

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, TRAMITACIÓN ORDINARIA, PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DUNHA DESBROZADORA DE BRAZO LATERAL**

### **1. OBXECTO DO CONTRATO.**

**1.1.-** É obxecto deste contrato o subministro dunha desbrozadora de brazo lateral, conforme ás especificacións e características técnicas que figuran no Prego de Prescricións Técnicas.

**1.2.-** CPV-2008: 16100000-6.

**1.3.-** Necesidades administrativas satisfacer mediante o contrato: limpeza e desbroce de camiños de titularidade municipal.

### **2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

A Xunta de Goberno Local, en virtude de Decreto de delegación de competencias de 8 de xullo de 2015, para as contratacións de toda clase, cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento, incluídas as de carácter plurianual, cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio; salvo cando se trate de contratos menores en materia de obras, servizos e subministros.

### **3. NATUREZA XURÍDICA.**

O presente contrato ten natureza administrativa de conformidade co disposto no artigo 19.1.a) do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos del Sector Público (en diante, TRRLCSP); e cualifícase como contrato de subministro, conforme ao disposto no artigo 9.1 da devandita norma, tendo en conta o seu obxecto principal é a adquisición de produtos ou bens mobles.

### **4. RÉXIME XURÍDICO.**

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral no artigo 19.2 da TRRLCSP e para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse por:

- o presente prego de cláusulas administrativas particulares
- o prego de prescricións técnicas
- o Texto Refundido da Lei de Contratos del Sector Público
- o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña ao TRRLCSP
- o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público
- supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as de dereito privado

### **5. ORZAMENTO DE LICITACIÓN, PREZO DO CONTRATO, SISTEMA DE DETERMINACIÓN**

## **DO PREZO E REVISIÓN.**

**5.1.-** O orzamento de licitación é de **24.795,00 €**, mais **5.206,95 €** que corresponden ao 21 % de IVE, o que supón un total de **30.001,95 €**.

O valor estimado do contrato é de **24.795,00 €**.

**5.2.-** No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para a adxudicataria como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

**5.3.-** O sistema de determinación do prezo fixouse a tanto alzado, de conformidade co disposto no artigo 302 do TRLCSP.

**5.4.-** Revisión de prezos: Non procede.

## **6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA.**

Para atender ás obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación **179.62300**

## **7. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.**

**7.1.-** O procedemento a que se refire o presente prego anunciarase no perfil de contratante.

**7.2.-** Perfil do contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente a esta licitación a través de internet na seguinte páxina web: [www.concellodearzu.org](http://www.concellodearzu.org)

## **8. PROCEDEMENTO, TRAMITACIÓN E FORMA DE ADXUDICACIÓN.**

**8.1.-** O contrato adxudicarase polo procedemento negociado sen publicidade ao abeiro do previsto nos artigos 169, 173.f), 176 e 178 do TRLCSP.

**8.2.-** A súa tramitación será ordinaria.

**8.3.-** A forma de adxudicación será a da oferta economicamente mais vantaxosa, atendendo a varios criterios de adxudicación.

## **9. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.**

**9.1.-** Poderán tomar parte na licitación as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nunha prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Os empresarios deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial e profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas so poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, segundo os seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

**9.2.-** Respecto das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea

estarase ao disposto nos artigos 58, 66.1, 61.2, 72.2 e 84 do TRLCSP e no artigo 9 do Regulamento Xeral do TRLCAP.

Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias estarase ao disposto no artigo 55 e 72.3 do TRLCSP e no artigo 10 Regulamento Xeral do TRLCAP.

En canto ás unións de empresarios estarase ao disposto nos artigos 59 e 67.5 do TRLCSP e no 24 e 52 do Regulamento Xeral.

## **10. GARANTÍAS.**

**10.1.- Provisional:** Non se esixe.

**10.2.- Definitiva:** O licitador que presente a oferta economicamente mais vantaxosa deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.

## **11. OFERTAS.**

### **11.1.- Presentación de ofertas.**

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas ou condicións, así como do prego de prescricións técnicas, sen salvedade ou reserva algunha.

Cada licitador non poderá presentar mais dunha oferta. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si o fixo individualmente ou figurar en mais dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

### **11.2.- Lugar de presentación.**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no rexistro xeral do Concello, dentro do prazo de oito días naturais, contados dende o día seguinte ao da recepción da invitación cursada para participar no proceso de contratación, en horas de nove a catorce e en dous sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 11.4.

Cando se utilice o sistema de envío por correo, a presentación de proposicións poderá realizarse a calquera hora do último día de prazo. Neste caso o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (será requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do Servizo Postal Universal) e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax (981 500 914) ou telegrama en calquera momento antes de expirar o día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo devandito órgano de contratación con posterioridade á data na que remata o prazo para presentar as solicitudes. Transcorridos os 10 días naturais seguintes á indicada data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Naqueles supostos nos que o último día para a presentación de proposicións coincida en domingo ou festivo, o prazo para a presentación de proposicións rematará o primeiro día hábil seguinte.

### **11.3.- Forma.**

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentarán dous sobres: **SOBRE A**

(documentación xeral) e **SOBRE B** (documentación técnica e económica), do seguinte xeito:

- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación.
- Con indicación do nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.
- Debidamente pechados (poderán estar lacrados), de tal xeito que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.

As indicacións de **SOBRE A** e **SOBRE B**, respectivamente, deberán figurar na parte superior de cada un deles, e nos seus centros constará a lenda:

**“Proposición para tomar parte na contratación....:** (deberase indicar neste espazo a denominación do contrato)”.

Toda a documentación presentarse en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### **11.4.- Documentación.**

##### **11.4.1.- Sobre A: Subtitulado “Documentación xeral”.**

No sobre A figurará a seguinte documentación:

- Declaración responsable nos termos do **ANEXO I** deste prego, debidamente cuberta e asinada.
- No seu caso, autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación. Axustarase ao modelo establecido no **ANEXO III**.
- No seu caso, autorización para cesión de información relativa a inexistencia de débedas pendentes co Concello de Arzúa. Axustarase ao modelo establecido no **ANEXO V**.
- No caso de que a documentación se presente por varios empresarios que formen unha unión temporal, cada un deles deberá cubrir o **ANEXO I**, incluíndo ademais unha declaración responsable subscrita por quen afirme representar a cada unha das empresas, na que figurarán:
  - a) o nome e circunstancias de cada un dos que a constitúen
  - b) a participación de cada un na unión a constituír
  - c) a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato
  - d) o representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo

##### **11.4.2.- Sobre B: Documentación técnica económica.**

Neste sobre incluírase a seguinte documentación:

a) Documentación técnica. Nela incluírase a documentación xustificativa dos criterios de valoración e aspectos obxecto de negociación relacionados na cláusula 13.1.

b) Documentación económica. Neste sobre incluírase a proposición económica, que se axustará ao modelo establecido que se axunta como **ANEXO II** deste prego.

A oferta económica incluírá todo tipo de impostos, arbitrios ou taxas esixibles e, nela deberá indicarse como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser

repercutido.

Serán inadmisibles as ofertas de maior contía da que figura na cláusula 5.1 como orzamento de licitación.

Serán inadmisibles, asemade, as ofertas nas que exista contradición entre a cantidade expresada en número e letra.

## **12. DOCUMENTOS: ORIXINAIS E COPIAS.**

Os documentos que se acompañen ás proposicións e os solicitados aos licitadores haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

## **13. CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

**13.1.-** Os criterios de valoración con arranxo aos cales se determinará a oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes:

### **a) Oferta económica:.....ata 30 puntos**

Á oferta económica que conteña o prezo mais baixo outorgaráselle 30 puntos, e as restantes valoraranse proporcionalmente.

### **b) Melloras en equipamento:.....ata 20 puntos**

Só se admitirán as seguintes melloras en equipamento:

- 1.- Cabezal de martelos como reposto
- 2.- Suplemento Kit martelos dobre golpe
- 3.- Accionamiento eléctrico progresivo con "Joystick" multifuncións
- 4.- Enganche universal

Asemade, só se admitirán as melloras no equipamento que estean valoradas economicamente.

Dita valoración será supervisada polos técnicos, podendo ser corrixida segundo criterios técnicos a prezos de mercado.

Á oferta económica que conteña o prezo mais alto outorgaráselle 20 puntos, e as restantes valoraranse proporcionalmente.

### **c) Melloras nas características técnicas.....ata 20 puntos**

Só se admitirán as melloras nas características técnicas que estean valoradas economicamente.

Dita valoración será supervisada polos técnicos, podendo ser corrixida segundo criterios técnicos a prezos de mercado.

Á oferta económica que conteña o prezo mais alto outorgaráselle 20 puntos, e as restantes valoraranse proporcionalmente.

**d) Prazo de garantía especificando o tipo de asistencia que se inclúe (repostos, man de obra, desprazamentos, consumibles, etc.).....ata 20 puntos**

Ao maior prazo de garantía ofertado (por encima do prazo mínimo de dous anos establecido no prego) outorgaráselle 10 puntos, e os restantes valoraranse proporcionalmente.

Á maior asistencia que se inclúa outorgaráselle 10 puntos, e as restantes valoraranse proporcionalmente.

**e) Prazo de entrega.....ata 10 puntos**

Ao menor prazo de entrega ofertado (sempre por debaixo do prazo máximo de entrega de 60 días establecido no prego) outorgaráselle 10 puntos, e os restantes valoraranse proporcionalmente.

**13.2.- Criterios de desempate:**

De acordo co establecido na Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP, cando unha ou varias proposicións igualen, nos seus termos, á máis vantaxosa dende o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, terán preferencia na adxudicación do contrato as proposicións presentadas por aquelas empresas que acrediten ter na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada nos parágrafos anteriores, deberán aportar ao tempo de presentar a súa proposición, a seguinte documentación:

1. Documento TC2 (relación nominal de traballadores) correspondente a todo o persoal da empresa.
2. Relación de traballadores fixos discapacitados, acompañada da resolución ou certificación acreditativa do grao e vixencia da discapacidade.

Si aínda así persistira o empate, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que obteña unha maior puntuación no criterio de valoración e adxudicación relativo á oferta económica.

**14. MESA DE CONTRATACIÓN.**

De conformidade co disposto no artigo 320 da TRLCSP, para este procedemento negociado sen publicidade o órgano de contratación opta pola constitución de mesa de contratación.

Tendo en conta o disposto na Disposición Adicional Segunda do TRLCSP, a Mesa de Contratación estará composta por:

- Presidente: O alcalde José Luis García López
- Vogais: A interventora Olga Castro Fernández  
O secretario Juan Colmenares Lopez-Soldado  
A concelleira de facenda M<sup>a</sup> del Carmen Torreiro González
- Secretaria: A funcionaria Marta Pérez Iglesias

**15. PROCEDIMIENTO DE NEGOCIACIÓN.**

**15.1.-** O órgano encargado da negociación é a Mesa de Contratación.

**15.2.-** Os criterios de negociación do contrato son os seguintes:

- oferta económica
- melloras en equipamento
- prazo de entrega

**15.3.-** O procedemento de negociación articularase nas seguintes fases:

**1ª.- fase:**

A Mesa de contratación procederá á apertura das proposicións ás 10:00 horas do terceiro día hábil contado dende o seguinte ao da finalización da presentación de ofertas.

En primeiro lugar, examinará si a documentación presentada polos licitadores cumpre os requisitos de tempo e forma, rexeitando aquela que incumprise estes requisitos.

De seguido, abrirá o Sobre A para valorar o cumprimento dos requisitos e condicións esixidas polo TRLCSP para poder resultar adxudicatario do contrato. Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables concederá un prazo non superior a tres días hábiles para que o licitador os subsane. De non presentar a documentación requirida dentro do prazo establecido o licitador quedará automaticamente excluído.

As proposicións que cumpran os requisitos esixidos para o Sobre A serán avaliadas tendo en conta os criterios de valoración establecidos na cláusula 13.1. Para dita avaliación a mesa poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes, así como solicitar o apoio dos técnicos asesores que considere necesarios, que informarán á mesma sobre as cuestións sobre as que fosen requiridos.

No informe inicial de valoración aplicaranse ás proposicións técnicas e económicas presentadas os criterios de valoración establecidos no prego.

**2ª fase:**

Non se invitará a negociar ás licitadoras que segundo o informe inicial de valoración formularan proposicións que incumpran as prescricións do prego de prescricións técnicas, ou o prego de cláusulas administrativas respecto do contido do sobre B. Ditas proposicións serán excluídas do procedemento.

A fase de negociación terá por obxecto lograr a mellora das proposicións, tendo en conta os criterios de negociación establecidos no prego na cláusula 15.2, e desenvolverase da seguinte maneira:

- O órgano negociador invitará por escrito a negociar aos licitadores indicando os criterios de negociación recollidos no presente prego, poñendo no seu coñecemento o informe inicial de valoración antes citado. Nesta comunicación non se identificará aos empresarios que presentaran o resto das proposicións.

- Os licitadores poderán entón presentar nun prazo de tres días hábiles a súa contestación, por escrito en sobre cerrado dirixido ao órgano encargado de la negociación. A contestación do licitador poderá reformular ou mellorar os termos da súa oferta inicial ou indicar que se mantén nos termos orixinais. As novas ofertas deberán sempre concretar a mellora que se ofrece, polo que no se admitirá o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta mais vantaxosa doutro licitador no criterio ou criterios considerados.

No procedemento darase un trato igual a todos os licitadores e non se facilitará información que poda dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ao resto, nin se poderán revelar aos demais licitadores as solucións propostas por algún deles.

En calquera momento desta fase, o órgano de negociación poderá requirir aos licitadores para aclarar aspectos determinados da súa oferta, pero sen que podan modificar nesas aclaracións os elementos substanciais da mesma.

En todo caso aplicaranse a esta fase os principios de formalización documental, igualdade, non discriminación e transparencia.

### **3ª fase:**

O órgano encargado da negociación dará por concluída a fase de negociación e valorará de novo as proposicións dos licitadores, a cuxo efecto poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes. Asemade, poderá solicitar o apoio dos técnicos asesores que considere necesarios, que informarán á mesma sobre as cuestións sobre as que fosen requiridos.

## **16. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.**

A mesa de Contratación, seguidamente, clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, atendendo aos criterios de valoración sinalados na cláusula 13.1; e propondrá ao órgano de contratación adxudicar o contrato ao licitador que presentara a oferta que resulte economicamente máis vantaxosa.

## **17. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.**

O órgano de contratación, á vista da proposta de adxudicación formulada pola Mesa de Contratación, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, e posteriormente, requirirá ao licitador que tivese presentado a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

### 1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de personalidade xurídica do empresario:

- a) Empresario individual: fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa.
- b) Persoas xurídicas: será obrigatoria a presentación de copia auténtica ou compulsada do Código de Identificación Fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- c) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo: a capacidade de obrar acreditarase pola súa inscrición nos rexistros procedentes de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, que se indican no Anexo I do RXLCAP. Cando a lexislación do Estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.
- d) Empresas non comunitarias: deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente



Española que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 do TRLCSP en forma substancialmente análoga.

2.- Documentación que acredite a representación de quen asina a proposición en nome de outro:

- a) DNI do asinante ou documento que regulamentariamente o substitúa.
- b) Si o representado fose unha persoa física, escritura de poder notarial outorgada.
- c) Si o representado fose unha persoa xurídica, escritura de constitución, ou de modificación de acordos sociais, inscritas no Rexistro Público correspondente, nas que figuren os particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduz a devandita representación. Se esta non resultase unicamente deles, presentárase, ademais, escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no rexistro Mercantil, ou no seu caso, no rexistro público que corresponda.
- d) Dilixencia de bastanteo de poderes expedida polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado do Concello, que valore como suficiente a documentación anterior para que o asinante poda actuar en representación do licitador.

**Xunto coa dilixencia de bastanteo deberá de presentarse o recibo acreditativo do pago da taxa correspondente.**

3.- Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP; conforme ao modelo que figura como ANEXO IV. Dita declaración comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes.

**Exención de presentar a documentación relacionada nos apartados 1, 2 e 3 desta cláusula sempre que o licitador se atope inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, ou no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, tendo en conta o seguinte:**

- O adxudicatario presentará a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.
- O adxudicatario que con carácter voluntario figure inscrito no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañará unha copia do informe relativo aos datos inscritos e en consecuencia quedará dispensado de presentar os documentos referidos, sempre que os citados informes estean vixentes (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 con data do 20 de marzo de 1998).

**En todo caso o licitador deberá presentar unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no Rexistro de Licitadores, segundo o modelo que figura como ANEXO VI ao presente prego. Si se tivese producido alteración dos datos rexistrados farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.**

4.- Documentación acreditativa das solvencias:

De conformidade co disposto no artigo 11.5 do Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, neste contrato os licitadores estarán exentos dos requisitos de acreditación da solvencia económica e financeira e da técnica e profesional.

5.- Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. O adxudicatario non terá que aportar estas certificacións en caso de ter presentado dentro do Sobre A a autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación, debidamente cuberta. Neste último caso, esta documentación será obtida de forma directa polo órgano de contratación en base á devandita autorización. (A inexistencia de débedas pendentes co Concello de Arzúa será comprobada de oficio polo Departamento correspondente, para o cal deberá de cumprimentar o modelo de autorización que figura no **ANEXO V**).

6.- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto de Actividades Económicas: orixinal ou copia compulsada da alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente; ou orixinal ou copia compulsada do último recibo do devandito imposto, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do mesmo; ou, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

7.- A documentación xustificativa de ter constituído a garantía definitiva que fose procedente.

8.- Escritura pública de constitución da Unión Temporal de Empresas, debidamente inscrita no rexistro correspondente, cando o adxudicatario tivese tal condición.

9.- No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

**De conformidade co disposto no artigo 151.2 parágrafo 3º do TRLCSP, de non presentarse a documentación na forma e prazo establecidos, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a recadar a mesma documentación ao seguinte licitador, pola orde na que tivesen quedado clasificadas as ofertas.**

**O licitador que non cumprimente o establecido neste apartado dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia poderá ser declarado en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 60.2.d) do TRLCSP.**

**En todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá recadar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adjudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.**

## **18. ADXUDICACIÓN.**

O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á data de recepción da documentación á que se refire a cláusula anterior.

A Administración poderá esixirle á licitadora xustificación documental de tódolos datos que esta aporte, ou as aclaracións que estime oportunas antes da adjudicación, podendo condicionar esta a que tales acreditacións ou aclaracións sexan satisfactorias.

A adjudicación do contrato acordarase en resolución motivada, notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil do contratante, debendo indicar na notificación e no perfil do contratante o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ao disposto no artigo 156.3 do TRLCSP.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. No caso de que a notificación se efectúe por correo electrónico axustarase aos termos establecidos no artigo 151.4 do TRLCSP.

## **19. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes ao de recepción da notificación da adxudicación aos licitadores. Dito documento constitúe título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá aportarse antes da formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, así como a incautación da garantía provisional que no seu caso se constituíse.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo nos supostos de tramitación de emerxencia.

Unha vez formalizado o contrato, comunicarase ao Rexistro Público de Contratos a que se refire o artigo 333 do TRLCSP.

## **19. PUBLICIDADE DA FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

**19.1.-** A formalización dos contratos cuxa contía sexa igual ou superior ás cantidades indicadas no artigo 138.3 publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio da adxudicación.

**19.2.-** Cando a contía do contrato sexa igual ou superior a 100.000 euros ou, no caso de contratos de xestión de servizos públicos, cando o orzamento de gastos de primeiro establecemento sexa igual ou superior ao dito importe, ou o seu prazo de duración exceda os cinco anos, deberase publicar, ademais, no «Boletín Oficial del Estado» ou nos respectivos diarios ou boletíns oficiais das comunidades autónomas ou das provincias, un anuncio en que se dea conta da dita formalización, nun prazo non superior a corenta e oito días contados desde a data desta.

## **20. RESPONSABLE DO CONTRATO.**

O órgano de contratación poderá designar unha persoa responsable do contrato conforme se establece no artigo 52 do TRLCSP.

A entidade adxudicataria deberá contar cun responsable da execución do contrato que será o único interlocutor válido ante o responsable designado polo órgano de contratación.

## **21. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, de conformidade co disposto no artigo 215 do TRLCSP.

O contratista acomodarse na execución do contrato ás estipulacións contidas no presente prego,

así como ás instrucións indicadas polo Concello (a través, no seu caso, do responsable do contrato) que se reserva un dereito de supervisión e inspección.

O contratista non poderá introducir alteracións no contrato ao longo da súa execución, sen autorización previa desta Corporación, quen recibirá puntualmente información de todas as incidencias que ocorran no transcurso do mesmo.

## **22. ENTREGA , RECEPCIÓN E PRAZO DE GARANTÍA.**

**22.1.- Entrega:** O contratista estará obrigado á entrega e instalación do subministro que constitúe o obxecto deste contrato no prazo máximo de sesenta (60) días a contar dende o día seguinte ao de sinatura do contrato.

Asemade fará entrega de toda a documentación regulamentaria e técnica orixinal que proceda, incluída a garantía do fabricante do subministro.

A entrega realizarase no lugar indicado ao efecto polo responsable do contrato.

No acto de entrega deberá estar presente un representante do contratista con autoridade suficiente para solventar as posibles incidencias que puideran xurdir.

Os gastos que ocasione a entrega e transporte dos bens obxecto do subministro ao lugar correspondente serán de conta do contratista.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados no ben obxecto do subministro antes da súa entrega á Administración, salvo que esta tivese incorrido en mora ao recibilos.

**22.2.- Recepción:** A recepción esixirá por parte da Administración dun acto formal e positivo de conformidade dentro do mes seguinte de terse producido a realización do obxecto do contrato.

Una vez recibido o obxecto do contrato levantarase a correspondente acta de recepción.

Ao tempo da recepción comprobarase en particular o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento non defectuoso do contrato
- 2ª) O cumprimento dos compromisos asumidos en relación cos criterios de adxudicación
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución, si as houberse

Si os bens subministrados non se atopasen en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que subsane os defectos observados, fixando un prazo para elo.

Si transcorrido ese prazo a prestación efectuada non se adecúa ao contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá conceder un novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Cando o acto formal de recepción do ben sexa posterior ao de entrega, a Administración será responsable da custodia do mesmo durante o tempo que medie entre unha e outra.

### **22.3.- Prazo de garantía:**

**22.3.1.-** O prazo de garantía do subministro será como mínimo de dous (2) anos e comezará a computarse a partir da data da recepción.

**22.3.2.-** De conformidade co artigo 298 do TRLCSP, si durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens subministrados, terá dereito a Administración a reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos si fose suficiente. Durante este prazo de garantía terá dereito o contratista a coñecer e ser oído sobre a aplicación dos bens subministrados.

**22.3.3.-** Se a Administración estimase, durante o prazo de garantía, que os bens non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados e imputables ao empresario, e exista a presunción de que a reposición ou reparación de dito ben non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar dito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigación de pago, ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

**22.3.4.-** Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase reparos ou a denuncia á que se refiren os parágrafos 22.3.2 e 22.3.3, por entender que a execución do contrato axustouse ás condicións establecidas nos pregos, o contratista quedará exento de responsabilidade.

## **23. OBRIGAS ESPECÍFICAS DO/A CONTRATISTA.**

O adxudicatario será responsable da calidade dos bens que entregue así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros polas omisións, erros u métodos inadecuados na execución do contrato.

O adxudicatario está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo.

O adxudicatario virá obrigado a satisfacer todos os gastos que o contratista deba realizar para o cumprimento do contrato (os xerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, honorarios do persoal ao seu cargo, e toda clase de tributos, o IVE, os impostos que pola realización da actividade puideran corresponder e calquera outros que puideran derivarse da execución do contrato) sen que polo tanto podan ser estes repercutidos como partida independente.

O adxudicatario será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen tanto á administración como a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Si os danos e prexuízos ocasionados foran consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis.

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de integración social de minusválidos e de prevención de riscos laborais. A dependencia e vínculo de todo o persoal será exclusivamente coa empresa adxudicataria, que asume todas as obrigas derivadas da relación laboral, sen que en ningún caso dita relación laboral pode ser atribuíble ao Concello.

## **24. PENALIDADES.**

Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

### **- Por demora.**

Cando o contratista, por causas que lle foran imputables, tivese incorrido en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

### **- Por cumprimento defectuoso.** Nos seguintes termos:

- Se ao tempo da recepción, o subministro non se atopa en estado de ser recibido por causas imputables ao contratista.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

### **- Por incumplir os compromisos asumidos en relación cos criterios de adxudicación.**

Imporanse ao contratista penalidades por incumplir os compromisos asumidos en relación cos criterios de adxudicación nos seguintes termos:

- Si durante a execución do contrato ou ao tempo da súa recepción, apreciase que, por causas imputables ao contratista, incumpriuse algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta.
- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultara que a súa oferta non tería sido a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato si se designase, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

## **25. RÉXIME DE PAGOS.**

**25.1.-** O contratista terá dereito ao abono do prezo do subministro efectivamente entregado e formalmente recibido pola Administración.

O pago efectuarase unha vez recibido o obxecto do contrato, previa declaración de recepción de conformidade, e previa presentación da correspondente factura, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada pola unidade que reciba o subministro (ou no seu caso, polo responsable do contrato) e aprobada polo órgano competente.

**25.2.-** A factura deberá de cumprir os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación, e ademais, os seguintes:

- presentarse ante o Rexistro Xeral do Concello ou ante o Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas FACE da Administración Xeral do Estado (segundo corresponda conforme ao disposto no parágrafo seguinte) para a súa posterior remisión ao órgano ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma
- indicar o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública (Intervención); o órgano de contratación (Xunta de Goberno Local); e o destinatario da factura (Concello de Arzúa);

**25.3.-** As facturas que sexan expeditas electrónicamente, e que polo tanto se presenten a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas FACE da Administración Xeral do Estado, deberán consignar os seguintes códigos DIR3:

Órgano xestor: LA0003229 Alcaldía

Unidade tramitadora: LA0003230 Intervención-Tesourería

Oficina contable: LA0003230 Intervención-Tesourería

**25.4.-** A administración deberá aboar o importe das facturas dentro dos prazos establecidos no artigo 216 apartados 4, 5 e 6 do TRLCSP.

**25.5.-** O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión xurda efectos e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión.

## **26. DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Unha vez efectuada a recepción do obxecto do contrato e cumprido o prazo de garantía procederase á devolución da garantía prestada, ou á cancelación do aval ou seguro de caución, si non resultaren responsabilidades que houberen de exercitarse sobre a mesma, de conformidade co establecido no artigo 102 do TRLCSP.

## **27. CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN**

Rexerase polo disposto nos artigos 226 a 228 bis do TRLCSP.

### **27.1.- Cesión**

Admitirase a cesión do contrato sempre que as cualidades técnicas ou persoais do cedente non fosen causa determinante da súa adxudicación e se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226.2 do TRLCSP entre os que se encontra a preceptiva, expresa e previa autorización da cesión por parte do órgano de contratación.

Así mesmo, para que a cesión produza efectos fronte á Administración contratante, deberán cumprirse, igualmente, todos os demais requisitos sinalados na citada norma.

### **27.2.- Subcontratación**

O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial da prestación, de acordo coas condicións e requisitos establecidos no artigo 227 da TRLCSP.

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o

importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles a data en que se iniciase a execución do subcontrato, aportando, ao mesmo tempo a seguinte documentación:

1.- Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do subcontrato a celebrar e o seu importe.

2.- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico nin comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 do TRLCSP.

3.- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos pendentes, se os houbera, non exceden o 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

4.- Compromiso do contratista do cumprimento do previsto no artigo 227 TRLCSP`

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal, quen asumirá a total responsabilidade na execución do contrato fronte á Administración con suxeición estricta ás cláusulas do presente prego, do de prescricións técnicas, aos termos do contrato e ás condicións establecidas na súa oferta.

## **28. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.**

A modificación do contrato rexerese polo disposto nos artigos 105 a 108 e 211 do TRLCSP.

## **29. RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO.**

**29.1.-** A resolución do contrato rexerese polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do TRLCSP. En todo caso, en caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista, estarase ao disposto no artigo 225.4 da TRLCSP.

**29.2.-** Concluída a vixencia do contrato e cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do mesmo, este considerarase extinguido a todos os efectos.

## **30. SUSPENSIÓN DO CONTRATO.**

Se a administración acordara a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216 do TRLCSP, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este.

## **31. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.**

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:



- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

### **32. CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

Sen prexuízo das disposicións do TRLCSP relativas á publicidade que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos secretos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

O/a contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle tivese dado o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

De igual modo, responsabilízase de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación do servizo se levará a cabo de conformidade coas instrucións do órgano de contratación e con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Será así mesmo de aplicación a Disposición Adicional vixésimo sexta da TRLCSP. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que se deriven del.

### **33. RÉXIME DE RECURSOS E XURISDICIÓN COMPETENTE.**

A cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos que podan plantexarse durante o desenvolvemento do contrato serán resoltas polo órgano de contratación, previa audiencia do contratista. Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdicción, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como calquera outro recurso que estimen procedente.

### **34. ANEXOS AO PRESENTE PREGO**

**ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS**

**ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**ANEXO III. AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN**

**ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR**

**ANEXO V. MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS AO CONCELLO DE ARZÚA DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS CO CONCELLO DE ARZÚA**

**ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES**

**ANEXO I**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**SOBRE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS**

**Cumprimentar os espacios e marcar cun X o que corresponda en cada caso**  
**NON engadir NIN suprimir ningún apartado NIN modificar o modelo de declaración**  
**responsable de ningún xeito**

DON/DONA.....  
con domicilio en ..... CP....., provisto de D.N.I.  
nº ..... en nome propio ou en nome e representación de.....  
.....

**SINALA** como datos do/a licitador/a os seguintes:

Nome e apelidos ou denominación social.....  
NIF.....teléfono .....  
fax.....correo electrónico.....  
Enderezo para notificacións.....

**MANIFESTA** a súa vontade de participar na licitación do contrato de.....  
.....

**SOLICITA** que se considere achegada en tempo e forma a documentación que presenta nos sobres A e B e se admita a súa participación como licitador, e

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

1. Que ten plena capacidade de obrar e que conta coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, é esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato.
2. Que tratándose dunha persoa xurídica, as prestacións que constitúen o obxecto do contrato quedan comprendidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade que lles son propios, ao abeiro dos seus estatutos ou regras fundacionais.
3. Que a empresa non se atopa comprendida en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que o que asina esta declaración, en caso de actuar en nome e representación de outro/a, posúe a representación deste/a.
5. Que reúne as condicións de solvencia económica e financeira e técnica e profesional esixidas no prego.
6. Que a empresa :
  - Está dada de alta e ao corrente no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, ou se atopa nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais
  - Se atopa ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e das obrigas coa Seguridade Social.
  - Que non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Arzúa, ou que si as ten, atópanse garantidas.

7. Que a empresa, no seu caso, figura inscrita nalgúns dos seguintes rexistros (indicando o nº de rexistro):

- Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, co nº:.....
- Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, co nº:.....
- Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, co nº.....
- Outros:.....

8. Que nos termos dos artigos 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do RXLCAP (marcar cun X o que proceda):

Non se atopa incursa nos supostos previstos no artigo 42.1 do Código de Comercio, por non pertencer a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos alternativos establecidos no devandito artigo.

Atoparse incursa no suposto.....  
(indicar este previsto no artigo 42.1 do Código de Comercio, ao pertencer ao grupo de empresas.....(ou estar integrada por algún socio no que concorra algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio) respecto do que forman parte as seguintes sociedades (ou nas que concorre algún dos supostos alternativos establecidos no devandito artigo en relación a algún dos seus socios):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

9. Que, de tratarse dunha empresa estranxeira (comunitarias ou non comunitarias), sométese á xurisdicción dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art.146.1.d do TRLCSP).

Lugar, data e sinatura do proponente.

**ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA**

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

DON/DONA.....  
con domicilio en .....CP....., provisto de D.N.I. nº..... expedido en ....., en data ..... en nome propio ou en representación de ....., NIF nº ....., (a representación da cal acredita coa escritura de poder que bastanteada en forma acompañada), sabedor da licitación por (invitación, prensa, publicación oficial -póñase data do documento en cuestión-) ..... e das condicións e requisitos que se esixen para concorrer á licitación e adxudicación do contrato de .....

#### **DECLARA:**

1º.- Que coñece o prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que lle serven de base á convocatoria do citado contrato, e que os acepta incondicionalmente na totalidade do seu contido.

2º.- Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración e que se compromete en nome ..... (propio ou da empresa a que representa) a cumprir o contrato con estrita suxeición aos documentos citados de acordo coa seguinte oferta económica:

1	Prezo sen IVE	euros	€
2	Imposto sobre o Valor Engadido (21% IVE)	euros	€
3	Total (1+2)	euros	€

(Deberá expresarse claramente en letra e número)

3º.- Así mesmo, comprométese ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo.

Lugar, data e sinatura.

**ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA**

### ANEXO III

#### AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN

DON/DONA.....  
con D.N.I..... teléfono .....  
e domicilio na rúa .....  
nº.....piso.....C.P.....provincia.....  
en nome propio eu representación da empresa.....  
con NIF..... teléfono .....  
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de .....  
.....

**AUTORIZA** á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de Contratación o estime oportuno.

Lugar, data e sinatura do proponente.

**ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA**

## ANEXO IV

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR**

DON/DONA.....  
con DNI..... teléfono.....  
e domicilio na rúa.....  
nº..... piso.....C.P.....provincia.....  
en nome propio ou representación da empresa.....  
con NIF..... teléfono.....  
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de .....

#### **DECLARA:**

- que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.
- que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Arzúa, ou que si as ten, atópanse garantidas.

Lugar, data e sinatura do proponente.

**ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA**

**ANEXO V**

**AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO  
DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS CO CONCELLO DE ARZÚA**

DON/DONA.....  
con D.N.I..... teléfono .....  
e domicilio na rúa .....  
nº.....piso.....C.P.....provincia.....en nome  
propio eu representación da empresa.....  
con NIF..... teléfono .....  
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de .....  
.....

**AUTORIZA** autoriza ao Concello de Arzúa a obter da Base de datos de Xestión Tributaria e de Recadación da Deputación Provincial os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas tributarias e da súa situación de débedas con dito Concello.

Lugar, data e sinatura do propoñente.

**ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA**

## ANEXO VI

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES**

D./D.<sup>a</sup>.....con DNI  
n.º: ....., en nome propio o en representación da  
empresa ....., con N.I.F:.....,  
inscrita no Rexistro de Licitadores de ....., co n.º ..... ao  
obxecto de participar na contratación denominada.....baixo  
a súa responsabilidade persoal

DECLARA:

A) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores no teñen sufrido alteración en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado del Rexistro.

B) Que dos datos desta empresa anotados no Rexistro de Licitadores teñen sufrido variación os que a continuación se indican, segundo se acredita mediante os documentos que se axuntan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro.

Datos que teñen sufrido variación:

Documentación xustificativa que se adxunta:

Lugar, data e sinatura do proponente.

**ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA**