

BASES PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN, DUN TRACTORISTA/ OPERARIO DE SERVIZOS VARIOS.

PRIMEIRA.- OBXECTO E RÉXIME XURÍDICO.

O obxecto das presentes bases é proceder á contratación dun tractorista/operario de servizos varios.

Esta contratación realizarase na modalidade de "contrato por obra e servizo determinado", ao abeiro da normativa contida no artigo 15 do RDL 1/1995 de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, así como no Real Decreto 2720/1998, de 18 decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.

O proceso selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, ou en aquilo que as contradiga, será de aplicación o establecido nas seguintes disposicións: Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (en sucesivas citas EBEP); Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas); Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas); Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; Real Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia; Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia; e o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

SEGUNDA.- FUNCIONS DO POSTO.

1. Realizar tarefas de desbroce de masas comúns.
2. Complementar as tarefas de desbroce de pistas e zonas verdes nos meses de maior necesidade.
3. Limpeza e mantemento básico do tractor.
4. Colaboración en preparación de eventos e feiras, montaxe de carpas, manexo de máquinas pesadas, entre outras.
5. Tarefas de xardinería, albanelería, pintura, fontanería, electricidade.
6. Conducir o camiión do lixo e a varredora cando se lle solicite, principalmente nas épocas de incremento de poboación estacional.
7. Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

TERCEIRA.- DURACIÓN.

O período de contratación terá unha duración de 18 meses.

CUARTA.- XORNADA DE TRABAJO.

A xornada ordinaria de traballo será de trinta e sete horas e media (37,5) semanais.

QUINTA.- RETRIBUCIÓNS SALARIAIS MENSUAIS ÍNTEGRAS.

1.386,79 euros mensuais, distribuídos nos seguintes conceptos salariais:

- Salario Base: 1.188,68 euros
- Prorrateso de pagas extraordinarias: 198,11 euros

SEXTA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

- A) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP.
- B) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzado a idade de xubilación forzosa.
- C) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto.
- D) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- E) Non estar incurso en causas de incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas conforme á normativa vixente.
- F) Ter superado os estudos correspondentes á Ensinanza Secundaria Obrigatoria, ou equivalentes a efectos profesionais.
- G) Estar en posesión do permiso de conducir de clase C.

SETIMA.- PUBLICIDADE

A convocatoria anunciarase mediante a publicación dun anuncio no periódico "El Correo Gallego" así como no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Asemade, todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo difundiranse mediante a súa publicación no devandito Taboleiro.

OITAVA.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os/as aspirantes deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello as súas solicitudes dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Arzúa, no prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no periódico "El Correo Gallego". Cando as solicitudes se presenten por correo ou en calquera outro lugar dos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, o remitente deberá de comunicalo por fax (981500914) ou telegrama ao Concello de Arzúa, o mesmo día no que a presente.

A solicitude, que se realizará conforme ao modelo que se achega como **ANEXO II**, deberá ir acompañada por orixinal ou copia compulsada da seguinte documentación:

- a) DNI ou tarxeta de identidade correspondente.
- b) Título de graduado en ESO ou equivalente a efectos profesionais: Título de graduado escolar, Título de bachiller elemental, Certificado de estudos primarios.
- c) Permiso de conducir de clase C.

Con posterioridade, dictarase unha resolución que será exposta no Taboleiro de Edictos, na que se admitirán ós/ás candidatos/as que presentasen a documentación correctamente e se excluírá provisionalmente ós/ás candidatos que non o fixeran, coa indicación da causa de exclusión, concedéndoselles un prazo de tres días para subsanar os erros ou defectos que houbera.

Dita resolución será definitiva de non haber excluídos/as.

No caso de habelos, elaborárase posteriormente unha nova lista cos/as candidatos/as definitivamente admitidos/as e excluídos/as, que será igualmente exposta no Taboleiro de Edictos.

Nesta resolución indicárase o lugar, data e a hora de realización da proba teórica a que se refire a base novena.

NOVENA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.

A Comisión Seleccionadora estará formada polos membros que a continuación se relacionan:

Presidente: D. Luis Fole Barrio. Arquitecto Técnico municipal.

Vocais:

- D. Ramón Verea Castelo. Encargado dos servizos de mantemento do Concello de Arzúa.
- D. Jesús Rúa Taboada. Conductor e operario de servizos varios.
- D. Secundino Quiñoy Amboage. Oficial de mantemento do Concello de Santiso.

Secretario: o da Corporación.

A Comisión Seleccionadora non poderá constituírse nin actuar validamente sen a asistencia de máis da metade dos seus membros debendo estar presentes o Presidente e o Secretario.

DÉCIMA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

A selección realizarase tendo en conta o necesario cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, mediante o sistema de oposición.

O procedemento de selección desenvolverase en dúas fases: a) unha proba teórica, que terá carácter eliminatorio, b) unha proba práctica, que realizarán só aqueles aspirantes que acaden a puntuación mínima esixida para superar a proba teórica, e c) unha proba de galego, que realizarán só aqueles aspirantes que acaden a puntuación mínima esixida para superar a proba teórica e a proba práctica.

- a) Proba teórica: Realizarase unha proba tipo test que consistirá en responder a un cuestionario de 20 preguntas sobre os contidos do temario que se recolle no Anexo I.

Cada pregunta formularase con tres respostas alternativas, das que solo unha será correcta, e que se deberá de marcar.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo da Comisión Seleccionadora.

O exercicio realizarase a porta cerrada coa única presenza dos/as opositores/as, os membros do tribunal e as persoas colaboradoras que este último designe, no seu caso.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 20 minutos.

Cada resposta correcta valorarase con 0,5 puntos. Cada resposta incorrecta restará 0,15 puntos. As respostas en branco non puntuarán.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario para superalo un mínimo de 5 puntos.

As puntuacións faranse públicas unha vez rematada a corrección das probas, concretando o lugar, día e hora para a realización da proba práctica.

b) Proba práctica: Realizarase unha proba práctica que consistirá en desbrozar co tractor-desbrozadora.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 15 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario para superalo un mínimo de 5 puntos.

Para a realización da proba práctica seguirase a orde alfabética dos apelidos dos/as aspirantes interesados/as nesta contratación que superasen a proba teórica.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo da Comisión Seleccionadora.

As cualificacións da proba práctica efectuaranse sumando as puntuacións outorgadas por cada membro da Comisión Seleccionadora con dereito a voto, de 0 a 10 puntos, e dividindo o total entre o número de membros da Comisión con dereito a voto.

As puntuacións faranse públicas unha vez rematada a realización das probas, concretando o lugar, día e hora para a realización da proba de galego, no seu caso.

c) Proba de galego: De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa do castelán ao galego de 5 frases propostas polo Tribunal durante un tempo máximo de 15 minutos e sen axuda do dicionario.

A valoración desta proba realizarase por funcionario/a de carreira, designado/a ao efecto por Resolución de Alcaldía, de entre as seguintes titulacións:

- Diplomado/a en maxisterio, especialidade en lingua galega,

- Licenciado/a en filoloxía galega, ou
- Grado en lingua e literatura galegas.

O exercicio cualificarase cun máximo de 2,5 puntos.

Quedan eximidos da realización deste exercicio aqueles aspirantes que acrediten posuír, antes da finalización do prazo de presentación de instancias o CELGA 3 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na ORDEN de 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orden de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG nº 34, de 19 de febreiro de 2014.

Aos aspirantes que posúan o CELGA 3 (ou superiores) atribuiráselles a máxima puntuación nesta proba (2,5 puntos).

A puntuación final virá determinada pola suma da puntuación obtida nas tres probas: teórica, práctica e de galego. Aos efectos da súa notificación colectiva publicarase un Anuncio no Taboleiro, indicando a puntuación obtida por cada un dos/as aspirantes en cada unha das probas, así como a suma das mesmas.

En caso de empate na puntuación final, resolverase o mesmo en favor do/a aspirante que obtivese maior puntuación na proba práctica, e de persistir o empate, en favor do/a aspirante que obtivese maior puntuación na proba teórica.

Rematadas as probas o Tribunal aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación total, propoñendo ao Sr. Alcalde para a súa contratación ao/á aspirante que encabece a relación do proceso selectivo, sen que poidan ser propostos mais aspirantes que o correspondente ao posto de traballo que se pretender contratar; e sen prexuízo de trasladar a proposta de contratación en favor do seguinte ou seguintes aspirantes pola orde de puntuación, para o suposto de que o primeiro (ou seguinte) non puideran acreditar os requisitos necesarios para ser contratados, ou renunciasen a tal contratación.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante as probas ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. alcalde queda autorizado a convocalo novamente cantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

DECIMOPRIMEIRA.- INCIDENCIAS

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do deste procedemento de selección en todo o non previsto nas presentes Bases.

DECIMOSEGUNDA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Previamente á sinatura do correspondente contrato, os/as candidatos/as seleccionados/as deberán achegar ao Departamento de Secretaría, no prazo de 3 días contados dende o seguinte ao da publicación do correspondente anuncio no Taboleiro de Edictos, a seguinte documentación:

1.- Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.

2.- Declaración expresa de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

3.- Declaración expresa de no estar incurso en causa de incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas conforme á normativa vixente.

DECIMOTERCEIRA.- RECURSOS.

As presentes bases como todos os actos derivados do procedemento de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos na Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I: Temario

Tema 1.- Uso e mantemento de desbrozadoras e trituradoras

Tema 2.- Sinalización vial en traballos de desbroce de cunetas.

Tema 3.- Seguridade en tractores e máquinas agrícolas e forestais.

ANEXO II: Modelo de solicitude

D/Dona _____ con DNI nº _____ e domicilio a efectos de notificacións en _____ con nº de teléfono _____/_____ e correo electrónico _____

declaro ter coñecemento da convocatoria publicada no periódico "El Correo Gallego" e no Taboleiro de Edictos do Concello para participar no proceso de selección para a contratación laboral temporal, a tempo completo, mediante o sistema de oposición, dun tractorista/ operario de servizos varios.

Baixo xuramento/promesa declaro cumprir todos e cada un dos requisitos imprescindibles para participar neste procedemento selectivo, comprometéndome a xustificalos se resultado/a seleccionado/a ao remate do proceso de selección.

Por todo isto SOLICITO tomar parte neste proceso de selección acompañando a presente solicitude orixinais ou copias compulsadas da seguinte documentación:

- a) DNI ou tarxeta de identidade correspondente.
- b) Título de graduado en ESO ou equivalente a efectos profesionais: Título de graduado escolar, Título de bachiller elemental, Certificado de estudos primarios.
- c) Permiso de conducir de clase C.

En Arzúa, a _____ de _____ de 20____

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

XUSTIFICACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DETERMINADO E DA CONTRATACIÓN

Existencia dunha serie de espazos comúns e pistas en determinadas parroquias (como por exemplo Dodro e Pantiñobre); que obrigan a levar a cabo unha intensa labor de limpeza e desbroce dos terreos, ata que o seu mantemento se poda levar a cabo en condicións de normalidade.

Cúmprense nesta contratación os requisitos esixidos polo artigo 21.dos da Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015; por cubrir unha necesidade urxente e inaprazable respecto do funcionamento de servizos públicos esenciais, de conformidade co disposto nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases del Réxime Local.