ao Concello de Arzúa a publicar (redes sociais, prensa) fotografías da miñas filla/o no XOGARZÚA, coa finalidade da divulgación do evento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
	Sinatura do pai:

HORARIO SOLICITADO:

Entrada		Saída	
<input type="checkbox"/> 9:00	<input type="checkbox"/> 9:30	<input type="checkbox"/> 13:30	<input type="checkbox"/> 14:00

No caso de que precise un horario diferente ao ordinario especifíqueo no seguinte cadro para a súa valoración por parte do persoal técnico do CIM:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA CON ESTA SOLICITUDE

- DNI/NIE NAI/PAI TITOR LEGAL 1 DNI/NIE NAI/PAI TITOR LEGAL 2 (se é solicitante)
- Fotocopia do libro de familia
- ANEXO II: Autorización para que a administración local poida acceder aos datos fiscais ou xustificantes de ingresos dos membros da unidade familiar.
- ANEXO III (informe empresa acreditación de traballo da/s persoa/s solicitante/s)
- ANEXO IV (réxime de autónomo ou outros especiais) e o Ultimo recibo SEGURO AUTÓNOMOS
- Certificado ou documento acreditativo de estar escolarizado/a.

- No caso de familia monoparental, copia do certificado de familia monoparental emitido pola Xunta de Galicia ou xustificante de ter presentado a solicitude e a documentación presentada.
- No caso de familia numerosa, copia do título de familia numerosa.
- No caso de unidades familiares en que existan outras cargas relacionadas cos coidados: resolución de discapacidade con necesidade de terceira persoa, resolución de dependencia ou informe de servizos sociais que acredita dita situación.
- No caso de vítima de violencia de xénero informe do Centro de Información ás Mulleres.
- No caso de mulleres en situación de desemprego de longa duración, certificado do Servizo Público de Emprego.
- No caso de ter algún tipo de alerxia, enfermidade ou afección de saúde, deberá achegar o informe do médico onde conste a diagnose e as actuacións previas ou posteriores a ter en conta. Se non se achegan, entenderase que non existen.
- No caso de solicitar a exención da cota por participar en programas de educación familiar, é necesario o informe da educadora social ou da traballadora social do Concello de Arzúa.
- No caso de optar ás prazas reservadas para crianzas con discapacidade, a fotocopia do certificado de grao de discapacidade superior ao 33%.

PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DA CRIANZA (Diferentes ás persoas solicitantes)

NOME E APELIDOS	DNI/NIE

Información básica sobre Protección de datos Responsable: Concello de Arzúa. Finalidade: Prestar os servizos solicitados. Lexitimación: Misión de interese público. Persoas destinatarias: Serviplus, S.L. e obrigação legal. Dereitos: Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, indicados na información adicional, que pode exercer dirixíndose a ramon@nossolucions.es. Procedencia: A propia persoa interesada. Información adicional: [https:// arzua. gal/ politica- privacidad](https://arzua.gal/politica-privacidade)