



## ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL ARZÚA

*Bases APROL Rural 2022*

### ANUNCIO DE CONVOCATORIA E BASES PARA CONTRATACIÓN DUN/HA PEON/A, PARA REALIZACIÓN DE TAREFAS DE PROTECCIÓN E MANTEMENTO MEDIO AMBIENTAL (APROL 2022)

Por decreto da Alcaldía n.º 374/2022, de data 13/05/2022, aprobáronse as seguintes bases:

**BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO, DUN/HA PEÓN/A, PARA REALIZACIÓN DE TAREFAS DE PROTECCIÓN E MANTEMENTO MEDIOAMBIENTAL, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA DE INTERESE SOCIAL**

#### 1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal dun/ha peón/a para realización de tarefas de protección e mantemento medioambiental, mediante concurso, tendo en conta os requisitos e criterios establecidos no artigo 14 da ORDEN de 7 de xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano (código de procedimemento TR351G). DOG n.º 21, de data 1/2/2022

Esta contratación realizarase na modalidade de contrato de traballo de duración determinada de interese social.

#### 2.-DURACIÓN.

A duración do contrato será de 9 meses a contar dende a formalización do contrato.

#### 3.-XORNADA DE TRABALLO.

A xornada de traballo será de trinta e sete horas e media (37,5) semanais.

#### 4.-FUNCÍONS.

- Tratamentos preventivos en vías e camiños de titularidade municipal.
- Retirada de malezas, residuos e outros obstáculos que permitan mellorar os accesos a sendeiros e posibilitar un entorno máis adecuado á paisaxe.
- Limpeza e mantemento de zonas verdes.
- Calquera que enriqueza e mellore o medioambiente e salvagarde de posibles incendios.

#### 5.-RETRIBUCIÓNS SALARIAIS MENSUAIS ÍNTEGRAS.

O salario será de 1.520,54 euros brutos mensuais con prorrateo de paga extraordinaria incluído.

#### 6.-CONDICIÓNS DOS/AS ASPIRANTES.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ao disposto no artigo 52, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumprido a lo menos 16 anos de idade.
- c) Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

d) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que aspira, sen que se padeza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

f) Coñecemento da lingua galega.

Asemade, serán requisitos específicos nesta convocatoria, atendendo ao disposto no artigo 14.1 e 2 da ORDEN de 7 de xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano (código de procedimientro TR351G). DOG n.º 21, de data 1/2/2022, os seguintes:

g) Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

h) Non ter sido contratado por un período igual ou superior a nove (9) meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2021 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas.

## 7.-PUBLICIDADE.

O Concello de Arzúa dará publicidade á convocatoria e ás bases de selección no BOP, taboleiro de edictos da sede electrónica do Concello e na páxina web.

Todos os anuncios sucesivos do proceso de selección faranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica.

Aos efectos de dar cumprimento ao sinalado no artigo 14 da citada . ORDEN de 7 de xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano (código de procedimientro TR351G). DOG n.º 21, de data 1/2/2022, observarase o previsto para levar a cabo unha preselección dos traballadores e traballadoras interesados/as en participar neste procedemento de selección.

O Concello presentará unha oferta de emprego, nos modelos normalizados para iso, facendo referencia aos requisitos que deben reunir os traballadores/as a contratar conforme ao establecido na base cinco días hábiles despois da publicación de anuncio no BOP(para inscrición en inem den aqueles/as interesados/as).

Unha vez recibida a oferta, os servizos de emprego realizarán unha sondaxe de demandantes de emprego en función das características dela atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de candidatos/as por posto de traballo que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dous nin superior a dez. A remisión de novos candidatos só procederá cando o concello xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos.

De conformidade co establecido no artigo 14.5 da ORDEN de 7 de xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano (código de procedimientro TR351G). DOG n.º 21, de data 1/2/2022, terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

a) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.

b) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

c) Persoas paradas de longa duración.

d) Persoas con discapacidade.

e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.

f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada

que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

#### **8.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

As persoas que desexen tomar parte nesta convocatoria deberán facelo constar en instancia dirixida ao Sr. alcalde, segundo o modelo establecido no Anexo I das presentes bases, no Rexistro do Concello, ou sede electrónica municipal, así como nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias será de cinco días hábiles a contar desde o seguinte ao da publicación de anuncio na sede electrónica municipal de constancia de candidatos/as remitidos/as polo INEM.

No caso de presentar a solicitude nun lugar distinto ao do Rexistro do Concello as persoas aspirantes deberán remitir unha copia da instancia xa rexistrada, xunto cunha copia de toda a documentación que acheguen coa solicitude, á seguinte dirección de correo electrónico: correo@concellodearzuva.com, no mesmo día da súa presentación nos lugares indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e sempre que sexa dentro do prazo de presentación de instancias.

Á instancia unirase necesariamente a seguinte documentación:

- 1) Fotocopia do DNI ou documento equivalente de identificación
- 2) Fotocopia do certificado de escolaridade ou equivalente
- 3) Declaración xurada do Anexo II
- 4) Fotocopia da tarxeta xustificativa de ser demandante de emprego no Servizo Galego de Colocación.
- 5) De ser o caso, a documentación acreditativa dos méritos segundo o establecido na base 11 das presentes
- 6) De ser o caso, para acreditar o coñecemento do galego, certificado de coñecemento da lingua galega CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na ORDEN de 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orden de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG n.º 34, do 19 de febreiro de 2014.

Os/as aspirantes que non podan acreditar o coñecemento do galego da forma prevista no apartado anterior deberán de acreditalo mediante a realización dunha proba de galego que terá carácter obrigatorio e eliminatorio (sendo valorada como apto/a ou non apto/a) que terá lugar antes da valoración de méritos do concurso. A non aptitude impedirá seguir no proceso selectivo. Dita proba consistirá nunha entrevista en galego respecto da cal o tribunal poderá solicitar asistencia de asesoría con voz e sen voto para a preparación, realización e valoración da proba de galego.

A documentación antedita poderá presentarse en copia simple do orixinal. Non obstante conforme establece o artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, o Concello de Arzúa cando considere que existe dúbidas derivadas da calidade da copia, poderá solicitar o cotexo das copias aportadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal. En todo caso os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten, reservándose este Concello a facultade de exercer as accións oportunas no caso de falsidade na documentación achegada.

#### **9.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Rematado o prazo de presentación de instancias o alcalde-presidente ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas, especificando o cumprimento dos requisitos esixidos nas presentes bases, publicándose anuncio no taboleiro de edictos do Concello de Arzúa da sede electrónica do concello.

As persoas aspirantes disporán de (3) días naturais dende a publicación da listaxe provisional no taboleiro de anuncios do concello para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de que non houbera ningún aspirante excluído, ou no caso de que non se presentasen reclamacións ou emendas, entenderase como lista definitiva.

Rematado o prazo de subsanación, publicarase a relación definitiva de persoas admitidas/excluídas nas probas selectivas, publicándose o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios, así como o nomeamento das persoas que constituirán o Tribunal Cualificador, e a data de reunión da Comisión seleccionadora para a valoración de méritos (previa realización da proba de galego no seu caso, en cuxo caso deberá de anunciarse o taboleiro de anuncios do concello con 48 horas de antelación).

## 10.-COMISIÓN SELECCIONADORA.

A súa composición será a fixada en decreto da Alcaldía con lista definitiva de admitidos e no seu caso excluídos do proceso de selección.

A Comisión seleccionadora estará composta por un presidente, un secretario, e tres vogais de conformidade co artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do emprego público; que deberán contar con titulación igual ou superior á esixida como requisito dos aspirantes.

A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoas en quen deleguen.

De todas as reunións que faga a comisión o/a secretario/a redactará acta. Todos os membros que se designen para formar parte da comisión seleccionadora actuarán con voz e voto. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a da Comisión.

Os membros da comisión absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

A Comisión resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como, nos casos non previstos polas mesmas.

Os membros concorrentes ás sesións da comisión e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

O alcalde, vista a proposta da comisión, procederá á ditar a Resolución correspondente que aprobará as contratacións.

## 11.-PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

A selección das persoas aspirantes efectuarase polo sistema de concurso, atendendo aos seguintes méritos:

a) **Formación:** valorarase este apartado, tendo en conta que so puntuará aquela formación que estea relacionada coas tarefas e funcións a desempeñar neste posto (incluída a prevención de riscos):

– Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas administracións públicas relacionados coas funcións a desempeñar : 1 punto por cada programa, ata un máximo de 3 puntos.

A acreditación deste mérito deberá efectuarase mediante certificación expedida pola Administración pública que corresponda.

– Pola realización de cursos de formación directamente relacionados coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, impartidos polas Administracións Públicas, organismos e/ou institucións públicas (ou debidamente homologados por estes): a puntuación máxima por este mérito será de 3 puntos.

– Ata 10 horas de duración: 0,10 puntos.

– De 11 a 25 horas de duración: 0,25 puntos.

– De 26 a 50 horas de duración: 0,50 puntos.

– De 51 a 75 horas de duración: 0,75 puntos.

– De 76 a 100 horas de duración: 1 punto.

A formación neste apartado acreditarase mediante certificación da entidade que impartiu o curso ou mediante copia compulsada do documento oficial acreditativo da súa realización.

Non se valorarán méritos que figuren relacionados en certificados expedidos por academias privadas agás que se xustifique a correspondente homologación pola Administración Pública.

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos deberá constar a duración dos mesmos. En caso contrario, entenderase que teñen ata 10 horas de duración e serán valorados con 0,10 PUNTOS cada un deles.

b) **Carné de conducir B:** por posuír dito carné outorgarse unha puntuación de 1 punto.

Rematada a valoración de méritos publicarase un anuncio co resultado obtido polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello.

Para entender superado o proceso selectivo deberán obterse alomenos 3 puntos dos 7 puntos posibles.

## **12.-CUALIFICACIÓN FINAL, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A cualificación final das persoas aspirantes será a puntuación obtida na valoración dos méritos aportados para concurso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación.

No caso de empate nas puntuacións totais finais de dous/dúas ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta:

- 1.º. Preferencia de persoas que non perciban ningún tipo de prestación/subsidio por desemprego, e si aínda así persistira o empate
- 2.º. Maior antigüidade en situación de desemprego.

O Tribunal, despois da cualificación das persoas aspirantes, publicará a lista coas puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios da sede electrónica, elevando a proposta de contratación ao alcalde-presidente segundo a orde de puntuación.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que a do posto convocado.

Así mesmo o Tribunal poderá formular proposta ao Sr. alcalde-presidente para deixar deserta a convocatoria no caso de que ningún dos aspirantes acredite méritos suficientes.

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo e non obtiveron proposta de contratación, ordenadas de maior a menor puntuación. Esta bolsa de traballo servirá para posibles renuncias, substitucións ou baixas que se produzan durante a vixencia do APROL RURAL 2022.

A persoa aspirante seleccionada, previamente á súa contratación, no prazo de dous (2) días hábiles dende a publicación da súa proposta de contratación, deberán aportar a seguinte documentación:

- Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte segundo a lista de puntuación.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións a desempeñar neste posto.

Logo de formalizada a proposta do tribunal e achegada a documentación pola persoa seleccionada, a Alcaldía ditará resolución de contratación da persoa proposta e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo.

## **13.-RÉXIME DE INCOMPATIBILIDADES.**

A persoa aspirante proposta, desde a súa contratación, quedará sometida ao réxime de incompatibilidades que establece a lexislación vixente nesta materia, segundo a regulación establecida na Lei 53/84, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

## **14.-PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

Respectarase o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal.

Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión do posto.

Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados a efectos de dar a publicidade esixida no relativo ao procedemento de selección

## **15.-RÉXIME XURÍDICO.**

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, Real Decreto 896/1991, do

7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e forma establecidos na Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá o desenvolvemento do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

#### **16.-RECURSOS.**

Contra o acto de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación.

Con carácter potestativo e previo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o alcalde-presidente, en virtude do establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación.

Si se opta por interpoñer recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que o/a interesado/a considera procedente.

**ANEXO I**  
**MODELO DE SOLICITUDE**

D./dona \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con n.º de teléfono \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_, declaro coñecer e aceptar as bases para participar no proceso de selección para a contratación laboral temporal, mediante o sistema de concurso, dun peón para realización de tarefas de protección e mantemento medioambiental, mediante concurso, tendo en conta os requisitos e criterios establecidos no artigo 14 da ORDEN do 7 de xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano (código de procedimientro TR351G). DOG n.º 21, de data 1/2/2022

Baixo xuramento/promesa declaro cumprir todos e cada un dos requisitos imprescindibles para participar neste procedemento selectivo, comprometéndome a xustificalos se resultado/a seleccionado/a ao remate do proceso de selección.

Por todo isto **SOLICITO** tomar parte neste proceso de selección acompañando a presente solicitude copias da seguinte documentación:

- 1) Fotocopia do DNI ou documento equivalente de identificación
- 2) Fotocopia do certificado de escolaridade ou equivalente
- 3) Declaración xurada do Anexo II
- 4) Fotocopia da tarxeta xustificativa de ser demandante de emprego no Servizo Galego de Colocación.
- 5) De ser o caso, a documentación acreditativa dos méritos segundo o establecido na base 11 das presentes:

.....  
.....  
.....

6) De ser o caso, para acreditar o coñecemento do galego, certificado de coñecemento da lingua galega CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na ORDEN do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orden de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG n.º 34, do 19 de febreiro de 2014.

En Arzúa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_

A/A ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

**ANEXO II**  
**DECLARACIÓN XURADA**

D./dona \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con n.º de teléfono \_\_\_\_\_, e correo electrónico \_\_\_\_\_

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

**Primeiro.**–Que reúno todos e cada un dos requisitos establecidos na bases da presente convocatoria.

**Segundo.**–Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

**Terceiro.**–Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade, no expediente de selección de persoal laboral temporal do Concello de Arzúa, ao abeiro da Orde do 7 de xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano (código de procedimemento TR351G).para a posto de PEÓN.

En Arzúa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_

A/A ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

As persoas interesadas disporan de cinco días hábiles despois da publicación deste anuncio no BOP para inscribirse no INEM aos efectos de participación neste procedemento.

En Arzúa, 13 de maio de 2022.

O alcalde-presidente

Asdo.: José Luis García López

2022/2722