

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A TEMPO PARCIAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO, DE SEIS PEÓNS DE SERVIZOS VARIOS, PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS FINANCIADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases é proceder á contratación laboral temporal, a tempo parcial, de seis (6) peóns de servizos varios, para a realización do PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS para cuxo funcionamento se solicitou unha subvención ao amparo do disposto no Acordo da Xunta de Goberno de 15/04/2016 (BOP número 75, de 21 de abril de 2016), de aprobación das bases reguladoras do Programa de integración laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes (anualidade 2016).

Esta contratación realizarase na modalidade de "contrato eventual por circunstancias da produción", ao abeiro da normativa contida no artigo 15 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así como no Real Decreto 2720/1998, de 18 decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, así como polo Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial da Coruña de data 17 de xuño de 2016 (BOP número 118, de 22 de xuño de 2016) da concesión da subvención, pola que se aproba o Programa de Integración Laboral de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de 20.000 habitantes, anualidade 2016.

SEGUNDA.- DURACIÓN

A contratación terá unha duración de 5 meses.

TERCEIRA.- XORNADA DE TRABALLO

A xornada ordinaria de traballo será de 25 horas semanais.

CUARTA.- FUNCÍONS

- complementar labores de mantemento tales como: limpeza e desbroce, limpeza de rúas e papeleiras, limpeza do Camiño de Santiago, recollida do lixo, pequenas obras de pintura e albanelería
- regar zonas verdes

QUINTA.- RETRIBUCIÓN SALARIAIS MENSUAIS ÍNTEGRAS

- 916,71 euros mensuais, distribuídos nos seguintes conceptos salariais:

- Sueldo: 785,75 euros

- Prorrateo de pagas extraordinarias: 130,96 euros

SEXTA.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES

1.- Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

- A) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do TRLEBEP.
- B) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzado a idade de xubilación forzosa.
- C) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto.
- D) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- E) Non estar incurso en causas de incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas conforme á normativa vixente.
- F) Atoparse en posesión do certificado de escolaridade (ou equivalente).

2.- Asemade, segundo o disposto na base 3 reguladora do Programa de integración laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes (anualidade 2016) da Deputación da Coruña, os/as aspirantes deberán atoparse en situación de desemprego, e ademais, nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:

- muller (acreditarse co orixinal ou fotocopia compulsada do DNI)
- maior de 45 anos (acreditarse co orixinal ou fotocopia compulsada do DNI)
- persoa con discapacidade, entendéndose por tal aquela que teña recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade en grado igual ou superior ao 33% (acreditarse co orixinal ou fotocopia compulsada do documento oficial correspondente)
- persoa desfavorecida que se atope nalgunha das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sin fogar, persoas con fogar monoparental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais (acreditarse mediante informe emitido polos servizos sociais do seu Concello)
- persoas paradas de longa duración, entendéndose por tal aquelas persoas que levan mais de dous anos como mínimo como demandantes de emprego (acreditarse co orixinal ou fotocopia compulsada do documento que reflexe o tempo de inscrición, expedido pola oficina de emprego)
- persoas vítimas de violencia de xénero (acreditarse co orixinal ou fotocopia compulsada da resolución que acredite tal condición)

SÉTIMA.- PUBLICIDADE

O anuncio desta convocatoria publicarase no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases de selección publicaranse no Boletín Oficial da Provincia.

Asemade, publicarase un anuncio da convocatoria no Taboleiro de Anuncios do Concello.

O resto de anuncios relativos a este procedemento selectivo difundiranse mediante a súa publicación no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

OITAVA.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

No prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no DOGA, os aspirantes deberán presentar a súa solicitude, segundo o modelo do ANEXO II destas bases, no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4 da lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (neste caso, os aspirantes deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias) xunto coa seguinte documentación:

1. curriculum vitae

e orixinais ou copias compulsadas de

2. D.N.I. ou equivalente

3. certificado de escolaridade ou equivalente

4. documentación xustificativa dos méritos alegados, de conformidade co disposto no **ANEXO I**, no seu caso.

5. certificado de coñecemento da lingua galega CELGA 2, ou equivalente, no seu caso

Rematado o prazo de presentación de instancias, dictarase resolución declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Arzúa.

A resolución pola que se aproba lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as será definitiva no caso de non haber excluídos/as.

No caso de habelos, os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de cinco (5) días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación da devandita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do art. 71 da Lei 30/92.

Posteriormente elaborárase unha nova lista cos/as candidatos/as definitivamente admitidos/as e excluídos/as, segundo o resultado das subsanacións a que se refire o parágrafo anterior, que será igualmente exposta no Taboleiro de Anuncios.

Nesta resolución indícase tamén cal será a data, lugar e hora na que se haberá de levar a cabo a valoración dos méritos á que se refire o apartado a) da base décima; así como a composición do tribunal de selección.

NOVENA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O tribunal estará composto por un presidente, tres vocais e un secretario (con voz e voto), que serán designados por Resolución da Alcaldía, de acordo co disposto no artigo 60 do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A súa composición axustarase os principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase á paridade entre homes e mulleres.

Deberán posuír titulación igual ou superior á esixida aos aspirantes como requisito para participar na convocatoria, e non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, debendo estar presentes o/a Presidente/a e o Secretario/a en todo caso.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, que colaborarán co órgano de selección unicamente no exercicio das súas especialidades técnicas, tendo voz pero non voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando neles concorran circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando se deran calquera das citadas circunstancias.

DÉCIMA.- PROCESO DE SELECCIÓN

O proceso de selección desenvolverase nas seguintes fases:

a) Concurso de méritos.- Nela cualificaranse os méritos á que se refire o **ANEXO I** destas bases en base á documentación aportada polos aspirantes, non sendo obxecto de valoración aqueles méritos que non resulten debidamente acreditados.

As puntuacións dos/as aspirantes na fase de concurso de méritos faranse públicas unha vez rematada a súa valoración, concretando o lugar, día e hora para a realización da entrevista.

b) Entrevista.- Realizarase no Salón de Comisións do Concello seguindo a mesma orde que a de presentación de instancias no Rexistro Xeral do Concello por parte dos/as aspirantes interesados/as nesta contratación; e versará sobre o curriculum vitae do/a aspirante e a adecuación e coñecementos do/a mesmo/a en relación co posto de traballo.

A puntuación máxima na fase de entrevista será de 4 puntos.

As cualificacións da fase da entrevista efectuaranse sumando as puntuacións outorgadas por cada membro da tribunal de selección con dereito a voto, de 0 a 4 puntos, e dividindo o total entre o número de membros da Comisión con dereito a voto.

c) Acreditación do coñecemento do galego.- A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase coa presentación (antes da finalización do prazo de presentación de instancias) do certificado de coñecemento da lingua galega CELGA 2, ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orden de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, de 30 de xullo).

Os/as aspirantes que non podan acreditar o coñecemento do galego da forma prevista no apartado anterior deberán de acreditalo mediante a realización dunha proba de coñecemento do galego que terá carácter obrigatorio aínda que non eliminatorio.

Dita proba consistirá na tradución directa do castelán ao galego de 5 frases propostas polo Tribunal durante un tempo máximo de 15 minutos e sen axuda do dicionario.

O exercicio cualificarase cun máximo de **1,25 PUNTOS**.

Aos aspirantes que posúan o CELGA 2 (ou superiores) atribuiráselles a máxima puntuación nesta proba (1,25 puntos).

A puntuación final virá determinada pola suma da puntuación obtida no concurso de méritos, na entrevista e na proba de galego. Aos efectos da súa notificación colectiva publicarase un Anuncio no Taboleiro, indicando a puntuación obtida por cada un dos/as aspirantes en cada unha das fases, así como a suma das mesmas.

En caso de empate na puntuación final, resolverase o mesmo en favor do/a aspirante que obtivese maior puntuación no punto primeiro do baremo de méritos; e si persistise o empate, resolverase o mesmo en favor do/a aspirante que obtivese maior puntuación no punto segundo do baremo de méritos.

Rematadas as probas o Tribunal aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación total, propoñendo ao Sr. Alcalde para a súa contratación aos aspirantes que encabecen a relación do proceso selectivo, sen que poidan ser propostos mais aspirantes que os correspondentes ao postos de traballo que se pretenden contratar; e sen prexuízo de trasladar a proposta de contratación en favor dos seguintes aspirantes pola orde de puntuación, para o suposto de que o primeiro aspirante seleccionado (ou seguintes no seu caso), non puidera acreditar os requisitos necesarios para ser contratado, ou renunciase a tal contratación.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante as probas ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

DÉCIMOPRIMEIRA .- INCIDENCIAS

O tribunal de selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas Bases.

DÉCIMOPRIMEIRA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Previamente á sinatura do correspondente contrato, os/as candidatos/as seleccionados/as deberán achegar ao Departamento de Secretaría, no prazo de 3 días -contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio a que se refire a base anterior- a seguinte documentación:

a) Certificado oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado.

b) Declaración expresa de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou de incapacidade conforme a normativa vixente.

c) Declaración de non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servicio de calquera das administracións nin atoparse inhabilitado para o exercicio e desempeño das funcións públicas.

ANEXO I

BAREMO DE MÉRITOS

1. Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas: **5 PUNTOS POR PROGRAMA**

A acreditación deste mérito deberá efectuarse mediante certificación expedida pola Administración pública que corresponda.

2. Por experiencia profesional: **ATA UN MÁXIMO DE 3 PUNTOS**

- por cada mes completo (ou fracción superior a 20 días) de servizos prestados en administracións públicas ou empresas públicas na mesma categoría e especialidade solicitada: 0,25 puntos.

A acreditación dos servizos prestados poderá efectuarse mediante certificación expedida pola entidade na que se prestaron os servizos, indicando a duración total ou os períodos de duración dos servizos prestados; e/ou mediante a presentación dos correspondentes contratos de traballo xunto co informe de vida laboral.

3. Por ter realizado cursos formativos impartidos polas Administracións Públicas, Universidades, INEM, Sindicatos ou Asociacións, relacionados directamente coas funcións propias do posto de traballo, conforme ao seguinte baremo de puntuación: **ATA UN MÁXIMO DE 3 PUNTOS**

-Ata 10 horas de duración: 0,10 PUNTOS
-De 11 a 25 horas de duración: 0,25 PUNTOS.
-De 26 a 50 horas de duración: 0,50 PUNTOS.
-De 51 a 75 horas de duración: 0,75 Puntos.
-De 76 a 100 horas de duración: 1 PUNTO.

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos deberá constar a duración dos mesmos. En caso contrario, entenderase que teñen ata 10 horas de duración e polo tanto serán valorados con 0,10 PUNTOS cada un deles.

A formación acreditarase mediante certificación da entidade que impartiu o curso ou mediante copia compulsada do documento oficial acreditativo da súa realización.

4. Por posuír o permiso de conducir clase B: **1 PUNTO**

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona _____ con DNI nº _____ e domicilio a efectos de notificacións en _____ con nº de teléfono _____/_____ e correo electrónico _____

declaro coñecer e aceptar as bases para participar no proceso de selección para a contratación laboral temporal, a xornada parcial, mediante o sistema de concurso, de seis (6) peóns de servizos varios, para a realización do PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS

Baixo xuramento/promesa declaro cumprir todos e cada un dos requisitos imprescindibles para participar neste procedemento selectivo, comprometéndome a xustificalos se resultado/a seleccionado/a ao remate do proceso de selección.

Por todo isto **SOLICITO** tomar parte neste proceso de selección acompañando á presente solicitude un curriculum vitae; xunto con orixinais ou copias compulsadas da seguinte documentación:

- a) DNI ou equivalente
- b) Titulación esixida conforme ao disposto na base sexta, apartado F)
- c) Documentación xustificativa dos méritos alegados, de conformidade co disposto no **ANEXO I**, no seu caso
- d) Certificado de coñecemento da lingua galega CELGA 2, ou equivalente, no seu caso

En Arzúa, a _____ de _____ de 20____

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA