

IMPORTANTE: En caso de familias con ambos proxenitores, cubrir os datos de ambos. No caso de familias monoparentais, cubrir só os datos do/a proxenitor/a que coide á/ao menor no período solicitado para a AULA DE LECER.

SOLICITANTE	SOLICITANTE
NAI OU TITORA LEGAL: NOME E APELIDOS	
Correo electrónico:	
DNI/NIE:	
Autorizo para comprobar os meus datos e os da miña filla ou fillo no padrón municipal no Concello de Arzúa.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Traballo no horario e período solicitado para a Aula de lecer	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Teléfono:	
	Sinatura nai:
SOLICITANTE	SOLICITANTE
PAI OU TITOR LEGAL:	
Correo electrónico:	
DNI/NIE:	
Autorizo para comprobar os meus datos e os da miña filla ou fillo no padrón municipal no Concello de Arzúa.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Traballo no horario e período solicitado para a Aula de lecer	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Teléfono:	
	Sinatura pai:

Que horario de entrada queres?

- 08:45 h
 09:00 h
 09:30 h
 Outro, sinalar cal é o motivo: _____

Que horario de saída queres?

- 13:30 h
 13:45 h
 14:00 h
 Outro, sinalar cal é o motivo: _____

DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE A ACHEGAR CON ESTA SOLICITUDE

- DNI/NIE NAI (se é solicitante) DNI/NIE PAI (se é solicitante)
- TARXETA SANITARIA MENOR
- CERTIFICADO OU INFORME DE EMPRESA na que conste que ambos proxenitores, ou o que teña ao menor ese período, traballa, aclarando se é de maneira presencial ou con teletraballo, e non está nin en período vacacional, nin de baixa nin en erte, no período de solicitude do programa aula de lecer
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERSOA AUTÓNOMA OU EN RÉXIME ESPECIAL na que conste que ambos proxenitores, ou o que teña ao menor ese período, traballa, aclarando se é de maneira presencial ou con teletraballo, e non está nin en período vacacional, nin de baixa nin en ERTE, no período de solicitude do programa aula de lecer

MENOR DE IDADE	MENOR DE IDADE
NOME E APELIDOS:	
IDADE:	
ALERXIAS/ENFERMIDADES	<input type="checkbox"/> Achegar informe médico.
DISCAPACIDADE:	<input type="checkbox"/> Achegar certificado discapacidade
QUENDA ESCOLLIDA:	<input type="checkbox"/> 1ª quenda (1 a 15 xullo) <input type="checkbox"/> 2ª quenda (16 a 31 xullo) <input type="checkbox"/> 3ª quenda (1 a 14 agosto) <input type="checkbox"/> 4ª quenda (17 a 31 agosto) <input type="checkbox"/> 5ª quenda (31 de agosto ao 4 de setembro)
Bonific. familia numerosa	<input type="checkbox"/> Achegar fotocopia en vigor do título para a bonificación
Exen. Progr. Educ. Familia	<input type="checkbox"/> Achegar informe da educadora familiar do Concello de Arzúa

PERSONAS AUTORIZADAS A RECOLLER E ENTREGAR A/O MENOR

NOME E APELIDOS:	
DNI/NIE:	
NOME E APELIDOS:	
DNI/NIE:	

A sinatura desta solicitude implica a aceptación das bases do programa Aula de lecer, que se atopan na páxina web do Concello.

CASOS ESPECIAIS ou INCIDENCIAS:

No caso de que a familia non cumpra algún dos requisitos esixidos, mais necesite o recurso de conciliación, cubrir igualmente a preinscrición e escribir a súa necesidade e o motivo, e o persoal técnico do CIM porase en contacto con vostede para avaliar o caso especial.

EXPLICAR A NECESIDADE CANDO NON SE CUMPRE ALGÚN DOS REQUISITOS SINLADOS NA FOLLA DE PREINSCRICIÓN:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERSOA EN RÉXIME DE AUTÓNOMO OU RÉXIME ESPECIAL

_____ (nome e apelidos), con DNI/NIE
_____, como _____ (nai, pai ou titor/a) da/o menor _____ -

DECLARO DE MANEIRA RESPONSABLE

Que durante o período que solicitei e asinei para a participación da/o menor no programa AULA DE LECER, estou traballando:

- De maneira presencial.
- Con teletraballo

E non terei período vacacional, nin estou en período de IT, nin acollido a ningún ERTE.

Arzúa, de xuño de 2020

NOTAS ACLARATORIAS (lean as BASES DO PROGRAMA)

REQUISITOS ESPECIAIS POLA SITUACIÓN DE COVID 19 (base 4): Para acceder ao programa é requisito necesario que se cumpran estas situacións, dada a peculiaridade de conciliación e redución de capacidade que xorde co COVID-19

4.1 Que a/o menor que solicita praza estea empadroada no Concello de Arzúa.

4.2 Que a nai ou o pai da persoa para a que se solicita praza estea empadroada no Concello de Arzúa, e a/o menor resida con ela ou el, no período da AULA DE LECER.

4.3 Que ambos proxenitores, ou no caso de familias monoparentais, a/o proxenitor custodio, traballen no horario da AULA DE LECER. Primarase no caso de superar o número de aforo, a aquelas familias que traballen de maneira presencial sobre aqueles que realicen teletraballo.

Para acreditar o traballo dos proxenitores haberá que presentar un informe ou certificado de empresa na que sinale que a nai ou o pai vai traballar no período concreto para o que solicita o programa, e non estará en período de de vacacións, de baixa ou sometido a un ERTE ou ERE. Igualmente deberá sinalar se traballa de maneira presencial ou con teletraballo.

No caso de autónomos ou xente da agraria, deberán aportar unha declaración responsable nos mesmos termos.

4.4. Se non cumpre estes requisitos, pero necesita este programa, xa que non ten medios para conciliar cubra a solicitude no apartado OUTRAS INCIDENCIAS, explicando o seu caso particular e será chamado polo persoal técnico para analizar a súa situación.

A) **Preinscricións: Do 16 ao 19 de xuño**, preferiblemente en Sede electrónica do Concello <https://sede.concellodearzua.com/opencms/es>

B) Publicación da lista de emendas de solicitudes: 23 de xuño

C) Prazo de emenda de solicitudes: ata o 25 de xuño

D) Publicación da lista de persoas admitidas: 26 de xuño

E) **Pagamento de taxas: Desde o 25 ata o 29 de xuño, 1 hora antes da reunión informativa.** Enviaranse as autoliquidacións por correo electrónico, e no caso de non ser posible, deberán solicitar cita para recollelas no Rexistro do Concello.

F) Reunión informativa: En principio, o 29 de xuño, pola mañá. Avisarase da hora en concreto pola páxina web do Concello de Arzúa.

A solicitude deberá entregarse nas formas sinaladas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, sendo as maneiras máis doadas a través da Sede electrónica do Concello de Arzúa, ou en calquera rexistro administrativo con interconexión co Concello de Arzúa, ou ben no Rexistro municipal de Arzúa (neste caso, lembrar que por motivo do COVID-19, hai que pedir cita previa no teléfono 981.50.00.00 e a operadora daralles cita para evitar masificación nas dependencias municipais).

Calquera dúbida chamen ao CIM (981 50.00.00) ext. 121, ou escriban ao correo: cim@concellodearzua.com