

## **BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, DUN POSTO DE TRABALLO DE OPERARIO DE SERVIZOS VARIOS, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDADE A TEMPO COMPLETO.**

### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

A contratación laboral temporal, na modalidade de contrato de interinidade, a tempo completo, cun período de proba de dous meses, mediante o sistema de oposición libre, dun posto de traballo de operario de servizos varios, en tanto permaneza vacante a devandita praza na plantilla de persoal do Concello de Arzúa, para levar a cabo as funcións enumeradas na Relación de Postos de Traballo do Concello de Arzúa para o posto que se pretende cubrir:

- Labores de mantemento das instalacións municipais (albanelería, carpintería, fontanería e electricidade)
- Mantemento do mobiliario urbán
- Obras de canalización no municipio
- Manter nas debidas condicións as rúas do municipio
- Recollida de lixo
- Desbroce e limpeza de camiños
- Bacheado de estradas e pistas, extensión de zahorra, etc.
- Calquera outra relacionada co posto que o encomende o seu superior xerárquico

As características do posto de traballo segundo o disposto na Relación de Postos de Traballo son as seguintes:

Código: 9038

Denominación do posto: operario

Unidade: servizos varios

Servizo: Obras

Área: Obras

### **SEGUNDA.- RÉXIME XURÍDICO**

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local;
- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público;
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia;
- Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local;
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local;

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado.
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Comunidade Autónoma de Galicia.

Esta contratación realizarase na modalidade de "contrato de interinidade", ao abeiro da normativa contida no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así como no Real Decreto 2720/1998, de 18 decembro, modificado polo apartado 2 da Disposición Final primeira do RD 1251/2001, de 16 de novembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Ao aspirante que resulte nomeado seranlle de aplicación as previsións que establece a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (no que lle resulten aplicables); así como o Convenio Colectivo de traballo do persoal laboral ao servizo do Concello de Arzúa (BOP núm.228 do 27 de novembro de 2014) e o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

### **TERCEIRA.- XORNADA DE TRABALLO.**

A xornada de traballo será de 37 horas e media.

### **CUARTA.- RETRIBUCIÓN**

A retribución bruta mensual será de 1.375,06 euros mensuais, distribuídos nos seguintes conceptos salariais:

- Salario Base: 1.178,62 euros
- Prorrateo de pagas extraordinarias: 196,44 euros

### **QUINTA.- DURACIÓN**

A duración será a do tempo que dure o proceso de selección para a cobertura definitiva do posto de traballo.

### **SEXTA.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES**

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

- a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que consonte ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Estar en posesión do certificado de estudos primarios ou equivalente.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais doutros estados, no estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- d) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas. Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:
- f) Estar en posesión do permiso de condución clase B.

### **SÉTIMA.- PUBLICIDADE**

O anuncio desta convocatoria publicarase no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases de selección publicaranse no Boletín Oficial da Provincia.

Asemade, publicarse un anuncio da convocatoria no periódico "El Correo Gallego" e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

O resto de anuncios relativos a este procedemento selectivo difundiranse mediante a súa publicación no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

### **OITAVA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

No prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no DOGA, os aspirantes deberán presentar a súa solicitude, segundo o modelo do ANEXO II destas bases, por calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Nos supostos previstos nos apartados b), c) d) e e) do artigo 16.4, os aspirantes deberán comunicalo ao concello mediante telegrama ou telefax (981 500 914) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

Xunto coa solicitude achegaranse un currículum vitae do aspirante, xunto con orixinais ou copias compulsadas da seguinte documentación:

- documento nacional de identidade ou equivalente
- certificado de estudos primarios ou equivalente
- permiso de condución clase C
- no seu caso, CELGA 2 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia

### **NOVENA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

Rematado o prazo de presentación de instancias, ditarase resolución declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Arzúa e na páxina web.

A resolución pola que se aproba lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as será definitiva no caso de non haber excluídos/as.

No caso de habelos, os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de dez (10) días a contar dende o seguinte ao da publicación da devandita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do art. 68 da Lei 39/15.

Posteriormente elaborárase unha nova lista cos/as candidatos/as definitivamente admitidos/as e excluídos/as, segundo o resultado das subsanacións a que se refire o parágrafo anterior, que será

igualmente exposta no Taboleiro de Anuncios e na páxina web. Nesta resolución indícarase tamén cal será a data, lugar e hora na que se haberá de levar a cabo a proba teórica á que se refire o apartado a) da base novena; así como a composición do tribunal de selección.

### **DÉCIMA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN**

O tribunal estará composto por un presidente, tres vocais e un secretario, que serán designados por Resolución da Alcaldía, respectando o disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A súa composición axustarase os principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase á paridade entre homes e mulleres.

Deberán posuír titulación igual ou superior á esixida aos aspirantes como requisito para participar na convocatoria, e non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, debendo estar presentes o/a Presidente/a e o Secretario/a en todo caso.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, que colaborarán co órgano de selección unicamente no exercicio das súas especialidades técnicas, tendo voz pero non voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando neles concorran circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector público. Os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando se deran calquera das citadas circunstancias.

### **DECIMOPRIMEIRA.- PROCESO DE SELECCIÓN**

A selección realizarase tendo en conta o necesario cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O procedemento de selección desenvolverase en dúas fases: a) a fase de oposición e b) a fase de entrevista (só para o caso de que exista empate entre os aspirantes na puntuación final)

a) A fase de oposición comprenderá as seguintes probas: a.1) proba teórica e a.2) proba práctica, e a.3) proba de acreditación de coñecemento do galego.

a.1) Proba teórica: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal de selección.

O exercicio realizarase a porta cerrada coa única presenza dos/as opositores/as, os membros do tribunal e as persoas colaboradoras que este último designe, no seu caso.

A proba consistirá en realizar un exame tipo test no que haberá que responder a un cuestionario de 20 preguntas sobre os contidos do temario que se recolle no ANEXO I.

Cada pregunta formularase con tres respostas alternativas, das que solo unha será correcta.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 30 minutos.

Cada resposta correcta valorarase con 1 punto. Cada resposta incorrecta restará 0,25 puntos. As respostas en branco non puntuarán.

O exercicio cualificarase de 0 a 20 puntos e será necesario para superalo un mínimo de 10 puntos.

As puntuacións faranse públicas unha vez rematada a corrección dos test, concretando o lugar, día e hora para a realización da proba práctica.

a.2) Proba práctica: De carácter obrigatorio e eliminatorio, que realizarán só aqueles aspirantes que acaden a puntuación mínima de 10 puntos esixida para superar a proba teórica.

Os aspirantes seleccionados deberán presentarse para a realización da proba provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal de selección, e seguirase coma orde de actuación o das respectivas instancias no Rexistro Xeral do Concello de Arzúa.

O exercicio práctico consistirá en executar unha proba que será plantexada polo tribunal, relacionada coas funcións a desenvolver neste posto.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 15 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos.

As cualificacións da proba práctica obteranse sumando as puntuacións outorgadas por cada membro do tribunal con dereito a voto e dividindo a puntuación total resultante entre o número de membros do tribunal con dereito a voto.

Para superar a proba practica será necesario acadar un mínimo de 5 puntos.

a.3) Proba de acreditación de coñecemento do galego: De carácter obrigatorio e non eliminatorio, que realizarán os/as aspirantes que superasen a puntuación mínima de 5 puntos establecida para a proba práctica.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego de 5 frases propostas polo Tribunal durante un tempo máximo de 15 minutos e sen axuda do dicionario.

O exercicio cualificarase cun máximo de 2,5 puntos.

Quedan eximidos da realización deste exercicio aqueles aspirantes que acrediten posuír, antes da finalización do prazo de presentación de instancias o CELGA 2 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na ORDEN de 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orden de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG nº 34, de 19 de febreiro de 2014.

Aos aspirantes que posúan o CELGA 2 (ou superiores) atribuiráselles a máxima puntuación nesta proba (2,5 puntos).

A puntuación final virá determinada pola suma da puntuación obtida na proba teórica, na proba práctica, e na proba de galego. Aos efectos da súa notificación colectiva publicarase un Anuncio no Taboleiro, indicando a puntuación obtida por cada un dos/as aspirantes en cada unha das fases e probas, así como a suma das mesmas.

b) a fase de entrevista: En caso de empate na puntuación final, os aspirantes empatados terán que realizar unha entrevista para desempatar.

Para a realización desta entrevista, os aspirantes serán convocados polo tribunal na data, lugar e hora indicada no Taboleiro de Anuncios do Concello, xunto cos resultados da cualificación final.

O tribunal convocará aos aspirantes en chamamento único, sendo excluído quen non compareza, salvo casos debidamente xustificados e libremente apreciados polo tribunal cualificador.

Seguirase coma orde de actuación dos aspirantes o da presentación das súas respectivas instancias no Rexistro Xeral do Concello de Arzúa.

A entrevista versará sobre o curriculum vitae do aspirante e a adecuación e coñecementos do mesmo en relación co posto de traballo. O Tribunal poderá formular aos aspirantes as preguntas que considere oportunas.

A entrevista será valorada de 0 a 2,5 puntos, e o aspirante que obteña máis puntuación será proposto para ocupar o posto de traballo.

Rematadas as probas o Tribunal aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación total, propoñendo ao Sr. Alcalde para a súa contratación ao aspirante que encabece a relación do proceso selectivo, sen que poidan ser propostos mais aspirantes que o correspondente ao posto de traballo que se pretende contratar; e sen prexuízo de trasladar a proposta de contratación en favor dos seguintes aspirantes pola orde de puntuación, para o suposto de que o primeiro aspirante seleccionado, non puidera acreditar os requisitos necesarios para ser contratado, ou renunciase a tal contratación.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante as probas ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. alcalde queda autorizado a convocalo novamente cantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

#### **DÉCIMOSEGUNDA.- INCIDENCIAS.**

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento deste procedemento de selección en todo o non previsto nas presentes Bases.

#### **DECIMOTERCEIRA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

Previamente á sinatura do correspondente contrato, os/as candidatos/as seleccionados/as deberán achegar ao Departamento de Secretaría, no prazo de 3 días contados dende o seguinte ao da publicación do correspondente anuncio no Taboleiro de anuncios, a seguinte documentación:

- 1.- Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.
- 2.- Declaración expresa de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- 3.- Declaración expresa de no estar incurso en causa de incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas conforme á normativa vixente.

#### **DECIMOCUARTA.- RECURSOS.**

As presentes bases poderán ser impugnadas con carácter potestativo polos interesados mediante a interposición de recurso de reposición ante o mesmo órgano que as dictou, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no BOP; ou ben directamente, mediante recurso contencioso–administrativo ante o xulgado do contencioso–administrativo, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ao da súa publicación no BOP.

Os/as interesados/as poderán interpoñer tamén calquera outro recurso que estimen procedente.

## **ANEXO I**

### **TEMARIO**

1. A Constitución española de 1978. Estrutura e principios xerais.
2. O concello. Concepto e elementos. Organización municipal. Competencias.
3. O persoal ao servizo da administración local. Dereitos e deberes básicos.
4. Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
5. Descrición, utilidade e manexo das ferramentas e útiles máis comúns para o desenvolvemento das funcións propias do posto de operario de servizos varios: carpintería, albanelería, fontanería, xardinería, electricidade.
6. Os residuos sólidos. Conceptos e clases. Recollida selectiva de residuos sólidos urbanos.



## ANEXO II

### MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_ e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_ con nº de teléfono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_ declaro coñecer e aceptar as bases publicadas no BOP da Coruña nº ..... de data ...../...../..... para participar no proceso de selección para a contratación laboral temporal, na modalidade de contrato de interinidade, a tempo completo, mediante o sistema de oposición libre, dun operario de servizos varios.

Baixo xuramento/promesa declaro cumprir todos e cada un dos requisitos imprescindibles para participar neste procedemento selectivo, comprometéndome a xustificalos se resultado/a seleccionado/a ao remate do proceso de selección.

Por todo isto SOLICITO tomar parte neste proceso de selección acompañando á presente solicitude un orixinais ou copias compulsadas da seguinte documentación:

- a) curriculum vitae do aspirante
- b) DNI ou tarxeta de identidade correspondente.
- c) certificado de estudos primarios ou equivalente.
- d) permiso de conducción clase B.

En Arzúa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA.**