

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO MULTICRITERIO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DA OBRA DENOMINADA "CAMIÑO CAMPO DA FESTA-RENDAL DE ABAIXO-FUCARELOS E OUTROS"

I. CLÁUSULAS XERAIS.

1. Natureza xurídica e réxime xurídico.

1.1.- O presente contrato ten natureza administrativa de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante, LCSP), pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; e cualifícase como contrato de obras ao abeiro do disposto no artigo 13 do LCSP.

1.2.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral no artigo 25.2 da LCSP e para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse por:

- o presente prego de cláusulas administrativas particulares
- o prego de prescricións técnicas
- a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público
- o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña ao TRLCSP
- o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público
- supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as de dereito privado
- asemade, ao contrato seralle de aplicación a normativa específica que resulte aplicable sobre a materia á que se refire o contrato

2. Obxecto do contrato.

2.1.- É obxecto deste contrato a realización da obra denominada "CAMIÑO CAMPO DA FESTA-RENDAL DE ABAIXO-FUCARELOS E OUTROS", con suxeición ao Proxecto Técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 233 da LCSP, incluído o correspondente estudio de Seguridade e Saúde ou Estudio Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co previsto no artigo 4 do Real Decreto 1.627/97 e o estudio de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no artigo 4 do Real Decreto 105/2008.

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste Prego, tendo carácter contractual.

2.2.- CPV 2008: 45233251-3

2.3.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato: conservar e mellorar as infraestruturas rurais que contribúan a xerar cohesión social e territorial e mellorar as condicións

de vida e traballo no medio rural, facilitando a accesibilidade e a vertebración do territorio e o aumento da competitividade agraria e forestal, xa que facilitan o tránsito de maquinaria ás explotacións agrarias, o que redonda nunha maior axilidade das operacións agrarias e nunha redución de custos e dos tempos necesarios para poñer os produtos no mercado.

2.4.- Variantes: non se admiten

3. Órgano de contratación.

A Xunta de Goberno Local, en virtude de Decreto de delegación de competencias de 8 de xullo de 2015, para contratacións de obras, de subministros, de servizos, de xestión de servizos públicos, así como os contratos administrativos especiais e os contratos privados, cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento, incluídas as de carácter plurianual, cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio; salvo cando se trate de contratos menores en materia de obras, servizos e subministro.

4. Orzamento de licitación, prezo do contrato, sistema de determinación do prezo e revisión.

4.1.- O orzamento de licitación é de **69.236,00 euros**, mais **14.539,56 euros** que corresponden ao 21 % de IVE, o que supón un total de **83.775,56 euros**.

O valor estimado do contrato é de **69.236,00 euros**.

4.2.- No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para a adxudicataria como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

4.3.- O sistema de determinación do prezo fixouse a tanto alzado, de conformidade co disposto no artigo 102.4 da LCSP.

4.4.- Revisión de prezos: de conformidade co disposto no artigo 103.2 da LCSP nesta contratación non procede a revisión de prezos.

5. Aplicación orzamentaria.

Para atender ás obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación 1532.61901.

6. Prazo de execución.

6.1.- O prazo máximo de execución da obra será de seis (6) meses, contados a partir do día seguinte ao da sinatura do Acta de Comprobación do Replanteo.

6.2.- O prazo contractual non será susceptible de prórroga.

6.3.- A execución do contrato axustarase aos prazos parciais sinalados no proxecto, no seu caso, e en todo caso, aos sinalados no programa de traballo presentado polo/a adxudicatario/a e aprobado polo órgano de contratación.

7. Capacidade para contratar e clasificación do contratista.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 71 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión da clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, polos medios establecidos na cláusula 17.4 deste prego, no seu caso.

8. Unións temporais de empresas.

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 da LCSP.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante da administración.

9. Garantías.

9.1.- Provisional: Non se esixe.

9.2.- Definitiva: O licitador que presente a oferta economicamente mais vantaxosa deberá prestar unha garantía do 5% do prezo final ofrecido, sen incluír o IVE.

10. Anuncio e perfil de contratante.

10.1.- O procedemento a que se refire o presente prego anunciarase no perfil de contratante.

10.2.- Perfil do contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente á licitación aberta a través de internet na seguinte páxina web: **www.concellodearzuva.org**

II. ADXUDICACIÓN.

11. Procedemento de adxudicación e tramitación.

A adxudicación realizarase a través do sistema de procedemento aberto simplificado, ao abeiro do previsto no artigo 159 da LCSP.

A tramitación do procedemento será ordinaria.

12. Presentación de proposicións.

12.1.- Lugar e prazo de presentación.

De conformidade co disposto na Disposición Final Sexta da LCSP sobre habilitación normativa en materia de uso de medios electrónicos, e en espera das normas de desenvolvemento da Disposición Adicional Decimosexta que poidan ser necesarias para facer plenamente efectivo o uso de medios electrónicos, informáticos ou telemáticos nos procedementos regulados nesta Lei, a presente licitación non ten carácter electrónico. Xa que logo, non se esixe a presentación de

ofertas utilizando medios electrónicos, senón que se realizará da forma que se describe a continuación.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse exclusivamente no rexistro xeral do Concello, dentro do prazo de vinte (20) días naturais, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante, en horas de nove a catorce e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.3.

12.2.- Forma.

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentarán tres sobres: **SOBRE A** (documentación xeral), **SOBRE B** (documentación avaliada en función dun xuízo de valor) e **SOBRE C** (documentación avaliada de forma automática por aplicación de fórmulas).

Os aludidos sobres presentaranse do seguinte xeito:

- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación.
- Con indicación do nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.
- Debidamente pechados (poderán estar lacrados), de tal xeito que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.

As indicacións de **SOBRE A**, **SOBRE B** e **SOBRE C**, respectivamente, deberán figurar na parte superior de cada un deles, e nos seus centros constará a lenda:

"Proposición para tomar parte na contratación da obra: (deberase indicar neste espazo a denominación do contrato)".

Naqueles supostos nos que o último día para a presentación de proposicións coincida en domingo ou festivo, o prazo para a presentación de proposicións rematará o primeiro día hábil seguinte.

A presentación da proposición presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego, así como do prego de prescricións técnicas.

Toda a documentación presentarse en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

12.3.- Documentación.

- **Sobre A: Subtitulado "Documentación xeral".**

No sobre A figurará a seguinte documentación:

A.1) Declaración responsable nos termos do **Anexo I** deste prego, debidamente cuberta e asinada.

A.2) No seu caso, autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación. Axustarase ao modelo establecido no **Anexo III**.

A.3) No seu caso, autorización para cesión de información relativa a inexistencia de débedas pendentes co Concello de Arzúa. Axustarase ao modelo establecido no **Anexo V**.

A.4) No caso de que a documentación se presente por varios empresarios que formen unha unión temporal, cada un deles deberá cubrir o **Anexo I**, incluíndo ademais unha declaración responsable subscripta por quen afirme representar a cada unha das empresas, na que figurarán:

- a) o nome e circunstancias de cada un dos que a constitúen
- b) a participación de cada un na unión a constituír
- c) a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato
- d) o representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo

A.5) No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

- **Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas e documentación avaliable en función dun xuízo de valor".**

No sobre B figurará a seguinte documentación:

B.1) Programa detallado de traballo

As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades a realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso, coas anualidades fixadas no cadro de características. Deberá incluír:

a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflicta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra.

b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o presuposto mensual por contrata a prezos de proxecto (desglosado en días naturais), axustado ás anualidades previstas, no seu caso, nas condicións de licitación. Calquera referencia neste gráfico a importes distintos do presuposto de licitación, suporá a non admisión da oferta.

c) Descrición fotográfica ou en vídeo da obra: Describírase a forma en que se documentará fotograficamente ou en vídeo o desenvolvemento e evolución das obras. Dita documentación entregárase á Administración na data do Acta de Recepción.

O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.

B.2) Programa detallado de actuación medioambiental

Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial:

- reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais
- rexeneración de espazos
- indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derrubes.

- compromiso de aportar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obra foron xestionados, segundo o disposto no artigo 4.c do Real Decreto 105/2008.

B.3) Plan de control de calidade

A oferta conterá, de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia a desenvolver durante a execución das obras, relativa, entre outros aspectos a:

- control de calidade nos materiais a empregar
- control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra
- control de calidade nas probas finais de instalacións
- calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade;

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

Aos efectos previstos no apartado anterior o licitador indicará para cada un dos aspectos do control de calidade si levará a cabo o control de calidade con persoal propio ou con empresas externas especializadas en control de calidade.

A Dirección de Obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes, cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade.

Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e seu incumprimento considerárase incumprimento de obriga esencial aos efectos previstos no artigo 211 f) da LCSP. Non obstante, cando a resolución do contrato non resulte conveniente para o interese público, o órgano de contratación poderá optar pola imposición dunha penalización do 5% do prezo do contrato, IVE excluído.

B.4) Esquema do Plan de seguridade e saúde

As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.

No citado esquema detallaranse:

- Medidas de prevención que se han adoptar
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados en materia de seguridade e saúde

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

B.5) Aqueles outros documentos que se esixan nas prescricións técnicas (no seu caso); e aqueles que sexan necesarios e/ou importantes para a valoración das proposicións de conformidade co establecido cos criterios de negociación e adxudicación establecidos na cláusula 14.1.

- **Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".**

C.1) Proposición económica

Incluirase a proposición económica, que se axustará ao modelo establecido que se achega como **Anexo II** deste prego.

Serán inadmisibles as ofertas de maior contía que a que figura na cláusula 4.1. deste prego.

Serán inadmisibles, asemade, as ofertas nas que exista contradición entre a cantidade expresada en número e letra.

C.2) Porcentaxe de control de calidade interno

O licitador indicará o porcentaxe sobre o presuposto de execución material que va a destinar a este control interno.

O contratista deberá especificar o sistema de controles e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa de control ofertado.

C.3) Proposta de redución de prazos de execución

13. Documentos: orixinais e copias.

Os documentos que se acompañen ás proposicións e os que sexan solicitados aos licitadores haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

14. Criterios de adxudicación.

14.1.- Criterios de adxudicación avaliados mediante xuízos de valor:

a) Programa de traballo.....ata 10 puntos

As ofertas que presenten un programa de traballo específico e totalmente adaptado á obra.	Ata 10 puntos
As ofertas que presenten un programa de traballo específico e adaptado á obra.	Ata 7,5 puntos
As ofertas que presenten un programa de traballo xenérico e parcialmente adaptado á obra.	Ata 4 puntos
As ofertas que presenten un programa de traballo insuficiente.	Ata 2,5 puntos
As ofertas que presenten un programa de traballo non adaptado e incompleto.	Ata 0,50 puntos

b) Programa detallado de actuación ambiental.....ata 5 puntos

As ofertas que presenten unha actuación ambiental específica e adaptado á obra.	Ata 5 puntos
As ofertas que presenten unha actuación ambiental xenérica e parcialmente adaptada.	Ata 2 puntos
As ofertas que presenten unha actuación ambiental insuficiente.	Ata 1 puntos

As ofertas que presenten unha actuación ambiental non adaptada e incompleta.	Ata 0,5 puntos
--	----------------

c) Plan de control de calidade.....ata 5 puntos

As ofertas que presenten un plan de control interno de calidade específico e totalmente adaptado á obra.	Ata 5 puntos
As ofertas que presenten un plan de control interno de calidade específico e adaptado á obra.	Ata 4 puntos
As ofertas que presenten un plan de control interno de calidade xenérico e parcialmente adaptado á obra.	Ata 2 puntos
As ofertas que presenten un plan de control interno de calidade insuficiente.	Ata 1 puntos
As ofertas que presenten un plan de control interno de calidade non adaptado e incompleto.	Ata 0,50 puntos

d) Esquema do Plan de seguridade e saúde.....ata 5 puntos

As ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde específico e adaptado á obra.	Ata 5 puntos
As ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde xenérico e parcialmente adaptado á obra.	Ata 3 puntos
As ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde insuficiente.	Ata 1,5 puntos
As ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde non adaptado e incompleto.	Ata 0,50 puntos

14.2. Criterios de valoración evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas:

e) Oferta económica:.....ata 60 puntos

Á oferta económica que conteña o prezo mais baixo outorgaráselle 60 puntos. O resto das ofertas valoraranse proporcionalmente.

f) Porcentaxe de control interno de calidade.....ata 10 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ás proposicións que oferten o maior porcentaxe e as restantes proposicións puntuaranse proporcionalmente.

g) Proposta de redución de prazos de execución.....ata 5 puntos

Valorarase ata 5 puntos coa fórmula elaborada polo departamento de matemática aplicada da Universidade de Santiago de Compostela.

14.3. Criterios de desempate:

De acordo co establecido no artigo 147 da LCSP, cando se produza un empate entre dúas ou mais ofertas tras a aplicación dos criterios de adxudicación, terán preferencia na adxudicación do contrato, as proposicións presentadas por aquelas empresas que cumpran, á finalización do prazo establecido para a presentación de ofertas, os requisitos de preferencia que se sinalan a

continuación e pola seguinte orde de preferencia:

1. Proposicións presentadas por aquelas empresas que acrediten ter na súa plantilla un porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Si aínda así persistira o empate, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

2. Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

15. Composición e funcionamento da mesa de contratación.

15.1.- Ao abeiro do establecido nos artigos 146, 157 e 236 da LCSP e no artigo 81 e seguintes do RXLCAP, para o presente procedemento constituirase unha mesa de contratación que será o órgano competente na valoración das ofertas.

De conformidade co disposto no artigo 326.6 da LCSP, a Mesa de Contratación estará composta por:

Presidenta: M^a del Carmen Torreiro González, concelleira de facenda

Vocais: a interventora Olga Castro Fernández
o secretario Juan Colmenares Lopez-Soldado

Secretaria: a funcionaria Marta Pérez Iglesias

A composición da Mesa de Contratación farase pública a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben con carácter previo á súa constitución a través dun anuncio específico no citado perfil.

15.2.- A apertura do SOBRE A terá lugar ás 10:00 horas do terceiro día hábil seguinte a aquel en que remate o prazo de presentación das proposicións. Si coincidise en sábado, trasladarase a apertura ao día seguinte hábil.

O acto de apertura comezará co reconto das proposicións presentadas. A mesa de contratación examinará si a documentación presentada polos licitadores cumpre os requisitos de tempo e forma, rexeitando aquela que incumprise estes requisitos. De seguido, a Mesa abrirá o SOBRE A para valorar o cumprimento dos requisitos e condicións esixidas pola LCSP para poder resultar adxudicatario do contrato. Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables concederá un prazo non superior a tres días hábiles para que o licitador os subsane.

Unha vez cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, a Mesa de Contratación procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección con pronunciamiento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

A Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura da documentación avaliable en función dun xuízo de valor (SOBRE B), presentada polas empresas que fosen admitidas á licitación por ter toda a súa documentación presentada correctamente.

A apertura celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no taboleiro de anuncios do Concello e no perfil do contratante, cunha antelación de cando menos 2 días á súa celebración, e sen que exceda do prazo de 7 días a contar da apertura do SOBRE A.

A Mesa dará conta do resultado da cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores no SOBRE A, indicando os licitadores excluídos e as causas da súa exclusión, invitando aos asistentes a formular as observacións e instar as explicacións que estimen pertinentes pero sen que en ningún caso se admitan pola Mesa documentos que non fosen entregados durante o prazo de presentación de ofertas ou de correccións ou subsanacións que se outorgaran segundo o disposto nos presentes pregos.

A continuación, a Mesa procederá á apertura dos sobres B, con exclusión dos correspondentes ás proposicións rexeitadas, que non poderán ser abertos, e darase a coñecer o seu contido.

Concluído o acto público de apertura, os servizos técnicos do Concello realizarán a valoración das ofertas segundo os criterios de adxudicación cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor, nun prazo non superior a sete (7) días, debendo ser subscribita dita valoración polo técnico ou técnicos que realicen a mesma.

A apertura da documentación avaliable de forma automática por aplicación de fórmulas contida nos SOBRES C, realizarase en acto público no lugar, día e hora que se sinale no taboleiro de anuncios do Concello e no perfil do contratante, cunha antelación de cando menos, 2 días á súa celebración, e sen que poda superar o prazo dun mes dende a data do remate do prazo de presentación de ofertas.

Previamente a esta apertura darase conta das cualificacións relativas aos criterios ponderables en función de xuízos de valor outorgadas ás distintas proposicións.

As empresas que non superen a puntuación mínima de **17,5 puntos** na suma da puntuación correspondente aos criterios ponderables en función de xuízos de valor non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídas.

Lerase en voz alta o importe das proposicións económicas e darase a coñecer o contido dos demais criterios avaliables de forma automática de aquelas proposicións que continúen no proceso selectivo.

Concluído o acto público de apertura, a Mesa de Contratación realizará a valoración das ofertas segundo os criterios de adxudicación cuxa ponderación dependa de criterios avaliables de forma automática mediante a aplicación de fórmulas, podendo solicitar a tales efectos cantos informes técnicos considere precisos.

15.3.- Á vista da valoración dos criterios, a Mesa de Contratación, na mesma sesión, procederá a:

- clasificar as ofertas;
- realizar a proposta de adxudicación en favor do candidato con mellor puntuación;
- comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, que a empresa ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente e que non está incurso en ningunha prohibición para contratar (non obstante ata que entre en vigor a obriga establecida para o procedemento aberto simplificado de que os licitadores estean no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou rexistro equivalente, a acreditación das circunstancias anteriores realizarase na forma establecida con carácter xeral, xa que logo, no mesmo acto, a mesa de contratación requirirá ao licitador que

tivera presentado a mellor oferta para que, dentro do prazo de sete días hábiles dende a data de envío da comunicación aporte:

1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de personalidade xurídica do empresario:

- a) Empresario individual: fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa.
- b) Persoas xurídicas: será obrigatoria a presentación de copia auténtica ou compulsada do Código de Identificación Fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- c) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo: a capacidade de obrar acreditarase pola súa inscrición nos rexistros procedentes de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, que se indican no Anexo I do RXLCAP. Cando a lexislación do Estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.
- d) Empresas non comunitarias: deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 do TRLCSP en forma substancialmente análoga.

2.- Documentación que acredite a representación de quen asina a proposición en nome de outro:

- a) DNI do asinante ou documento que regulamentariamente o substitúa.
- b) Si o representado fose unha persoa física, escritura de poder notarial outorgada.
- c) Si o representado fose unha persoa xurídica, escritura de constitución, ou de modificación de acordos sociais, inscritas no Rexistro Público correspondente, nas que figuren os particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduza a devandita representación. Se esta non resultase unicamente deles, presentarase, ademais, escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no rexistro Mercantil, ou no seu caso, no rexistro público que corresponda.
- d) Dilixencia de bastanteo de poderes expedida polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado do Concello, que valore como suficiente a documentación anterior para que o asinante poda actuar en representación do licitador.

Xunto coa dilixencia de bastanteo deberá de presentarse o recibo acreditativo do pago da taxa correspondente.

3.- Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 71 da LCSP. Dita declaración comprenderá a circunstancia de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (**Anexo IV**).

Exención de presentar a documentación relacionada nos apartados 1, 2 e 3 desta cláusula sempre que o licitador se atope inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, ou no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, tendo en conta o seguinte:

- O adxudicatario presentará a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 339 da LCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.
- O adxudicatario que con carácter voluntario figure inscrito no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañará unha copia do informe relativo aos datos inscritos e en consecuencia quedará dispensado de presentar os documentos referidos, sempre que os citados informes estean vixentes (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 con data do 20 de marzo de 1998).

En todo caso o licitador deberá presentar unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no Rexistro de Licitadores, segundo o modelo que figura como **Anexo VI** ao presente prego. Si se tivese producido alteración dos datos rexistrados farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.

4.- Clasificación do contratista: Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión da clasificación empresarial, sen prexuízo da necesidade de acreditar a correspondente solvencia económica e financeira e técnica ou profesional segundo o establecido no apartado seguinte.

Non obstante, os licitadores poderán acreditar a súa solvencia indistintamente mediante o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia establecidos, ou mediante a súa clasificación no seguinte grupo, subgrupo e categoría: **GRUPO G, SUBGRUPO 6, CATEGORÍA 1.**

5.- Documentación acreditativa das solvencias esixidas:

a) A solvencia económica e financeira axustarase en canto aos criterios, requisitos mínimos e medios de acreditación ao disposto no artigo 87.3 da LCSP para os contratos non suxeitos ao requisito de clasificación.

b) A solvencia técnica ou profesional axustarase en canto aos criterios, requisitos mínimos e medios de acreditación ao disposto no artigo 88.3 da LCSP para os contratos non suxeitos ao requisito de clasificación.

O citado período de 5 anos abranguerá:

- Respecto do ano 2013, dende o día equivalente ao seguinte ao de finalización do prazo de presentación de proposicións e ata o 31/12.
- Os anos 2014 a 2017 completos.
- E o período transcorrido do ano 2018 ata o día de finalización do prazo de presentación de

proposicións.

6.- Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. O adxudicatario non terá que aportar estas certificacións en caso de ter presentado dentro do SOBRE A a autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación, debidamente cuberta. Neste último caso, esta documentación será obtida de forma directa polo órgano de contratación en base á devandita autorización. (A inexistencia de débedas pendentes co Concello de Arzúa será comprobada de oficio polo Departamento correspondente, para o cal deberá de cumprimentar o modelo de autorización que figura no **Anexo V**).

7.- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto de Actividades Económicas: orixinal ou copia compulsada da alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente; ou orixinal ou copia compulsada do último recibo do devandito imposto, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do mesmo; ou, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

8.- A documentación xustificativa de ter constituído a garantía definitiva que fose procedente.

9.- Certificado de inscrición no Rexistro de Empresas Acreditadas (REA) dependente da autoridade laboral onde estea ubicado o domicilio social da empresa.

10.- O compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP, no seu caso.

11.- A documentación xustificativa de dispoñer efectivamente dos medios que tivese comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 de la LCSP, no seu caso.

12.- Escritura pública de constitución da Unión Temporal de Empresas, debidamente inscrita no rexistro correspondente, cando o adxudicatario tivese tal condición.

13.- No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

En caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a documentación na forma e prazo establecidos, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo.

16. Ofertas anormalmente baixas.

16.1.- No presente procedemento aberto simplificado con multiplicidade de criterios de valoración, empregarase como valor para apreciar ás ofertas anormalmente baixas a oferta económica.

16.2.- En base ao establecido no parágrafo anterior, consideraranse, en principio, como ofertas anormalmente baixas as que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1.

Considerarase a oferta anormalmente baixa, se a súa baixa porcentual, en conxunto, é superior ao 16,67%, respecto do orzamento de licitación.

-Número de ofertas: 2.

Considerarase que unha das ofertas é anormalmente baixa, se é inferior a outra en máis dun 13,33%.

- Número de ofertas: 3.

Consideraranse ofertas anormalmente baixas aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores ao 16,67.

- Número de ofertas: 4 ou máis.

Consideraranse ofertas anormalmente baixas aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Porén, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

16.3.- Cando a mesa de contratación entenda que algunha das ofertas podería ser anormalmente baixa, tramitará o procedemento previsto ao efecto no artigo 149 da LCSP.

O prazo concedido ao licitador para xustificar a súa oferta non poderá superar os cinco (5) días hábiles.

Á vista da información e e documentación proporcionada polo licitador dentro do prazo establecido, a mesa de contratación elevará de forma motivada a correspondente proposta de aceptación ou rexeitamento da oferta de que se trate ao órgano de contratación. En todo caso, rexeitaranse as ofertas si se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional o internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

18. Adxudicación.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á data de recepción da documentación á que se refire a cláusula 15.3.

A adxudicación do contrato acordarase en resolución motivada, e notificarase aos candidatos e licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días, e indicará o prazo no que debe procederse a formalización do contrato.

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

19. Formalización do contrato.

O contrato formalizarase en documento administrativo segundo o disposto no artigo 153 da LCSP. Dito documento constitúe título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Como requisito previo á formalización do contrato, o adxudicatario deberá presentar no Departamento de Secretaría do Concello a documentación xustificativa da existencia e vixencia dun contrato de seguro de responsabilidade civil que cubra a produción de danos ou prexuízos de calquera índole (persoais ou materiais) que se deriven da execución da obra contratada, por un importe mínimo de 300.000 euros: deberá presentar orixinal ou copia compulsada da póliza e recibo de pago vixente, ou ben, certificación expedida pola entidade aseguradora na que queden acreditados os extremos aos que se refire este apartado (importe mínimo e duración).

Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá aportarse antes da formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo do disposto no artigo 71 da LCSP respecto das prohibicións de contratar.

Unha vez formalizado o contrato, comunicarase ao Rexistro Público de Contratos a que se refire o artigo 346 da LCSP.

20. Publicidade da formalización do contrato.

A formalización dos contratos deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince (15) días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

21. Execución das obras.

A execución das obras axustarase ao establecido no proxecto, conforme ás instrucións que en execución do mesmo dera ao contratista o Director das obras. Asemade deberán de axustarse ao establecido no prego de prescricións técnicas.

22. Comprobación do replanteo.

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a administración sinala, quedando obrigado o contratista, previa notificación, a acudir a este e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 237 da CSP.

Se o contratista non acude, sen causa xustificada, a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos previstos no artigo 245 da LCSP.

En todo canto non se opoña á LCSP, estarase ao previsto nos artigos 139, 140 e 141 do RXLCAP, aprobado polo RD 1098/2001 de 12 de outubro.

23. Comezo das obras e apertura de centro de traballo.

A execución do contrato de obras comezará co acta de comprobación do replanteo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá

exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras e sen reserva por parte do contratista, darase por aquela a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente no acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

24. Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, e relación de subcontratistas e subministradores.

Antes do inicio das obras, nun prazo non superior a trinta días dende a formalización do contrato, o contratista presentará o Programa de Traballo, o Plan de Seguridade e Saúde, e a relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra a realizar.

O programa de traballo incluírá todos os extremos que se indican no artigo 144 do RXLCAP (na medida en que non se opoñan ao establecido na LCSP).

A acta de comprobación do replanteo e os prazos parciais que se fixen ao aprobar o programa de traballo, entenderanse como integrantes do contrato aos efectos da súa esixibilidade.

Atendendo á natureza da obra, o Presidente da Corporación, a proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle ao Presidente da Corporación previo informe do coordinador de Seguridade e Saúde.

25. Carteis e sinais.

Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale o Concello. O cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante dito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorridos seis meses contados desde a recepción da obra, e en todo caso, antes da devolución da garantía, deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

Asemade, o contratista está obrigado a instalar á súa costa as sinais indicativas de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da Circulación e normativa de Prevención de Riscos Laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

26. Fotografías.

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra unha reportaxe fotográfica das obras que se certifiquen.

En ambos casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregar á administración o reportaxe

fotográfico ou en vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizarse pola administración libremente e sen limitación temporal.

27. Desenvolvemento dos traballos.

27.1.- Medios materiais e persoais

O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coa instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, sempre e cando sexan compatibles co Dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126 da LCSP.

Asemade, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

27.2.- Recepción e recusación de materiais

O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

27.3.- Obras defectuosas ou mal executadas

Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houberse, sen que sexa eximente nin lle dea dereito ningún a circunstancia de que os representantes da administración examinen durante a súa construción as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aquelas nas medicións e certificacións parciais.

27.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas

Se se advertisen vicios ou defectos na construción, ou se tiveran fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias; ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

27.5.- Responsabilidade por vicios ocultos

Se a obra se arruinase con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contado desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifeste ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 da LCSP.

28. Ocupación de terreos.

O contratista non poderá ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

29. Dirección e inspección das obras.

A dirección e inspección das obras correspóndelle ao seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos artigos 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro, de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de Ordes. Non obstante, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

30. Obrigas do contratista.

30.1.- Obrigas laborais e sociais.

O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato. Dito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, o cal terá todos os dereitos e obrigas inherentes á súa calidade de empregador respecto deles.

O contratista estará obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social, de seguridade e hixiene no traballo e de prevención de riscos laborais, sendo a administración contratante allea a ditas relacións laborais.

30.2.- Producción e xestión de residuos.

O contratista deberá cumprir as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

30.3.- Responsabilidade. Danos.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Asemade, o contratista responderá civil e, se é o caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

30.4.- Gastos de transporte e almacenaxe.

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, se é o caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

30.5.- Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

30.6.- Control de calidade.

O Concello, a través da dirección, deberá contratar o servizo de control de calidade das obras executadas.

Este control deberá abarcar polo menos os seguintes aspectos:

- control de calidade dos materiais empregados
- control de calidade dos métodos de execución
- control de calidade das obras executadas

O informe resultante do control de calidade, asinado pola persoa responsable do control, deberá incluír necesariamente as conclusións respecto da adecuación da obra executada ao proxecto aprobado.

A dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares.

Este control é independente do control interno que realice o adxudicatario e cuxo estrito cumprimento esixirá a administración a través da dirección facultativa, tanto no que se refire ao programa de control, ensaios, como a cantidades destinadas a esta finalidade.

30.7.- Deber de sixilo.

O adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que non sendo públicos ou notorios estean relacionados co obxecto do contrato ou dos que teña coñecemento con ocasión deste, segundo o disposto nos artigos 112.2 do RXLCAP e 133.2 da LCSP.

30.8.- Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como dentro dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista por causas imputables a este, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades na contía prevista no artigo 193 da LCSP.

A administración terá a mesma facultade a que se refire o parágrafo anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Conforme ao artigo 99 do RXLCAP os importes destas penalidades faranse efectivos mediante a súa dedución nas certificacións de obras, ou, de ser o caso, da garantía, e sen que o pago das mesmas exclúa a indemnización de danos ou prexuízos aos que poida ter dereito a administración polos danos e perdas ocasionados pola demora do contratista.

30.9.- Risco e ventura.

O contrato executarase a risco e ventura do contratista sen prexuízo do disposto no artigo 239 da

LCSP para o suposto de forza maior.

31. Dereitos do contratista.

31.1.- Aboamento da obra executada.

31.1.a).- Medicións.

O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características haxan de quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, a fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

31.1.b).- Relacións valoradas.

O técnico director tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

31.1.c).- Certificacións.

As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse polo técnico director nos dous días seguintes do período que corresponda, previa a audiencia ao contratista, para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poida reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

31.1.d).- Pagamentos.

Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas polo órgano competente da Corporación.

Asemade, o contratista deberá presentar factura (por igual importe que o da certificación) que deberá de cumprir os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación, e ademais, os seguintes:

- presentarse ante o Rexistro Xeral do Concello ou ante o Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas FACE da Administración Xeral do Estado (segundo corresponda conforme ao disposto no parágrafo seguinte) para a súa posterior remisión ao órgano ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma
- indicar o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública (Intervención); o órgano de contratación (Xunta de Goberno Local); e o destinatario da factura (Concello de Arzúa);

O adxudicatario deberá presentar as súas facturas ante o Rexistro Xeral do Concello ou Punto Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas **FACE** da Administración Xeral do Estado, segundo sexan ou non expedidas por algunha das entidades obrigadas a facturar electrónicamente ás que se refire o artigo 4 da Lei 25/2013, do 17 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público (Sociedades Anónimas, Sociedades de Responsabilidade Limitada, as Unións Temporais de Empresas, Agrupacións de Interese Económico Europeas, Fondo de Pensións, Fondo de capital de risco, Fondos de inversións, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de utilización hipotecaria ou Fondo de garantía de inversións).

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, tamén poderán presentar as súas facturas en formato electrónico.

As facturas que sexan expedidas electrónicamente, e que polo tanto se presenten a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas FACE da Administración Xeral do Estado, deberán consignar os seguintes códigos DIR3:

Órgano xestor: LA0003229 Alcaldía
Unidade tramitadora: LA0003230 Intervención-Tesourería
Oficina contable: LA0003230 Intervención-Tesourería

A administración deberá aboar o importe das facturas dentro dos prazos establecidos no artigo 198 apartados 4, 5 e 6 da LCSP.

31.2.- Aboamentos a conta por materiais acopiados.

a) O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acopiados necesarios para a obra previa autorización do órgano de contratación que terá por obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

- Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
- Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioro ou desaparezan.
- Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a dirección de obra acompañándoo coa relación valorada.
- Que o contratista constitúa aval de acordo co disposto no artigo 240.2 da LCSP.

b) As partidas correspondentes a materiais acopiados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

c) Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, se é o caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do abono non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial, fixarase pola dirección da obra, non podendo sobrepasar o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

31.3.- Aboamentos a conta por instalacións e equipos.

a) O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
- No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata o remate da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
- O cálculo da cantidade a aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
- Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto na 240.2 da LCSP.

b) No que se refire aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto na cláusula 31.2 deste prego.

31.4.- Garantías por aboamentos a conta por materiais acopiados e por instalacións e equipos.

Para realizar dito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 240 da LCSP.

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

31.5.- Cesión do dereito de cobro.

Os contratistas que conforme á cláusula anterior, teñan dereito de cobramento fronte á administración, poderán ceder este dereito.

Para que a cesión do dereito de cobramento teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a esta do acordo de cesión.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pagamento haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pagamento a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

32. Modificación do contrato.

Será de aplicación o disposto nos artigos 203 a 207 e 242 da LCSP.

33. Suspensión das obras.

Se o Concello acordase a suspensión das obras ou tal suspensión tivese lugar por aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, estenderase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivan e a situación de feito na execución do contrato, coas consecuencias sinaladas nos artigos 198 e 208 da LCSP; e 103, 170 e 171 do RXLCSP, en todo o que non se opoña ao establecido na LCSP.

34. Recepción das obras e certificación final.

O contratista comunicará por escrito á dirección facultativa da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 15 días hábiles.

As zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas volverán a restituírse á súa situación inicial antes da recepción destas.

A recepción das obras realizarase dentro do mes seguinte á terminación das mesmas, de conformidade co artigo 243 da LCSP.

O contratista ten a obriga de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectúa, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes da obra susceptibles de ser executadas por fases e que poidan ser entregadas ao uso público, segundo o establecido no contrato.

35. Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado dende a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, se é o caso, as instrucións que reciba da dirección facultativa, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaranse pola administración contratante, a custa do contratista.

36. Liquidación e devolución da garantía definitiva.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, a dirección facultativa da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, agás o disposto no artigo 244 da LCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, se é o caso, das obrigas pendentes, aplicándose ao pagamento destas últimas o disposto no artigo 198 da LCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

Para a devolución e cancelación da garantía estarase ao disposto no artigo 111 da LCSP e 65 do RXLCAP.

V.- CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN.

37. Cesión de contrato e subcontrato de obras.

37.1.- Cesión de contrato.

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano de contratación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214 da LCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contado desde a autorización expresa da cesión polo órgano de contratación; en caso contrario procederá a resolución do contrato.

37.2.- Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano de contratación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 215 e 216 da LCSP.

Asemade, o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación do sector da construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 216 da LCSP.

VI. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

38. Cumprimento ou resolución.

O contrato extinguirase por cumprimento ou resolución.

38.1.- Cumprimento.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando realizase de acordo cos termos contractuais e a satisfacción da administración, a totalidade do seu obxecto.

A súa constatación esixirá por parte da administración dun acto formal e positivo de recepción, de conformidade co disposto na cláusula 34 deste prego.

38.2.- Resolución.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan nos artigos 211 e 245 da LCSP, acordándose polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, mediante procedemento no que se garanta audiencia a este, e cos efectos previstos nos artigos 213 e 246 da LCSP, e 109 a 113 e 172 do RXLCAP, sempre que non se opoñan ao establecido na LCSP.

VII. PRERROGATIVAS DO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

39. Prerrogativas do órgano de contratación.

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de, segundo o artigo 190 da LCSP, interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezan o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Igualmente, o órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso ditas facultades de inspección poderán implicar un dereito xeral do órgano de contratación a inspeccionar as instalacións, oficinas e demais emplacementsos nos que o contratista desenvolva as súas actividades, salvo que tales emplacementsos e as súas condicións técnicas sexan determinantes para o desenvolvemento das prestacións obxecto do contrato, extremos que deberán quedar xustificadas de forma expresa e detallada no expediente administrativo.

Os procedementos para a adopción de acordos relativos ás prerrogativas establecidas anteriormente, instruiranse de conformidade co disposto no artigo 191 da LCSP.

Os acordos que adopte o órgano de contratación porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Cando existan contradicións entre os pregos de cláusulas administrativas xerais e os de prescricións técnicas, prevalecerán as primeiras.

VIII. RÉXIME DE RECURSOS E XURISDICIÓN COMPETENTE.

40. Réxime de recursos e xurisdición competente.

Contra os acordos aos que se refire a cláusula anterior poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como calquera outro recurso que estimen procedente.

A orde xurisdicional contenciosa-administrativa será a competente para resolver as controversias

xurdidas entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 da LCSP.

IX. ANEXOS AO PRESENTE PREGO.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

ANEXO III. AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

ANEXO V. MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS AO CONCELLO DE ARZÚA DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS CO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS

Completar os espazos e marcar cun X o que corresponda en cada caso. NON engadir NIN suprimir ningún apartado NIN modificar o modelo de declaración responsable de ningún xeito.

DON/DONA.....
con domicilio en..... CP.....,
provisto de DNI nº..... en nome propio ou en nome e representación
de.....

SINALA como datos do/a licitador/a os seguintes:

Nome e apelidos ou denominación social.....
NIF..... teléfono.....
fax..... correo electrónico.....
Dirección para notificacións.....

MANIFESTA a súa vontade de participar na licitación do contrato
de

SOLICITA que se considere presentada en tempo e forma a documentación que achega e se admita a súa participación como licitador/a, e

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
2. Que quen asina esta declaración, en caso de actuar en nome e representación de outro/a, posúe a súa representación.
3. Que coñece e acepta incondicionalmente, sen excepción nin reserva algunha, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas, e a restante documentación de carácter contractual que regula esta licitación.
4. Que a licitadora ten plena capacidade de obrar e que conta con habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, é esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato.
5. Que nin a persoa asinante desta declaración, nin a licitadora á que representa, nin ningún dos seus administradores ou representantes se atopa comprendido en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 71 da LCSP.
6. Que a licitadora reúne as condicións de solvencia económica e financeira e técnica e profesional, ou no seu caso, a clasificación profesional, que resultan necesarias conforme ao establecido no prego.
7. Que tratándose dunha persoa xurídica, as prestacións que constitúen o obxecto do contrato quedan comprendidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade que lles son propios, segundo os

seus estatutos ou regras funcionais.

8. Que se compromete a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin que, no seu caso, esixa o prego.

9. Que no suposto de que a licitadora sexa requirida en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, se presentará a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicataria do contrato.

10. Que no suposto de que a licitadora sexa proposta como adxudicataria do contrato se acreditará, previo requirimento do órgano de contratación, a posesión e validez dos documentos esixidos segundo os artigos 140 e 150.2 da LCSP e o que resulte pertinente segundo o disposto neste prego.

11. Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da licitadora ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, e da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma.

12. Que nin a persoa asinante desta declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da licitadora, é cónxuxe ou persoa unida por análoga relación de afectividade, ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que respecto destes últimos as ditas persoas ostenten a súa representación legal).

13. Que a licitadora:

- Está dada de alta e ao corrente no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, ou atópase nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e das obrigas coa Seguridade Social impostas pola normativa vixente.
- Non ten débedas en período executivo de pagamento co Concello de Arzúa, ou que se as ten, se atopan garantidas.

14. Que a empresa, no seu caso, figura inscrita nalgún dos seguintes rexistros (indicar o nº de rexistro) e que as circunstancias que nel figuran inscritas para poder ser admitida a licitación neste procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

- Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, co nº.....
- Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, co nº.....
- Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, co nº.....
- Outros:.....

15. Que nos termos do artigo 86 do RGLCAP (marcar cun X o que proceda):

Non se encontra incurso nos supostos previstos no artigo 42.1 do Código de Comercio, por non pertencer a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio en que concorra algún dos supostos alternativos establecidos no dito artigo.

Encóntrase incurso no suposto.....
(indicar este previsto no artigo 42.1 do Código de Comercio, ao pertencer ao grupo de empresas.....)
(ou estar integrada por algún socio en que conorra algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio) respecto do que forman parte as seguintes sociedades (ou nas que conorre algún dos supostos alternativos establecidos no dito artigo en relación a algún dos seus socios):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

16. Que no caso de pertencer a licitadora a un grupo de empresas, comprométese a presentar, ou no seu caso facilitar, canta información lle sexa solicitada.

17. Que no caso de Unión Temporal de Empresas, indico a efectos de notificación, nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.

18. Que, de tratarse dunha empresa estranxeira (comunitaria ou non comunitaria), sométese á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia si é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitador (art. 140.1.f de la LCSP).

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

DON/DONA.....
con domicilio enCP....., provisto
de D.N.I. nº..... expedido en
en data en nome propio ou en representación
de, NIF nº (a
representación da cal acredita coa escritura de poder que bastanteada en forma acompañada),
sabedor da licitación por (invitación, prensa, publicación oficial -póñase data do documento en
cuestión-) e das condicións e requisitos que se esixen para
concorrer á licitación e adxudicación do contrato
de

DECLARA:

1º.- Que coñece o prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que lle serven de base á convocatoria do citado contrato, e que os acepta incondicionalmente na totalidade do seu contido.

2º.- Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración e que se compromete en nome (propio ou da empresa a que representa) a cumprir o contrato con estrita suxeición aos documentos citados de acordo coa seguinte oferta económica:

1	Prezo sen IVE	euros	€
2	Imposto sobre o Valor Engadido (21% IVE)	euros	€
3	Total (1+2)	euros	€

(Deberá expresarse claramente en letra e número)

3º.- Así mesmo, comprométese ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo.

Lugar, data e sinatura.

ALCALDE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO III

AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN

DON/DONA.....
con D.N.I..... teléfono
e domicilio na rúa
nº..... piso..... C.P..... provincia.....
en nome propio eu representación da empresa.....
con NIF..... teléfono
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

AUTORIZA á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de Contratación o estime oportuno.

Lugar, data e sinatura do propoñente.

ALCALDE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

DON/DONA.....
con DNI..... teléfono.....
e domicilio na rúa.....
nº..... piso.....C.P.....provincia.....
en nome propio ou representación da empresa.....
con NIF..... teléfono.....
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

DECLARA:

- que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 71 da LCSP.
- que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Arzúa, ou que si as ten, atópanse garantidas.

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO V

AUTORIZACIÓN PARA RECADAR DATOS DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS CO CONCELLO DE ARZÚA

DON/DONA.....
con D.N.I..... teléfono
e domicilio na rúa
nº..... piso..... C.P..... provincia..... en nome
propio eu representación da empresa.....
con NIF..... teléfono
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

AUTORIZA autoriza ao Concello de Arzúa a obter da Base de datos de Xestión Tributaria e de Recadación da Deputación Provincial os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas tributarias e da súa situación de débedas con dito Concello.

Lugar, data e sinatura do propoñente.

ALCALDE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES

D./D.^a.....con DNI
n.º:, en nome propio o en representación da
empresa, con N.I.F:.....,
inscrita no Rexistro de Licitadores de, co n.º ao
obxecto de participar na contratación denominada.....baixo a
súa responsabilidade persoal

DECLARA:

A) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores no teñen sufrido alteración en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado del Rexistro.

B) Que dos datos desta empresa anotados no Rexistro de Licitadores teñen sufrido variación os que a continuación se indican, segundo se acredita mediante os documentos que se axuntan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro.

Datos que teñen sufrido variación:

Documentación xustificativa que se adxunta:

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE DO CONCELLO DE ARZÚA