

## **PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁ A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZO DE CONSERVACIÓN, REPARACIÓN E MANTEMENTO DO ALUMEADO PÚBLICO DO CONCELLO DE ARZÚA.**

### **1. OBXECTO DO CONTRATO.**

Será obxecto do contrato a prestación dos servizos de conservación, reparación e mantemento das instalacións eléctricas e de alumeado municipais, ou cuxa conservación, reparación e mantemento corresponda ao Concello.

A prestación dos servizos, estenderase, tanto ao alumeado das rúas, prazas, camiños, vías públicas e edificios existentes, como ás novas instalacións eléctricas que poidan xurdir, e cuxa conservación, reparación e mantemento dependa do Concello.

Entre os edificios públicos municipais atópanse a Casa do Concello, a Casa da Cultura, o edificio “María Mariño”, onde se albergan diversas dependencias municipais, o edificio do Mercado (multiúsos), os locais sociais das parroquias, os dous pavillóns polideportivos de O Viso e de Santa María (coa totalidade das súas instalacións deportivas), os centros educativos, e calquera outra dependencia que albergue durante a vixencia do contrato, servizos municipais.

A prestación deste servizo realizarase coas características e especificacións que se recollen no presente Prego.

#### **1.1.- Instalacións eléctricas e de iluminación en exteriores.**

**a) Luminarias:** Realizarase a conservación, reparación e mantemento dos puntos luminosos, e dos seus soportes (incluída a limpeza e pintura de ambos, así como a reposición do material deteriorado polo uso).

Farase unha inspección de cada luminaria no momento da súa limpeza ou substitución da lámpada, comprendendo: montaxe, portalámpadas, cableado e conexións, vidros, ferraxes, e seguridade da luminaria cos axustes necesarios.

Será necesario manter en bo estado todas as ferraxes das luminarias para un correcto funcionamento.

As pezas de vidro ou plástico de peche da luminaria serán substituídas no caso de estar deterioradas.

Os portalámpadas serán substituídos se as pezas condutoras se encontran deterioradas ou queimadas, ou se o illamento resulta insuficiente, tanto por causas mecánicas como por sobrequecemento.

**b) Lámpadas:** A reposición das lámpadas realizarase naqueles puntos respecto dos cales sexan requiridos polo Concello ou como consecuencia das inspeccións rutineiras que ten obriga de realizar a empresa.

Esta reposición realizarase nun prazo máximo de dous días, a contar dende a comunicación efectuada polo Concello.

No caso de que as lámpadas sexan de vapor de mercurio serán substituídas por lámpadas de vapor de sodio ou por aquelas outras que o Concello estime oportunas. Nos demais casos serán repostas por lámpadas de custe semellante ás substituídas, aínda que sempre con igual ou maior eficiencia enerxética, e que poidan adaptarse a cada punto de luz.

**c) Canalizacións:** Realizarase a conservación e mantemento das canalizacións de distribución soterradas, aéreas e por fachadas, a partir da acometida da compañía subministradora.

**d) Cadros de mando:** A súa revisión realizarase como mínimo dúas veces ao ano, así como de todos os aparellos e accesorios empregados no alumado público, tales como interruptores horarios, automáticos, fusibles, contactores, pechaduras coa verificación da estanquidade dos cadros. Será igualmente necesaria a revisión e limpeza das fotocélulas.

**e) Acendidos e apagados:** Durante a revisión dos cadros de mando comprobaranse os acendidos e apagados totais ou parciais de cada un dos alumados, de acordo co horario determinado ou a intensidade luminosa.

**f) Posta a terra:** revisaranse as tensións e resistencias de posta a terra de todos os alumados, instalacións e soportes.

**g) Reparación e aplomado** de puntos de luz, orientación da luminaria á zona a alumear.

**h) Mantemento:** preventivo, inspección continua, corrección de erros, asistencia a reparacións e servizos de garda.

**i) Xestión:** estudo de consumos e de datos luminotécnicos; realización de mapa de alumado municipal, recomendacións para redución de zonas con contaminación luminosa e alumado excesivo.

**j) Elaboración dun calendario** de actividades de mantemento a realizar: diario, semanal, trimestral, semestral e anual.

**k) Acompañamento e asesoramento** ao persoal municipal nas relacións coa/s empresa/s distribuidora/s de enerxía eléctrica.

## **1.2.- Instalacións eléctricas e de iluminación en interiores.**

Serán obxecto de conservación, reparación e mantemento as instalacións eléctricas de todos os edificios existentes no termo municipal, cando corresponda ao Concello dita conservación, reparación e mantemento. Nestas instalacións realizaranse os seguintes traballos:

**a) Acometidas e cadros xerais:** Anualmente serán revisados os cadros xerais e subcadros e as acometidas de cada centro, substituíndo os elementos deteriorados.

**b) Instalación de alumado:** Serán substituídas as lámpadas, interruptores, enchufes e os equipos deteriorados.

O contratista tamén deberá realizar ao seu cargo os cambios nas instalacións que lle sexan requiridos polo Concello ata un máximo de 10 días ao ano.

**c) Grupos electróxicos (multiúsos, polideportivo Sta. María):** Será obrigatorio para o contratista revisar anualmente motores, sistemas de arranque, proteccións e partes mecánicas dos grupos electróxicos en servizo, substituíndo os elementos deteriorados.

**d) Actuacións especiais:** Procederase a auxiliar ao Concello en todos aqueles eventos de carácter festivo, cultural ou deportivo que se produzan no termo municipal, facendo o

enganche de todas as instalacións das distintas actuacións que se realicen; ou mesmo aportando un grupo electrógeno, por un máximo de 15 días ao ano.

Do mesmo xeito, o contratista queda obrigado á modificación das instalacións eléctricas e informáticas, en caso de traslado de oficinas ou dependencias municipais.

### **1.3.- Control de aforro enerxético:**

Mediante a realización de:

1. Control de lectura de contadores para comprobar a existencia de perdas na rede, realización de históricos.
2. Control dos recibos segundo o consumo existente, realización de históricos.
3. Estudio de idoneidade dos contratos de subministro vixentes.
4. Control de acendidos e apagados, funcionamento de reloxos, células e interruptores.
5. Control axuste do factor de potencia.

## **2. ORGANIZACIÓN DA CONTRATA.**

### **2.1.- Persoal.**

O contratista contará cos medios humanos e técnicos necesarios para poder realizar medicións, inspeccións e comprobacións das instalacións, sempre que o Concello o solicite.

Todo o persoal necesario para levar a cabo a prestación do servizo, será exclusivamente por conta do contratista.

O contratista estará obrigado ao nomeamento dun responsable da execución do contrato que será o único interlocutor co órgano de contratación, ou no seu caso, co responsable nomeado polo Concello.

### **2.2.- Control dos traballos.**

O contratista estará obrigado a levar un control das reparacións e avarías que se produzan en cada unha das instalacións eléctricas e de iluminación. No caso dos alumeados público numeraranse todos os puntos de luz e gravaranse en cada lámpada a súa data de instalación.

Asemade, estará obrigado a remitir mensualmente os partes de traballos realizados durante a vixencia do contrato. Nos partes deberán especificarse: as lámpadas repostas e localización, as reparacións efectuadas e localización, os defectos ou anomalías observados nas instalacións; con explicación motivada, se fose o caso, dos retardos na execución dos traballos.

O Concello, no seu caso, nomeará a un responsable do contrato, que servirá de interlocutor co responsable da execución nomeado polo contratista.

### **2.3.- Inventario.**

A empresa contratista estará obrigada a realizar un inventario detallado de todas as instalacións eléctricas municipais sobre as que recaerán as obrigas de conservación, reparación e mantemento, no que se especifique:

#### **2.3.1.- Instalacións eléctricas e de iluminación en exteriores.**

- Clase de puntos instalados.
- Potencia de cada luminaria.

- Tipo de soporte.
- Número de puntos por cadro.
- Situación dos cadros de mando.
- Situación dos puntos sobre plano a escala 1:5.000 do termo municipal.
- Situación das canalizacións subterráneas.
- Numeración dos puntos de luz.

### **2.3.2.- Instalacións eléctricas e de iluminación en interiores.**

- Características dos receptores obxecto de mantemento.
- Esquema unifilar dos cadros eléctricos obxecto de mantemento.
- Características dos grupos electrógenos.

### **2.4.- Mantemento das luminarias e control horario.**

O contratista estará obrigado a manter nas debidas condicións de limpeza todas as luminarias.

O acendido e apagado das instalacións de alumado público realizarase de acordo coa luminosidade existente en cada momento.

O contratista levará un control da frecuencia das revisións e dos fallos en cada punto de luz, segundo os partes entregados, enviando mensualmente unha copia ao Concello. Estará obrigado a gravar en cada unha das lámpadas a data da reposición, co obxecto de comprobar a súa duración, e analizar a causa do fallo, cando este se produza reiteradamente.

Igualmente deberá conservar en bo estado de limpeza e pintura os brazos, soportes e illamentos de amarre, facéndoo de acordo co esixido polos servizos técnicos.

### **2.5.- Reparacións, roturas e deterioro das instalacións.**

O contratista está obrigado á localización e reparación de cantas avarías se poidan orixinar nas instalacións obxecto do contrato: luminarias, báculos, centros de mando, canalizacións eléctricas, etc...,

Ningunha instalación poderá permanecer fora de servizo máis de 24 horas.

En todos os traballos que impliquen rotura ou reposición de pavimento, o contratista queda obrigado a sinalar correctamente a vía pública, sendo responsable dos danos e prexuízos que se poidan ocasionar por incumprimento das normas que resulten aplicables.

### **2.6.- Control do horario de funcionamento**

Tanto o arranque como o apagado das instalacións de alumado público realizaranse de acordo co horario astronómico, sempre que sexa posible, a excepción das modificacións que en calquera momento poida acordar o responsable municipal do servizo.

O acendido ou apagado poderá adiantarse ou atrasarse nos puntos ou circuítos provistos de arranque automático.

### **2.7.- Almacén de materiais.**

O contratista está obrigado a ter nos seus almacéns un acopio de materiais e ferramentas suficientes para poder atender e reparar no prazo de tempo máis breve posible calquera avaría

ou accidente que se poida producir. O reposto de material comprenderá lámpadas, reactancias, condensadores, etc, de características iguais aos instalados.

O acopio de material estará en relación coa importancia da instalación, podendo o responsable do contrato, ou no seu defecto, o órgano de contratación pedir en calquera momento a relación dos acopios existentes.

### **2.8.- Conservación do material.**

O contratista deberá conservar en bo estado todo o material ao que se refire o presente prego, facendo as reparacións que sexan necesarias, calquera que sexa a súa causa.

Nos casos de forza maior, tamén estará obrigado a súa reparación, tendo dereito a indemnización por parte do Concello.

Todos os materiais repostos deberán ser iguais ou de análogas características aos orixinais, podéndose rexeitar por parte do Concello en caso contrario.

### **2.9.- Reformas e novas instalacións eléctricas e de alumeado.**

O contratista estará obrigado a prestar o seu servizo respecto das novas instalacións eléctricas e de alumeado que dependan do Concello.

Con anterioridade á prestación do servizo respecto desas novas instalacións, o contratista deberá realizar unha inspección da mesma, formulando por escrito as anomalías ou defectos observados na instalación, coa súa correspondente valoración económica.

O Concello terá a potestade de encomendar a súa corrección á empresa adxudicataria do servizo, ou a calquera outra empresa.

Unha vez corrixidas todas as anomalías, a instalación pasará a formar parte das que constitúen o obxecto deste contrato.