

# **PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICO URBANÍSTICA AO CONCELLO DE ARZÚA**

## **I) ELEMENTOS DO CONTRATO.**

### **1) Obxecto do contrato.**

O presente contrato ten por obxecto os servizos de asistencia técnica aos que se refire o epígrafe 1 do cadro de características (Anexo I), durante o período de vixencia do contrato, para a asistencia técnico urbanística.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

O CPV correspondente a este servizo será: CPV 2008: 71000000-8

### **2) Valor estimado do contrato e importe máximo de licitación.**

Sinalase como Importe máximo de licitación o importe de 60.000 euros anuais, I.V.E excluído.

O valor estimado do contrato é de 60.000 euros.

Na contratación destes servizos entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

### **3) Financiamento.**

Para atender as obrigacións económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación 151.22706.

### **4) Revisión de prezos.**

Os prezos de contratación dos servizos comprendidos neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e polo tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

### **5) Prazo de execución.**

O prazo de execución do contrato será de un (1) ano, a partir da data de formalización en documento administrativo.

### **6) Capacidade para contratar.**

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

### **7) Clasificación do contratista.**

Á vista do establecido no artigo 65.1 do TRLCSP non se esixe clasificación.

No presente caso será suficiente que acrediten perante o Órgano de Contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indican na cláusula 16.2.F).

## **8) Unións temporais de empresas.**

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12.1 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizarse, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporais quedarán obrigados solidariamente ante a administración.

## **II.- ADXUDICACIÓN.**

### **9) Procedemento de adxudicación.**

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade.

### **10) Anuncio e perfil de contratante.**

O procedemento a que se refire o presente prego anunciarase no perfil do contratante.

Perfil do contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente á licitación aberta a través de internet na seguinte páxina web: [www.concellodearzuva.org](http://www.concellodearzuva.org)

### **11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no rexistro xeral do concello de Arzúa, dentro do prazo de 8 días a contar do día seguinte ao de recepción da invitación para que se oferte, en tres sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12. No caso de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de Contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións ás que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.

### **12) Proposicións: documentación.**

#### **12.1.- Sobre A: Subtitulado “Documentación”. (Documentación simplificada)**

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación:

##### **A) Declaración responsable.**

De conformidade co establecido no artigo 146.4. do TRLCSP que establece : “ O órgano de Contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no

apartado 1 se substitúa por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaía a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso bastará con esta declaración responsable e só terán que presentar neste sobre a seguinte

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

D./D<sup>a</sup> ..... con DNI ..... e domicilio en,  
actuando en nome propio ou en representación de ..... con domicilio en.....

, e en relación co contrato de execución dos servizos de .....

Declara

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración, de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaía a proposta de adxudicación, a acreditar perante o órgano de Contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no apartado 16.2.e) desta cláusula do prego. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 da epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do propoñente)

**B) Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións**

Axustarase ao seguinte modelo:

D. D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

(Título: ...)

Autoriza para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen nunha calquera das seguintes formas:

- Fax: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_

(Lugar, data e firma do propoñente)

**C) Certificado sobre traballadores con discapacidade**

Para os efectos previstos na cláusula 15.6 (criterios de desempate) presentarase unha declaración axustada ao seguinte modelo:

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

(Título: ...)

Certifica:

1º) Que o número global de traballadores de persoal é de \_\_\_\_\_, sendo o número particular de traballadores con discapacidade no cadro de persoal de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_% (superior ao 2%)

2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no cadro de persoal é do \_\_\_\_\_ %

(Lugar, data e firma do propoñente)

**D) Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.**

Para estes efectos deberán presentar o seguinte documento:

*D/D<sup>a</sup>. ..... con DNI ..... e domicilio en .....  
provincia de ..... rúa ..... nº .....*

*en nome propio ou en representación da empresa .....*

*á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizos*

• *Título: .....*

*Declara que se compromete a adscribir ao servizo os medios persoais e materiais necesarios e a presentar dentro do prazo establecido na cláusula 16.2. do presente prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso a que se refire a cláusula 16.2.c no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.*

*(Lugar, data e firma do propoñente)*

O incumprimento deste compromiso de adscrición considerárase incumprimento de obrigaón esencial para os efectos dispostos no art. 223.f TRLCSP. Non obstante, o órgano de Contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

### **E) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

## **12.2. Sobre B: Subtitulado “Referencias técnicas”.**

Neste sobre incluírase a seguinte documentación e que se presentarán en papel ou en CD (formato dixital PDF con firma electrónica).

Conterá unicamente as referencias técnicas de acordo cos criterios de adxudicación aplicables no presente contrato (anexo IV):

### **A) Memoria técnica:**

O licitador presentará unha memoria técnica na que se describan os traballos a realizar e a organización para a execución do servizo, de xeito que poida coñecerse o seu alcance e demostre o coñecemento da problemática dos traballos a realizar.

A memoria recollerá os medios materiais que se propoñen para a correcta realización dos traballos e indicará a oficina onde o licitador realizará a execución do mesmos.

### **B) Plan de calidade:**

O licitador definirá as medidas que propón para controlar e garantir, pola súa parte, a calidade dos traballos en caso de ser adxudicatario.

Para iso deberá aportar un plan de calidade adaptado ao obxecto do contrato incluíndo, polo menos, o seguinte:

- Aspectos concretos dos procedementos e medidas implantadas para asegurar a calidade do traballo
- Organización dedicada ao control de calidade.

## **12.3. Sobre C: Subtitulado “Criterios Avaliables Automáticamente”.**

Conterá

1. Equipo técnico complementario ofertado: segundo os criterios de avaliación reflectidos no Anexo IV.I C).
2. A proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

### **13) Documentos: orixinais e copias.**

Os documentos que se acompañen ás proposicións terán que ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario/a ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

### **14) Garantía provisional.**

En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

### **15) Criterios de adjudicación. Negociación**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións corrixibles, rexeitamento de proposicións e demais actuacións do órgano de contratación), estarase ao disposto no art. 160 do TRLCSP e regulamento de desenvolvemento da lei.

**15.1. Órgano encargado da negociación:** O órgano encargado da negociación será designado polo órgano de contratación.

**15.2. Criterios de adjudicación:** Os criterios para a adjudicación do contrato son os seguintes:

- A) Criterios non avaliados automaticamente
  - a. Memoria técnica..... ata 25 puntos
  - b. Plan de calidade..... ata 24 puntos
- B) Criterios avaliados automaticamente
  - a. Equipo técnico complementario..... ata 25 puntos
  - b. Oferta económica.....ata 26 puntos

As ofertas económicas que se presente deberán indicar desglosados os importes de cada un dos servizos a realizar, consistentes en:

- Servizo de asistencia técnico urbanística: prestado por un arquitecto/a superior nas oficinas municipais, dous días á semana en horario de oficina. Máximo: 18.000,00 €
- Servizo de redacción de proxectos: importe máximo de 4% do presuposto de execución material da obra correspondente.
- Servizo de dirección de obra: importe máximo de 5% do presuposto de execución material da obra correspondente.
- Servizo de coordinación de seguridade e saúde: importe máximo de 1% do presuposto de execución material da obra correspondente

### **15.3. Criterios de negociación.**

Os criterios para a negociación do contrato son os seguintes:

- Oferta económica

O órgano encargado da negociación negociará cos licitadores as proposicións que estes presenten para adaptalas aos aspectos obxecto de negociación co fin de identificar a oferta máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios de adjudicación establecidos na cláusula 15.2.

### **15.4.Procedemento**

A negociación articularase en tres fases:

1. Nunha primeira fase avaliaranse as proposicións recibidas aplicando os criterios de adxudicación recollidos na cláusula 15.2, previa comprobación de que cumpren os requisitos esixidos no sobre A.
2. Nunha segunda fase comunicarase a cada licitador a través da dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións indicada no sobre A) "Documentación", en qué posición está, especificando as puntuacións totais e parciais obtidas por todas as proposicións admitidas, sen que en ningún caso poida divulgarse a identidade das persoas licitadoras.

A continuación convidarase a todos os licitadores admitidos a presentar, nun prazo non superior a 48 horas, unha segunda oferta en relación cos aspectos de negociación que poidan ser mellorados polos licitadores e que se indican na cláusula 15.3 (criterios de negociación).

Os licitadores deberán presentar unha oferta que mellore a inicial ou ratificarse expresamente na oferta presentada

As novas proposicións deberán sempre concretar a oferta que se realiza, polo que non se admitirá o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta máis vantaxosa doutro licitador nos criterios establecidos.

No procedemento facilitarase a mesma información a todos os licitadores. En ningún caso se proporcionará información particular que poida supor unha vantaxe para algún licitador en detrimento das outras. Co fin de garantir o principio de igualdade, o órgano de contratación habilitará o sistema que crea máis adecuado para dar publicidade de todas as consultas que se formulen ao longo do procedemento, e das correspondentes respostas, a todas as persoas interesadas outorgando un código alfanumérico a cada un dos licitadores.

En calquera momento do procedemento, a Mesa de contratación poderá requirir aos licitadores que aclaren determinados aspectos da súa oferta, sen que poidan modificar nas súas aclaracións os elementos substanciais desta, e sempre que non se falsee a competencia.

3. Nunha terceira fase o órgano encargado da negociación formulará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación, excepto no caso de que se constituíse Mesa de Contratación con carácter voluntario; nese caso corresponderalle a este órgano realizar a proposta de contratación.

Todas as actuacións que leven a cabo durante a negociación remitiranse ao órgano encargado da tramitación do expediente de contratación.

### **15.5. Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que existe erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

### **15.6. Criterios de desempate**

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores con discapacidade (superior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP.

Se varias empresas licitadoras, das que empataran canto á proposición máis vantaxosa, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Para estes efectos deberán presentar a documentación esixida na cláusula 12.1.D

### **15.7. Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do faculta á Corporación a que proceda para incautar a garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias establecidas no TRLCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a administración non acordase a adxudicación no prazo de 3 meses, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art .161 do TRLCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites aos que se refire o art. 152.3

## **16) Adxudicación**

### **16.1. Clasificación das proposicións.**

Concluída a fase de negociación, a Mesa de Contratación, nos casos en que se constituíse ou o órgano encargado da negociación proporá ao órgano de contratación a adxudicación ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa.

Cando o único criterio que se considere sexa o prezo, entenderase que a oferta economicamente máis vantaxosa é a que incorpora o prezo máis baixo.

**16.2.** Unha vez formulada a proposta de adxudicación, o órgano de Contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

- a) A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.
- b) Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 TRLCSP.  
A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que estean en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar, en consecuencia, descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola administración.
- c) Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometan a dedicar ou adscribir á execución do contrato.
- d) Nos supostos previstos na cláusula 15.7, xustificación de que a empresa conta no seu cadro de persoal cos traballadores con discapacidade declarados.
- e) E deberá presentar, así mesmo, a seguinte documentación de conformidade co disposto no artigo 146.4 do TRLCSP:

#### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1)** Empresario individual: Fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2)** Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

**A-3)** Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A.4)** Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

**A-5)** Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

**A-6)** Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

## **B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.**

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).

## **C) Poderes:**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil



#### **D) Bastanteo de poderes:**

Os poderes a que se refire o apartado C) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

Presentarase así mesmo o xustificante de ter abonado as taxas por bastanteo que se establecen na ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos.

#### **E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:**

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D/D<sup>a</sup>..... con DNI..... e domicilio en ..... provincia de ..... rúa ..... nº.....

en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución dos servizos

• *Título:* .....

*Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP*

*Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.*

*(Lugar, data e firma do propoñente)*

#### **F) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:**

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica mediante:

a. Económica e financeira mediante a xustificación do volume anual de negocios. O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no rexistro mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no rexistro mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo rexistro mercantil.

b. E a solvencia técnica mediante a relación de servizos do mesmo tipo ou natureza executadas no curso dos cinco últimos anos, acompañada de certificados de boa execución.

#### **APRECIACIÓN DA SOLVENCIA:**

• Solvencia económica e financeira: Considerarase que o licitador xustificou a súa solvencia económica e financeira se o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, polo menos, unha vez e media o valor estimado do contrato cando a súa duración non sexa superior a un ano e, polo menos, unha vez e media o valor anual medio do contrato se a súa duración é superior a un ano.

• Solvencia técnica: Considerarase que o licitador acreditou a súa solvencia técnica cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

O valor estimado para efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na cláusula 2 do presente prego e no Cadro de Características (apartado 4)

Aos efectos de determinar a correspondencia entre os servizos ou traballos executados e os que constitúen o obxecto do contrato, atenderase a que pertencen ao mesmo subgrupo de clasificación (cando o contrato estea encadrado en algún dos subgrupos establecidos no Regulamento da Lei de contratos das Administracións Públicas); ou ben, a que os dous primeiros díxitos dos seus

respectivos códigos sexan iguais (cando o contrato estea encadrado en algún dos subgrupos establecidos no Regulamento da Lei de contratos das Administracións Públicas).

### **G) Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

### **H) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes.

En todo caso deberá presentarse unha declaración sobre a vixencia dos datos inscritos no rexistro.

### **I) Autorización para a cesión de información relativa a obrigacións tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.**

Axustarase ao seguinte modelo:

*D/D<sup>a</sup>..... con residencia ..... provincia de ..... rúa ..... nº..... segundo DNI nº..... en nome propio ou da empresa ..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución de servizos*

• *Título:.....*

*Autoriza á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno.*

*(Lugar, data e firma do proponente)*

### **J) Xustificación de alta e ao día no Imposto de Actividades Económicas.**

Mediante a presentación de documentación acreditativa de encontrarse dado de alta no IAE no epígrafe correspondente, así como xustificante de pagamento do último recibo, ou ben, unha declaración de exención no pago si esta fora a circunstancia.

### **K) Débedas pendentes co Concello de Arzúa.**

Presentarase un certificado de non ter débedas pendentes co Concello de Arzúa, ou ben declaración de autorización ao Concello para recabar os datos da Base de Datos da Deputación Provincial.

**L) Seguro de Responsabilidade Civil.**

Presentarase documentación acreditativa da existencia dun seguro de responsabilidade civil por importe mínimo do valor estimado do contrato, xunto co xustificante de ter abonado o último recibo e un compromiso de vixencia durante a execución do contrato.

**M) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**16.3** De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.a, 61 e 61 bis do TRLCSP

**16.4** O órgano de Contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

### **III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

**17) Formalización do contrato.**

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adjudicación aos licitadores e na data que sinale a administración.

Como requisito previo á formalización do contrato, o adjudicatario deberá presentar no Departamento de Secretaría do Concello a documentación xustificativa de existencia e vixencia dun contrato de seguro de responsabilidade civil que cubra a produción de danos ou prexuízos de calquera índole (persoais ou materiais) que se deriven da execución do servizo contratado, por un importe mínimo de 300.000 euros: deberá presentar orixinal ou copia compulsada da póliza e recibo de pago vixente, ou ben, certificación expedida pola entidade aseguradora na que queden acreditados os extremos aos que se refire este apartado (importe mínimo e duración).

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización é imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

**18) Gastos de anuncios e tributos**

O adjudicatario virá obrigado a pagar os gastos de publicación de anuncios pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato.

### **IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

**19) Desenvolvemento dos traballos.**

O adjudicatario desenvolverá os seus traballos con estrito cumprimento do disposto neste prego e segundo as instrucións e directrices que en cumprimento do mesmo reciba do órgano contratante.

En todo caso as labores se han de realizar sen prexudicar o normal funcionamento dos servizos e sen producir ningún tipo de molestias ao persoal que se encontre nos mesmos.

Así mesmo o contratista deberá prestar os servizos de conformidade coa normativa, instrucións ou regulamentos técnicos nacionais e comunitarios obrigatorios.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, empregando produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

O adxudicatario deberá realizar as prestacións comprendidas no contrato nas mellores condicións de calidade e utilizando os medios persoais e materias máis adecuados para garantir a súa óptima execución.

Traballos defectuosos ou mal executados- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva do contratista responderá da execución dos traballos e das faltas que en nelas houbera, sen que sexa eximente, nin lle de dereito algún, a circunstancia de que os representantes da administración examinaran ou recoñeceran, durante a súa realización, as partes e unidades dos medios empregados.

## **20) Normativa laboral e de seguridade social**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social.

## **21) Seguridade e hixiene e prevención de riscos laborais**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

## **22) Producción e xestión de residuos.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

## **23) Responsabilidade. Danos.**

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados ou por abandono, demora ou deficiente execución dos mesmos. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía do contrato.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

## **24) Dereitos do adxudicatario.**

**24.1.-** Dereito ao aboamento do servizo que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de acordo co disposto no artigo 216.4 do TRLCSP, segundo a redacción dada pola Disposición final sexta do R.D. Lei 4/2013.

De conformidade co establecido na disposición adicional trixésima terceira, o contratista terá a obrigaón de presentar a factura que expedira polos servizos realizados ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

**24.2.-** Se a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do

cumprimento do devandito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 216.4 do TRLCSP

**24.3.-** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 TRLCSP.

**24.4.-** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a seis meses. (216.6)

## **25) Pagos.**

O contratista deberá presentar factura polos traballos realmente executados, que será abonada logo da aprobación polo órgano competente.

Entenderase por traballos realmente executados cando se den as seguintes condicións:

- No caso de asistencia técnico urbanística por parte de un/a arquitecto/a: Unha vez vencido o mes de prestación do servizo.
- No caso de redacción de proxectos: Unha vez entregado o proxecto.
- No caso de dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde: Unha vez asinada a acta de recepción de obra.

A factura deberá de cumprir os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación, e ademais, os seguintes:

- Presentarase ante o Rexistro Xeral do Concello ou ante o Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas FACE da Administración Xeral do Estado (segundo corresponda conforme ao disposto no parágrafo seguinte) para a súa posterior remisión ao órgano ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.
- Indicar o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública (Intervención); o órgano de contratación (Xunta de Goberno Local); e o destinatario da factura (Concello de Arzúa);

O adxudicatario deberá presentar a súas facturas ante o Rexistro Xeral do Concello ou Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas **FACE** da Administración Xeral do Estado, segundo sexan ou non expedidas por algunha das entidades obrigadas a facturar electrónicamente ás que se refire o artigo 4 da Lei 25/2013, do 17 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público (Sociedades Anónimas, Sociedades de Responsabilidade Limitada, as Unións Temporais de Empresas, Agrupacións de Interese Económico Europeas, Fondo de Pensións, Fondo de capital de risco, Fondos de Inversións, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de utilización hipotecaria ou Fondo de garantía de inversións).

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, tamén poderán presentar as súas facturas en formato electrónico.

As facturas que sexan expedidas electrónicamente, e que polo tanto se presenten a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas FACE da Administración Xeral do Estado, deberán consignar os seguintes códigos DIR3:

Órgano xestor: LA0003229 Alcaldía

Unidade tramitadora: LA0003230 Intervención-Tesourería

Oficina contable: LA0003230 Intervención-Tesourería.

A Administración deberá aboar o importe das facturas dentro dos prazos establecidos no artigo 216 apartados 4, 5 e 6 do TRLCSP.

## **26) Modificacións do contrato**

Unha vez perfeccionado o contrato o órgano de contratación so poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e de acordo co disposto no art. 219 TRLCSP, debendo formalizarse en documento administrativo ditas modificacións con arranxo ao establecido no art. 156 TRLCSP.

### **27) Cesión de contrato e subcontrato de traballo**

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato ou subcontratar determinados traballos sen obter previamente a autorización do órgano competente da corporación, nos termos sinalados nos art. 226, 227, 228 do TRLCSP.

### **28) Causas de resolución.**

Serán as previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos establecidos no artigo 225 e 239.

### **29) Recepción do contrato.**

A recepción realizarase de conformidade co disposto no artigo 222 do TRLCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP. O obxecto do contrato queda suxeito a un prazo de garantía de tres meses, a contar dende a data de recepción ou conformidade do traballo. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos traballos efectuados quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado a subsanar á súa costa todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puideran derivar das responsabilidades en que poida incurrir, de acordo co establecido no presente prego en o artigo 305 do TRLCSP.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, e prestada a conformidade polo órgano de contratación, se non resultaren responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, acordase a devolución e cancelación da mesma.

### **30) Devolución e cancelación da garantía definitiva.**

Estarase ao disposto no artigo 102 do TRLCSP e no artigo 65.2 e 3 do RXLCAP.

### **31) Réxime xurídico.**

O presente contrato de execución de servizos ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

## ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. SERVIZO	ASISTENCIA TÉCNICO URBANÍSTICA AO CONCELLO DE ARZÚA.		
2. CATEGORÍA Y CODIFICACIÓN	A. Categoría		Servizos de arquitectura, construción, enxeñería e inspección
	B. Vocabulario común de contratos (CPV)	71000000-8	
3. ORZAMENTO	a. A) Servizos anuais Base imponible 60.000,00 € Importe IVE 12.600,00 € Total 72.600,00 €	72.600,00 Euros (IVE ENGADIDO)	
	B) Servizos Plurianuais Base imponible..... Importe IVE ..... Total .....	Exercicio Orzamentario Importe (IVE ENGADIDO) 2018... 2019...	
4. VALOR ESTIMADO	Base imponible: 60.000,00 €		
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	151.22706		
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	1 ano		
<p data-bbox="236 1193 579 1664">8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTASegundo o artigo 65 b) do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, para os contratos de servizos non será esixible a clasificación do empresario. No anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato estableceranse os criterios e requisitos mínimos de solvencia económica e financeira e de solvencia técnica ou profesional.</p> <p data-bbox="236 1731 539 1843">7. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.</p>	<p data-bbox="603 1205 1394 1417"> <input type="checkbox"/> 1.- Rexistro Xeral do Concello de Arzúa  <input type="checkbox"/> 2.- Oficina de Correos                      Comunicación do envío por medio de oficina de correos:                      Domicilio da entidade contratante Rúa Santiago 2, 15810 Arzúa                      Nº de FAX da entidade contratante 981.50.09.14                      Correo electrónico da entidade contratante <a href="mailto:correo@concellodearzua.org">correo@concellodearzua.org</a> </p>		
9. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	8 días contados desde o día seguinte á recepción da petición de oferta (ou perfil de contratante ou BOP ou prensa) En horario de Rexistro da administración convocante e no caso de presentalo por correo dentro do horario da oficina correspondente.		
10. PORCENTAXE	.....% do prezo de adjudicación		

<b>SUBCONTRATACION</b>	
<b>12. MODALIDADE DE CONSULTA</b> <input type="checkbox"/> <b>NON SE ESIXE</b>  <input type="checkbox"/> <b>SI SE ESIXE</b> <b>Nº DE TRABALLADORES</b> _____  <b>11. COMPROMISO DE CONTRATAR A TRABALLADORES DESEMPREGADOS</b>	Publicar un anuncio no Perfil de contratante (Dirección páxina web: <a href="http://www.concellodearzua.org">www.concellodearzua.org</a> )
<b>13. GARANTÍA DEFINITIVA</b>	5% do importe de adjudicación IVE excluído
<b>13.BIS. TAXAS DO CONTRATO</b>	Taxa por bastanteo de poder Taxa por constitución, modificación e cancelación de avais
<b>14. REVISIÓN DE PREZOS</b>	<b>A) Servizos anuais: NON PROCEDE</b> <b>B) Servizos plurianuais: B1. NON PROCEDE</b> <input type="checkbox"/>
<b>15. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA</b>	

**17. OUTROS DATOS:**

**17.1. INFORMACIÓN**

PERFIL DE CONTRATANTE: web: [www.concellodearzua.com](http://www.concellodearzua.com))

TELÉFONO: 981500000

CORREO ELECTRÓNICO: [correo@concellodearzua.com](mailto:correo@concellodearzua.com))

**17.2. ÓRGANO ENCARGADO DA NEGOCIACIÓN:** .....

.....

**18. DATOS DA FACTURA**

18.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO.

ENTIDADE LOCAL: Concello de Arzúa

CIF P1500600J

CÓDIGO.....

18.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR.

ALCALDE/PRESIDENTE.....

CÓDIGO LA0003229

18.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE

INTERVENCIÓN-TESOURERIA



CÓDIGO LA0003230

18.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA INTERVENCIÓN-TESSOURERIA  
CÓDIGO LA0003230

18.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE.....

**19. LUGAR ONDE SE PODEN OBTENIR COPIAS DO PREGO:** Concello de Arzúa, Rúa Santiago  
2, 15810 Arzúa

## ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
rúa \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_  
teléfono \_\_\_\_\_  
con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) N° \_\_\_\_\_  
actuando en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_). \_\_\_\_  
DNI ou CIF N° \_\_\_\_\_  
e con domicilio en \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
rúa \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_  
teléfono \_\_\_\_\_

Toma parte no procedemento negociado para a adxudicación da execución dos servizos de \_\_\_\_\_.

e para cuxos efectos fai constar que:

1º.- Ofrece o seguinte prezo:

- A) Servizo de asistencia técnico urbanística (por un arquitecto): ..... € (máximo 18.000,00 €)
- B) Servizos de redacción de proxectos: .....% s/E.material da obra.
- C) Servizos de dirección de obras: .....% s/E.material da obra.
- D) Servizos de coordinación de seguridade e saúde: .....% s/E.material da obra.

2º.- Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

- a)  Non concorre con empresas vinculadas.
- b)  Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación \_\_\_\_\_  
CIF \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)

**ANEXO III: MODELO DE SOBRE  
MODELO DE SOBRE**

A. DOCUMENTACIÓN

(1) B. REFERENCIAS TÉCNICAS

C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación dos servizos de (2)  
presentada por .. \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

*(1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.*

*(2) Indicar o título do contrato, código de expediente e código de proxecto*

## ANEXO IV:

### IV.I. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

#### □ A) MEMORIA TÉCNICA

Valorarase ata 25 puntos conforme á seguinte desagregación (expresado en dous decimais)

Ofertas que presenten memoria específica e totalmente adaptada aos servizos	Ata 25 Puntos
Ofertas que presenten memoria específica e adaptada aos servizos	Ata 15 Puntos
Ofertas que presenten una memoria xenérica e parcialmente adaptada	Ata 10 Puntos
Ofertas que presenten una memoria insuficiente	Ata 5 Puntos
Ofertas que presenten una memoria non adaptada e incompleta	0 Puntos

#### □ B) PLAN DE CALIDADE

Valorarase de ata 24 puntos conforme á seguinte desagregación (expresado en dous decimais)

Ofertas que presenten un plan de calidade específico e totalmente adaptado aos servizos	Ata 24 Puntos
Ofertas que presenten un plan de calidade xenérico e parcialmente adaptado	Ata 10 Puntos
Ofertas que presenten un plan de calidade específico e adaptado aos servizos	Ata 15 Puntos
Ofertas que presenten un plan de calidade insuficiente	Ata 5 Puntos
Ofertas que presenten un plan de calidade non adaptado e incompleto	0 Puntos

#### C) **Criterios avaliados automáticamente**

Valórase ata 51 puntos conforme á seguinte desagregación:

##### 1. Equipo técnico complementario: 25 puntos

Valorarase os medios persoais de que a empresa dispoña para a prestación do servizo de forma complementaria ao persoal mínimo esixido no Prego de Prescricións Técnicas:

- Enxeñeiro/enxeñeiro técnico en topografía ou equivalente, con cando menos cinco anos de experiencia en realización de traballos de topografía: 5 puntos.
- Enxeñeiro/enxeñeiro técnico industrial ou equivalente, con cando menos cinco anos de experiencia en realización de redacción de proxecto e dirección de obra en traballos de alumeadado público: 5 puntos.
- Enxeñeiro agrónomo ou equivalente, con cando menos cinco anos de experiencia en redacción de proxectos e dirección de obra de redes de camiños e estudos de impactos ambientais: 5 puntos.

- Licenciado en dereito ou equivalente, con cando menos cinco anos de experiencia en tramitacións de documentación anexa a proxectos e dirección de obra en obras municipais: 5 puntos.
- Arquitecto técnico ou equivalente, con cando menos cinco anos de experiencia en redacción de proxectos e dirección de obra en obras municipais: 5 puntos.

Para a súa acreditación deberán aportar as titulacións académicas e profesionais e o currículum vitae de cada un de eles.

Estes profesionais deberán formar parte do cadro de persoal da empresa, ou ter con esta una relación de colaboración que deberá xustificarse mediante o correspondente compromiso, sen prexuízo do cal polo concello se poida esixir, en calquera momento, que se certifique documentalmente a relación entre a empresa adxudicataria e o citado colaborador.

## 2. Oferta económica: 26 puntos

(Para o proceso de cálculo utilizaranse números de 2 decimais, aplicando os redondeos que por exceso ou defecto correspondan):

Puntuarase:

- Asistencia técnica urbanística presencial por arquitecto/a con 8 puntos
- Redacción de proxectos con 8 puntos.
- Dirección de obra con 8 puntos.
- Coordinación de seguridade e saúde con 2 puntos.

En cada un dos apartados asignarase a máxima puntuación a oferta que presente o maior porcentaxe de baixa e repartirase o resto proporcionalmente.

## **IV.II. CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN**

### **▣ A) Oferta económica**

