

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO, CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DE VALORACIÓN, E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO CONTRATO DE SERVIZO DE CONSERVACIÓN, REPARACIÓN E MANTEMENTO DO ALUMEADO PÚBLICO DO CONCELLO DE ARZÚA.

1. OBXECTO DO CONTRATO.

1.1.- É obxecto deste contrato a prestación do servizo de conservación, reparación e mantemento do alumeado público do Concello, cuxa descrición, características e especificacións establécense no prego de prescricións técnicas.

1.2.- CPV-2008: 50232100-1

1.3.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato: a prestación dos servizos de conservación, reparación e mantemento das actuais instalacións eléctricas municipais, tanto das rúas, prazas, camiños e vías públicas, como de todos os edificios de propiedade ou cuxa conservación, reparación e mantemento correspondan ao Concello; así como das novas instalacións eléctricas cuxa conservación, reparación e mantemento pasen a depender do Concello.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

A Xunta de Goberno Local, en virtude de Decreto de delegación de competencias de 11 de xullo de 2011, para contratacións de toda clase, cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento, incluídas as de carácter plurianual, cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio.

3. NATUREZA XURÍDICA E RÉXIME XURÍDICO.

3.1.- O presente contrato ten natureza administrativa de conformidade co disposto no artigo 19.1.a) do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos del Sector Público (en diante, TRRLCSP).

3.2.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral no artigo 19.2 da TRRLCSP e para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse por:

- o presente prego de cláusulas administrativas particulares
- o prego de prescricións técnicas
- o Texto Refundido da Lei de Contratos del Sector Público
- o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña ao TRRLCSP
- o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público
- supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as de dereito privado

4. ORZAMENTO DE LICITACIÓN, PREZO DO CONTRATO, SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO E REVISIÓN.

4.1.- O orzamento de licitación é de **79.800 €**, mais **16.758 €** que corresponden ao 21 % de IVE, o que supón un total de **96.558 €**, de acordo coa seguinte distribución de anualidades:

Exercicio 2015: 23.275 € mais 4.887,75 € (21% de IVE)

Exercicio 2016: 39.900 € mais 8.379 € (21% de IVE)

Exercicio 2017: 16.625 € mais 3.491,25 € (21% de IVE)

O valor estimado do contrato é de **79.800 €**.

4.2.- No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para a adxudicataria como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

4.3.- O sistema de determinación do prezo fixouse a tanto alzado, de conformidade co disposto no artigo 302 do TRLCSP.

4.4.- Revisión de prezos: Non procede.

5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA.

Para atender ás obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación **165.227.99**.

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e nos artigos 79 e seguintes do Decreto 500/90, a autorización ou realización de gastos de carácter plurianual subordinarase ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

6. CATEGORÍA DO CONTRATO.

Categoría 1 do ANEXO II.

7. PROCEDEMENTO, TRAMITACIÓN E FORMA DE ADXUDICACIÓN.

7.1.- O contrato adxudicarase polo procedemento aberto ao abeiro do previsto nos artigos 138 e 157 a 161 da TRLCSP.

7.2.- A súa tramitación será ordinaria.

7.3.- A forma de adxudicación será a da oferta economicamente mais vantaxosa, atendendo a varios criterios de adxudicación.

8. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

8.1.- Poderán tomar parte na licitación as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nunha prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Os empresarios deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial e profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas so poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, segundo os seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

8.2.- Respecto das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea estarase ao disposto nos artigos 58, 66.1, 61.2, 72.2 e 84 do TRLCSP e no artigo 9 do Regulamento Xeral do TRLCAP.

Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias estarase ao disposto no artigo 55 e 72.3 do TRLCSP e no artigo 10 Regulamento Xeral do TRLCAP.

En canto ás unións de empresarios estarase ao disposto nos artigos 59 e 67.5 do TRLCSP e no 24 e 52 do Regulamento Xeral.

9. GARANTÍAS.

9.1.- Provisional: Non se esixe.

9.2.- Definitiva: O licitador que presente a oferta economicamente mais vantaxosa deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.

10. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

10.1.- O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Diario Oficial de Galicia, no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante.

10.2.- Perfil do contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente á licitación aberta a través de internet na seguinte páxina web: **www.concellodearzua.org**

11. OFERTAS.

11.1.- Presentación.

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto nos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas ou condicións, así como do prego de prescricións técnicas, sen salvedade ou reserva algunha.

Cada licitador non poderá presentar mais dunha oferta. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si o fixo individualmente ou figurar en mais dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

11.2.- Lugar e prazo de presentación.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no rexistro xeral do Concello, dentro do prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no último dos boletíns en que apareza (DOGA ou BOP), en horas de nove a catorce e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados

polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 11.3.

Cando se utilice o sistema de envío por correo, a presentación de proposicións poderá realizarse a calquera hora do último día de prazo. Neste caso o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (será requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do Servizo Postal Universal) e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax (981 500 914) ou telegrama en calquera momento antes de expirar o día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo devandito órgano de contratación con posterioridade á data na que remata o prazo para presentar as solicitudes. Transcorridos os 10 días naturais seguintes á indicada data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Naqueles supostos nos que o último día para a presentación de proposicións coincida en domingo ou festivo, o prazo para a presentación de proposicións rematará o primeiro día hábil seguinte.

Toda a documentación presentarse en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

11.3.- Documentación.

Os documentos que se acompañen ás proposicións deberán de ser orixinais ou fotocopias compulsadas cos seus orixinais.

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentarán tres sobres: **SOBRE A** (documentación xeral), **SOBRE B** (documentación avaliable en función dun xuízo de valor) e **SOBRE C** (documentación avaliable de forma automática por aplicación de fórmulas) acompañándoos dos documentos prescritos nos artigos 145 e 146 do TRLCSP e que se relacionan nas cláusulas 11.3.1, 11.3.2 e 11.3.3 do presente prego.

Os aludidos sobres presentaranse do seguinte xeito:

- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación.
- Con indicación do nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.
- Debidamente pechados (poderán estar lacrados), de tal xeito que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.
- E ademais, os licitadores que se atopen inscritos nun Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas deberán facer constar o número de inscrición no sobre A (por fóra).

As indicacións de **SOBRE A**, **SOBRE B** e **SOBRE C** respectivamente, deberán figurar na parte superior de cada un deles, e nos seus centros constará a lenda:

"Proposición para tomar parte na contratación do servizo: (deberase indicar neste espacio a denominación do contrato)".

11.3.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación xeral".

No sobre A figurará a seguinte documentación:

- Declaración responsable nos termos do **ANEXO II** deste prego, debidamente cuberta e asinada.

- No seu caso, autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación. Axustarase ao modelo establecido no **ANEXO V**.
- No seu caso, autorización para cesión de información relativa a inexistencia de débedas pendentes co Concello de Arzúa. Axustarase ao modelo establecido no **ANEXO VI**.
- No caso de que a documentación se presente por varios empresarios que formen unha unión temporal, cada un deles deberá cubrir o **ANEXO II**, incluíndo ademais unha declaración responsable subscrita por quen afirme representar a cada unha das empresas, na que figurarán:
 - a) o nome e circunstancias de cada un dos que a constitúen
 - b) a participación de cada un na unión a constituír
 - c) a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato
 - d) o representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo
- No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

11.3.2.- Sobre B: Subtitulado "documentación avaliable en función dun xuízo de valor".

Conterá a documentación relativa a aqueles criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor e que se relacionan na cláusula 12.1 do prego; en concreto:

- Plan de traballo e protección medioambiental
- Medios técnicos adscritos á realización dos traballos
- Disponibilidade nos casos de emerxencia

Conterá unha declaración responsable de que a empresa dispón no termo municipal de ao menos unha oficina, teléfono e medios técnicos e humanos para atender a calquera tipo de urxencia ou, noutro caso, compromiso de que disporá de todo elo nun prazo non superior a 15 días desde a notificación da adxudicación ao seu favor.

A empresa licitadora poderá incluír a documentación que considere precisa para o mellor entendemento do contido da súa proposta.

11.3.3.- Sobre C: Subtitulado "documentación avaliable de forma automática por aplicación de fórmulas".

Conterá a documentación relativa a aqueles criterios cuantificables de forma automática por aplicación de fórmulas e que se relacionan na cláusula 12.2 do prego; en concreto:

- Oferta económica formulada estrictamente conforme ao modelo que figura como **ANEXO III** deste prego
- Melloras técnicas na prestación do servizo

12. CRITERIOS DE VALORACIÓN E ADXUDICACIÓN.

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios son os seguintes:

12.1. Criterios de valoración avaliables mediante xuízos de valor:

a) Medios técnicos adscritos á realización dos traballos:.....ata 20 puntos

As empresas que presenten uns medios técnicos específicos e adaptados ao servizo, valoraranse de 11 a 20 puntos.

As empresas que presenten uns medios técnicos xenéricos e pouco adaptados ao servizo, valoraranse de 1 a 10 puntos.

As empresas que presenten uns medios técnicos non adaptados ao servizo, valoraranse con 0 puntos.

b) Plan de traballo e protección medioambiental:.....ata 20 puntos

As empresas que presenten un plan de traballo e protección medioambiental específico e adaptado a este servizo, valoraranse de 11 a 20 puntos.

As empresas que presenten un plan de traballo e protección medioambiental xenérico e pouco adaptado a este servizo valoraranse de 1 a 10 puntos.

As empresas que presenten un plan de traballo e protección medioambiental non adaptado a este servizo valoraranse con 0 puntos.

12.2. Criterios de valoración avaliados de forma automática mediante aplicación de fórmulas:

c) Oferta económica:.....ata 25 puntos

Á oferta económica que conteña o prezo mais baixo outorgaráselle 25 puntos, e as restantes valoraranse proporcionalmente.

d) Melloras:.....ata 25 puntos

Só se admitirán melloras técnicas en materia de eficiencia e aforro enerxético coa finalidade de optimizar a prestación do servizo; e so serán obxecto de valoración aquelas melloras que estean valoradas economicamente.

A valoración das melloras realizarase partindo da valoración económica que das mesmas dean os ofertantes, supervisadas polos técnicos, podendo ser corrixida segundo criterios técnicos a prezos de proxecto.

Corresponderá a máxima puntuación (25 puntos) á oferta que represente o maior valor económico, distribuíndose a puntuación ás restantes de forma proporcional mediante unha regra de tres simple directa.

As melloras ofertadas polas empresas licitadoras terán valor contractual e en ningún caso a súa execución suporá un custe para o Concello de Arzúa.

e) Disponibilidade nos casos de emerxencia:.....ata 10 puntos

Neste apartado valorarase a dispoñibilidade da empresa á hora de prestar o servizo de asistencia urxente en caso de avarías, valorándose a dispoñibilidade en función da inmediatez (expresada en horas) coa que serán atendidas as citadas avarías. A valoración realizarase outorgando 10 puntos á proposición que faga a mellor oferta, valorándose o resto das ofertas de xeito proporcional.

12.3. Criterios de desempate:

De acordo co establecido na Disposición Adicional Sexta da TRLCSP, cando unha ou varias proposicións igualem, nos seus termos, á máis vantaxosa dende o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, terán preferencia na adxudicación do contrato as proposicións presentadas por aquelas empresas que acrediten ter na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

Si aínda así persistira o empate, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada nos parágrafos anteriores, deberán aportar ao tempo de presentar a súa proposición, a seguinte documentación:

1. Documento TC2 (relación nominal de traballadores) correspondente a todo o persoal da empresa.
2. Relación de traballadores fixos discapacitados, acompañada da resolución ou certificación acreditativa do grao e vixencia da discapacidade.
3. Contrato de traballo dos traballadores fixos discapacitados.

13. MESA DE CONTRATACIÓN.

En cumprimento do disposto no artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, a Mesa de Contratación estará composta por:

- Presidente: O alcalde José Luis García López
- Vogais: A interventora do Concello, Olga Castro Fernández
O Secretario do Concello, Juan Colmenares Lopez-Soldado
A Concelleira de Facenda, M^a del Carmen Torreiro González
Un representante do Partido Popular
Un representante do PSdeG-PSOE
- Secretaria: A técnica de administración xeral do Concello, Marta Pérez Iglesias

14. APERTURA DE DOCUMENTACIÓN E VALORACIÓN DE OFERTAS.

• SOBRE A

A apertura do SOBRE A terá lugar ás 10:00 horas do terceiro día hábil seguinte a aquel en que remate o prazo de presentación das proposicións. Si coincidise en sábado, trasladarase a apertura ao seguinte día hábil.

O acto de apertura comezará co reconto das proposicións presentadas. A mesa de contratación examinará si a documentación presentada polos licitadores cumpre os requisitos de tempo e forma, rexeitando aquela que incumprise estes requisitos. De seguido, a Mesa abrirá o SOBRE A para valorar o cumprimento dos requisitos e condicións esixidas polo TRLCSP para poder resultar adxudicatario do contrato. Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables concederá un prazo non superior a tres días hábiles para que o licitador os subsane.

Unha vez cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, a Mesa de Contratación procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

• SOBRE B

A Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura da documentación avaliable en función dun xuízo de valor (SOBRE B), presentada polas empresas que fosen admitidas á licitación por ter toda a súa documentación presentada correctamente.

A apertura celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no taboleiro de anuncios do Concello e no perfil do contratante, cunha antelación de cando menos 2 días á súa celebración, e sen que exceda do prazo de 7 días a contar da apertura do SOBRE A.

O secretario dará conta do resultado da cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores no SOBRE A, indicando os licitadores excluídos e as causas da súa exclusión, invitando aos asistentes a formular as observacións e instar as explicacións que estimen pertinentes pero sen que en ningún caso se admitan pola Mesa documentos que non fosen entregados durante o prazo de presentación de ofertas ou de correccións ou subsanacións que se outorgaran segundo o disposto nos presentes pregos.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura dos sobres B, con exclusión dos correspondentes ás proposicións rexeitadas, que non poderán ser abertos, e darase a coñecer o seu contido.

Concluído o acto público de apertura, a Mesa de Contratación realizará a valoración das ofertas segundo os criterios de adxudicación cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor, podendo solicitar a tales efectos cantos informes técnicos considere precisos.

- **SOBRE C**

A apertura da documentación avaliable de forma automática por aplicación de fórmulas contida nos SOBRES C, realizarase en acto público no lugar, día e hora que se sinale no taboleiro de anuncios do Concello e no perfil do contratante, cunha antelación de cando menos, 2 días á súa celebración, e sen que poda superar o prazo dun mes dende a data do remate do prazo de presentación de ofertas.

Previamente a esta apertura darase conta polo secretario das cualificacións outorgadas ás proposicións relativas aos criterios ponderables en función de xuízos de valor.

As empresas que non superen a puntuación mínima de 20 puntos na suma da puntuación correspondente aos criterios ponderables en función de xuízos de valor non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídas.

Lerase en voz alta o importe das proposicións económicas e darase a coñecer o contido dos demais criterios avaliables de forma automática de aquelas proposicións que continúen no proceso selectivo.

Concluído o acto público de apertura, a Mesa de Contratación realizará a valoración das ofertas segundo os criterios de adxudicación cuxa ponderación dependa de criterios avaliables de forma automática mediante a aplicación de fórmulas, podendo solicitar a tales efectos cantos informes técnicos considere precisos.

Unha vez valoradas as ofertas, a Mesa de Contratación remitirá ao órgano de contratación o acta que incluíra a correspondente proposta de adxudicación na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decrecente xunto coa puntuación outorgada a cada una de elas por aplicación dos criterios indicados na cláusula 12, identificando a oferta economicamente mais vantaxosa.

15. OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.

Cando a mesa de contratación entenda que algunha das proposicións podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tendo en conta o disposto no artigo 85 do Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, tramitará o procedemento previsto ao efecto no artigo 152.3 do TRLCSP, e á vista do seu resultado propondrá ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da oferta de que se trate.

16. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN.

O órgano de contratación, á vista da proposta de adxudicación formulada pola Mesa de Contratación, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, e posteriormente, requirirá ao licitador que tivese presentado a oferta economicamente mais vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de personalidade xurídica do empresario:

a) Empresario individual: fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa.

b) Persoas xurídicas: será obrigatoria a presentación de copia auténtica ou compulsada do Código de Identificación Fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

c) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo: a capacidade de obrar acreditarase pola súa inscrición nos rexistros procedentes de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, que se indican no Anexo I do RXLCAP. Cando a lexislación do Estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.

d) Empresas non comunitarias: deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 do TRLCSP en forma substancialmente análoga.

2.- Documentación que acredite a representación de quen asina a proposición en nome de outro:

a) DNI do asinante ou documento que regulamentariamente o substitúa.

b) Si o representado fose unha persoa física, escritura de poder notarial outorgada.

c) Si o representado fose unha persoa xurídica, escritura de constitución, ou de modificación de acordos sociais, inscritas no Rexistro Público correspondente, nas que figuren os particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduza a devandita representación. Se esta non resultase unicamente deles, presentárase, ademais, escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no rexistro Mercantil, ou no seu caso, no rexistro público que corresponda.

d) Dilixencia de bastanteo de poderes expedida polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado do Concello, que valore como suficiente a documentación anterior para que o asinante poda actuar en representación do licitador. **Xunto coa dilixencia de bastanteo deberá de presentarse o recibo acreditativo do pago da taxa correspondente.**

3.- Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP; conforme ao modelo que figura como ANEXO IV.

Exención de presentar a documentación relacionada nos apartados 1, 2 e 3 desta cláusula sempre que o licitador se atope inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, ou no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, tendo en conta o seguinte:

- **O adxudicatario presentará a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.**
- **O adxudicatario que con carácter voluntario figure inscrito no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañará unha copia do informe relativo aos datos inscritos e en consecuencia quedará dispensado de presentar os documentos referidos, sempre que os citados informes estean vixentes (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 con data do 20 de marzo de 1998).**

En todo caso o licitador deberá presentar unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no Rexistro de Licitadores, segundo o modelo que figura como ANEXO VII ao presente prego. Si se tivese producido alteración dos datos rexistrados farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.

4.- Documentación acreditativa das solvencias esixidas:

a) A solvencia económica e financeira deberá probarse a través de algún ou varios dos medios relacionados no artigo 75 do TRLCSP.

b) A solvencia técnica ou profesional deberá acreditarse mediante unha relación selada e asinada, dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos 3 anos que inclúa a descrición do obxecto dos ditos traballos, o importe, datas e beneficiarios públicos ou privados deles.

Os servizos ou traballos acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por éste, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do licitador.

Reputarase solvente o licitador que acredite mediante os referidos certificados, ou a falta destes, mediante unha declaración do empresario no suposto de que os beneficiarios sexan un suxeito privado, a execución de polo menos 3 traballos que garden relación co obxecto do contrato.

O citado período de 3 anos abranguerá:

- Respecto do ano 2012, dende o día equivalente ao seguinte ao de finalización do prazo de presentación de proposicións e ata o 31/12.

- Os anos 2013 e 2014 completos.
- E o período transcorrido do ano 2015 ata o día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

Para os efectos da valoración da súa relación ou non co correspondente á presente contratación, deberán estar correctamente identificados os respectivos obxectos dos traballos referidos.

5.- Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso: para estes efectos, os licitadores, ademais de aportar o "*compromiso de que adscribirán á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para a mesma*", deberán de concretar eses medios persoais e materiais.

O incumprimento deste compromiso de adscrición considerárase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art.223 g) do TRLCSP. Non obstante, o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos establecidos no presente prego.

6.- Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. O adxudicatario non terá que aportar estas certificacións en caso de ter presentado dentro do SOBRE A a autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación, debidamente cuberta, conforme ao modelo indicado no **ANEXO V**. Neste último caso, esta documentación será obtida de forma directa polo órgano de contratación en base á devandita autorización.

(A inexistencia de débedas pendentes co Concello de Arzúa poderá ser comprobada de oficio polo Departamento correspondente, para o cal deberá de cumprimentar o modelo de autorización que figura no **ANEXO VI**).

7.- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto de Actividades Económicas: orixinal ou copia compulsada da alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente; ou orixinal ou copia compulsada do último recibo do devandito imposto, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do mesmo; ou, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

8.- A documentación xustificativa de ter constituído a garantía definitiva que fose procedente.

9.- Escritura pública de constitución da Unión Temporal de Empresas, debidamente inscrita no rexistro correspondente, cando o adxudicatario tivese tal condición.

De conformidade co disposto no artigo 151.2 parágrafo 3º do TRLCSP, de non presentarse a documentación na forma e prazo establecidos, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a recadar a mesma documentación ao seguinte licitador, pola orde na que tivesen quedado clasificadas as ofertas.

O licitador que non cumprimente o establecido neste apartado dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia poderá ser declarado en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 60.2.d) do TRLCSP.

En todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá recadar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

17. ADXUDICACIÓN.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á data de recepción da documentación á que se refire a cláusula anterior.

A adxudicación do contrato acordarase en resolución motivada, notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil do contratante, debendo indicar na notificación e no perfil do contratante o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ao disposto no artigo 156.3 da TRLCSP.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. No caso de que a notificación se efectúe por correo electrónico axustarase aos termos establecidos no artigo 151.4 da TRLCSP.

18. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes ao de recepción da notificación da adxudicación aos licitadores. Dito documento constitúe título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Como requisito previo á formalización do contrato, o adxudicatario deberá presentar no Departamento de Secretaría do Concello:

- a documentación xustificativa da existencia e vixencia dun contrato de seguro de responsabilidade civil que cubra todos os danos e prexuízos de calquera índole (persoais ou materiais) que se poidan derivar da prestación do servizo contratado, cunha cobertura mínima de 600.000 euros: deberá presentar póliza e recibo de pago vixente, ou ben, certificación expedida pola entidade aseguradora na que queden acreditados os extremos aos que se refire este apartado.

- o documento acreditativo do pago da publicación dos anuncios derivados de expedientes de contratación en boletíns e/ou diarios oficiais, relativo a este contrato, ata un importe máximo de 1.500 euros.

Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá aportarse antes da formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, así como a incautación da garantía provisional que no seu caso se constituíse.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo nos supostos de tramitación de emerxencia.

Unha vez formalizado o contrato, comunicarase ao Rexistro Público de Contratos a que se refire o artigo 333 do TRLCSP.

19. PUBLICIDADE DA FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

19.1.- A formalización dos contratos cuxa contía sexa igual ou superior ás cantidades indicadas no artigo 138.3 publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio da adxudicación.

19.2.- Cando a contía do contrato sexa igual ou superior a 100.000 euros ou, no caso de contratos de xestión de servizos públicos, cando o orzamento de gastos de primeiro establecemento sexa igual ou superior ao dito importe, ou o seu prazo de duración exceda os cinco anos, deberase publicar, ademais, no «Boletín Oficial del Estado» ou nos respectivos diarios ou boletíns oficiais das comunidades autónomas ou das provincias, un anuncio en que se dea conta da dita formalización, nun prazo non superior a corenta e oito días contados desde a data desta.

20) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DOS TRABALLOS E RESPONSABLE DO CONTRATO.

20.1.- O órgano de contratación terá a facultade de inspeccionar dun xeito continuado e directo a execución do contrato, para asegurar a boa marcha dos servizos de que se trata.

20.2.- O órgano de contratación poderá designar unha persoa responsable do contrato conforme se establece no artigo 41 da LCSP, quen supervisará a execución do mesmo comprobando que a súa realización se axusta ao establecido, tanto nos seus aspectos técnicos como organizativos, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación lle atribúa. Asemade, cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación en todo o relativo ao correcto desenvolvemento das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

21. EXECUCIÓN DO CONTRATO: PRAZO DE DURACIÓN, CONTIDO, PRÓRROGAS E CUMPRIMENTO DEFECTUOSO.

21.1.- O prazo de duración será de 2 anos a contar dende o día seguinte ao da súa sinatura.

21.2.- O contratista executará o contrato con estricte suxeición ás estipulacións contidas no presente prego e no prego de prescricións técnicas, así como ás instrucións que para a súa interpretación lle dea o órgano de contratación, que se reserva un dereito de supervisión e inspección.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

21.3.- O contrato non será susceptible de prórroga.

21.4.- No caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá imporlle ao adxudicatario as penalidades establecidas no artigo 212.4 do TRLCSP.

Estas penalidades imponse por acordo do órgano de contratación (a proposta do responsable do contrato si se tivese establecido) que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a deducción das cantidades que en concepto de pago total ou parcial deban aboarse ao contratista. En todo caso, a garantía constituída responderá da efectividade daquelas.

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a administración polos danos e prexuízos ocasionados polo contratista.

22. OBRIGAS ESPECÍFICAS DO/A CONTRATISTA.

A empresa contratista estará obrigada a realizar un inventario detallado de todas as instalacións eléctricas municipais sobre as que recaerán as obrigas de conservación, reparación e mantemento que constitúen o obxecto do contrato. Este inventario comprenderá todas as especificacións determinadas no prego de prescricións técnicas.

A empresa contratista estará obrigada a levar un control das reparacións e avarías que se produzan en cada unha das instalacións; e deberá remitir mensualmente os partes dos traballos realizados que deberán comprender todas as especificacións contempladas no prego de prescricións técnicas.

O/A contratista estará obrigado/a a dispoñer nos seus almacéns dun acopio de materiais e ferramentas suficientes para poder atender e reparar no prazo de tempo máis breve posible calquera avaría ou accidente que se poida producir. O responsable do contrato, ou no seu defecto, o órgano de contratación poderá pedir en calquera momento a relación dos acopios existentes.

O/A contratista estará obrigado/a prestar o seu servizo respecto das novas instalacións eléctricas e de alumeadado que dependan do Concello, que unha vez inspeccionadas, pasarán a formar parte do obxecto do contrato.

O/a contratista queda obrigado/a a aportar e empregar para a execución do contrato todos os medios persoais e materiais que tivese comprometido na súa oferta. Ditos medios terán a consideración de mínimos, e deberán de aumentarse si fose necesario para a correcta prestación do servizo.

Será obriga da empresa contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou polo persoal ou medios dependentes do mesmo, á Administración e a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos foran ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis.

O/A contratista responde igualmente das consecuencias que se orixinen tanto para a Administración como para terceiros, por omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP.

O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de todo allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin esixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O/A contratista comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará polo servizo.

O/A contratista queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento. No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o/a adxudicatario/a cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo á Administración contratante.

Será responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, agás aqueles que, se é o caso, se indiquen no prego de prescricións técnicas.

Rematado o contrato, o contratista asume o compromiso de continuar coa prestación dos servizos ata que o contrato sexa adxudicado a outro empresario, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación. A Administración comprométese ao pago e mantemento do equilibrio económico do contrato durante o tempo que dure a situación anteriormente descrita.

23. RÉXIME DE PAGOS.

23.1.- O pago do prezo realizarase contra factura mensual, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada pola unidade que reciba o traballo (ou no seu caso, polo responsable do contrato) e aprobada polo órgano competente.

23.2.- A factura deberá de cumprir os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación, e ademais, os seguintes:

- presentarse ante o Rexistro Xeral do Concello ou ante o Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas FACE da Administración Xeral do Estado (segundo corresponda conforme ao disposto no parágrafo seguinte) para a súa posterior remisión ao órgano ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma
- indicar o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública (Intervención); o órgano de contratación (Xunta de Goberno Local); e o destinatario da factura (Concello de Arzúa);

23.3.- O adxudicatario deberá presentar as súas facturas ante o Rexistro Xeral do Concello ou Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas **FACE** da Administración Xeral do Estado, segundo sexan ou non expedidas por algunha das entidades obrigadas a facturar electrónicamente ás que se refire o artigo 4 da Lei 25/2013, do 17 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público (Sociedades Anónimas, Sociedades de Responsabilidade Limitada, as Unións Temporais de Empresas, Agrupacións de Interese Económico Europeas, Fondo de Pensións, Fondo de capital de risco, Fondos de inversións, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de utilización hipotecaria ou Fondo de garantía de inversións). Estas entidades están exceptuadas de presentación de factura electrónica cando o importe das facturas non exceda da cantidade de 5000 € IVE incluído (previsión recollida nas bases de execución do orzamento municipal do Concello de Arzúa).

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, tamén poderán presentar as súas facturas en formato electrónico.

23.4.- As facturas que sexan expedidas electrónicamente, e que polo tanto se presenten a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas FACE da Administración Xeral do Estado, deberán consignar os seguintes códigos DIR3:

Órgano xestor: LA0003229 Alcaldía

Unidade tramitadora: LA0003230 Intervención-Tesourería

Oficina contable: LA0003230 Intervención-Tesourería

23.5.- A administración deberá aboar o importe das facturas dentro dos prazos establecidos no artigo 216 apartados 4, 5 e 6 do TRLCSP, tendo en conta aos efectos de aplicación do disposto no devandito apartado 4, o establecido na Disposición Transitoria Sexta do mesmo corpo legal.

23.6.- O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión xurda efectos e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión.

24. CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN

Rexerase polo disposto nos artigos 226 a 228bis do TRLCSP.

24.1.- Cesión

Admitirase a cesión do contrato sempre que as cualidades técnicas ou persoais do cedente non fosen causa determinante da súa adxudicación e se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226.2 do TRLCSP entre os que se encontra a preceptiva, expresa e previa autorización da cesión por parte do órgano de contratación.

Así mesmo, para que a cesión produza efectos fronte á Administración contratante, deberán cumprirse, igualmente, todos os demais requisitos sinalados na citada norma.

24.2.- Subcontratación

O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial da prestación, de acordo coas condicións e requisitos establecidos no artigo 227 da TRLCSP.

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles a data en que se iniciase a execución do subcontrato, aportando, ao mesmo tempo a seguinte documentación:

1.- Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do subcontrato a celebrar e o seu importe.

2.- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico nin comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 do TRLCSP.

3.- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos pendentes, se os houbera, non exceden o 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

4.- Compromiso do contratista do cumprimento do previsto no artigo 227 TRLCSP`

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal, quen asumirá a total responsabilidade na execución do contrato fronte á Administración con suxeición estricta ás cláusulas do presente prego, do de prescricións técnicas, aos termos do contrato e ás condicións establecidas na súa oferta.

25. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

A modificación do contrato rexerese polo disposto nos artigos 105 a 108 e 211 do TRLCSP.

26. RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO.

26.1.- Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase por resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 225 e 309 do TRLCSP.

26.2.- A extinción dos contratos de servizos non poderá producir en ningún caso a consolidación das persoas que os realizaran como persoal da administración contratante.

26.3.- Concluída a vixencia do contrato e cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do mesmo, este considerárase extinguido a todos os efectos.

27. PRAZO DE GARANTÍA.

O obxecto do contrato queda suxeito a un prazo de garantía de tres meses, a contar dende a data de recepción ou conformidade do traballo. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos efectuados quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado a subsanar a súa costa todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puideran derivar das responsabilidades en que poida incurrir, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 305 do TRLCSP.

28. DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, e prestada a conformidade polo órgano de contratación, se non resultaren responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, acordarase a devolución e cancelación da mesma.

29. SUSPENSIÓN DO CONTRATO.

Se a administración acordara a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216 do TRLCSP, levantarse un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este.

30. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

31. CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Sen prexuízo das disposicións do TRLCSP relativas á publicidade que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da

información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos secretos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

O/a contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle tivese dado o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

De igual modo, responsabilízase de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación do servizo se levará a cabo de conformidade coas instrucións do órgano de contratación e con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Será así mesmo de aplicación a Disposición Adicional vixésimo sexta da TRLCSP. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que se deriven del.

32. RÉXIME DE RECURSOS E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

A cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos que podan plantexarse durante o desenvolvemento do contrato serán resoltas polo órgano de contratación, previa audiencia do contratista.

Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdicción, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, de conformidade co disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como calquera outro recurso que estimen procedente.

33. ANEXOS AO PRESENTE PREGO

ANEXO I. CUADRO RESUMEN CARACTERISTICAS CONTRATO

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS

ANEXO III. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

ANEXO V. AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN

ANEXO VI. MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS AO CONCELLO DE ARZÚA DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS CO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES

ANEXO I

CADRO RESUME CARACTERISTICAS DO CONTRATO

Obxecto del contrato: prestación dos servizos de conservación, reparación e mantemento do alumeadado público do Concello			
Características técnicas: as recollidas no prego de prescricións técnicas (ANEXO II)			
Tipo de contrato: servicios		Categoría: 1 do Anexo II da TRLCSP	
Suxeito a regulación harmonizada: NON		CPV-2008: 50232100-1	
Procedemento de adxudicación: aberto		Tramitación: ordinaria	
Orzamento de licitación	Base Impoñible: 79.800 €	IVE (21%): 16.758 €	Importe Total: 96.558 €
Revisión de prezos: Non procede			
Taxas do contrato: Taxa por constitución de garantía definitiva			
Aplicación orzamentaria: 165.227.99.			
Órgano de contratación: Xunta de Goberno Local			
Perfil do contratante: Dirección páxina web: www.concellodearzua.org			
Clasificación: Non se esixe			
Ofertas	Prazo de presentación: quinze días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no último dos boletíns en que apareza (DOGA ou BOP)	Lugar de presentación: no Rexistro Xeral do Concello.	Apertura de ofertas: O terceiro día hábil seguinte a aquel en que remate o prazo de presentación de ofertas.
Garantías	Provisional: Non se esixe	Definitiva: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE	
Prazo de execución: 2 anos		Prórroga: Non	
Prazo de garantía: 3 meses			
Variantes: Non se admiten			
Forma de pago: contra factura mensual, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada pola unidade que reciba o traballo, ou no seu caso, polo responsable do contrato, e aprobada polo órgano competente; cumprindo o disposto na cláusula 23 do prego			
Criterios de valoración	<p>1. Avaliables mediante xuízos de valor:</p> <p>a) Medios técnicos adscritos á realización dos traballos:.....ata 20 puntos</p> <p>b) Plan de traballo e protección medioambiental:.....ata 20 puntos</p> <p>2. Avaliables de forma automática mediante aplicación de fórmulas:</p> <p>c) Oferta económica.....ata 25 puntos</p> <p>d) Melloras:.....ata 25 puntos</p> <p>e) Dispoñibilidade nos casos de emerxencia:.....ata 10 puntos</p> <p style="text-align: right;">TOTAL 100 PUNTOS</p>		
Outros datos:	<p>- TELÉFONO DE INFORMACION: 981.500.000</p> <p>- LUGAR onde se poden obter copias dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas: Dirección páxina web do Concello: www.concellodearzua.org</p>		

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS

**Cumprimentar os espacios e marcar cun X o que corresponda en cada caso
NON engadir NIN suprimir ningún apartado NIN modificar o modelo de
declaración responsable de ningún xeito**

DON/DONA.....
con domicilio en CP....., provisto
de D.N.I. nº en nome propio ou en nome e representación de
.....

SINALA como datos do/a licitador/a os seguintes:

Nome e apelidos ou denominación social.....
NIF.....teléfono
fax.....correo electrónico.....
Enderezo para notificacións.....

MANIFESTA a súa vontade de participar na licitación do contrato de.....
.....

SOLICITA que se considere achegada en tempo e forma a documentación que presenta nos sobres A e B e se admita a súa participación como licitador, e

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. Que ten plena capacidade de obrar e que conta coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, é esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato.
2. Que tratándose dunha persoa xurídica, as prestacións que constitúen o obxecto do contrato quedan comprendidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade que lles son propios, ao abeiro dos seus estatutos ou regras fundacionais.
3. Que a empresa non se atopa comprendida en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que o que asina esta declaración, en caso de actuar en nome e representación de outro/a, posúe a representación deste/a.
5. Que reúne as condicións de solvencia económica e financeira e técnica e profesional esixidas no prego.
6. Que a empresa :
 - Está dada de alta e ao corrente no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, ou se atopa nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais
 - Se atopa ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e das obrigas coa Seguridade Social.
 - Que non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Arzúa, ou que si as ten, atópanse garantidas.

7. Que a empresa, no seu caso, figura inscrita nalgúns dos seguintes rexistros (indicando o nº de rexistro):

- Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, co nº:.....

- Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, co nº:.....

- Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, co nº.....

- Outros:.....

8. Que nos termos dos artigos 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do RXLCAP (marcar cun X o que proceda):

Non se atopa incurso nos supostos previstos no artigo 42.1 do Código de Comercio, por non pertencer a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que conorra algún dos supostos alternativos establecidos no devandito artigo.

Atoparse incurso no suposto.....

(indicar este previsto no artigo 42.1 do Código de Comercio, ao pertencer ao grupo de empresas.....(ou estar integrada por algún socio no que conorra algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio) respecto do que forman parte as seguintes sociedades (ou nas que conorre algún dos supostos alternativos establecidos no devandito artigo en relación a algún dos seus socios):

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

9. Que, de tratarse dunha empresa estranxeira (comunitarias ou non comunitarias), sométese á xurisdicción dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art.146.1.d do TRLCSP).

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

DON/DONA.....
con domicilio enCP.....,
provisto de D.N.I. nº..... expedido en, en data
..... en nome propio ou en representación de
....., NIF nº, (a
representación da cal acredita coa escritura de poder que bastanteada en forma
acompaña), sabedor da licitación por (invitación, prensa, publicación oficial -póñase data
do documento en cuestión-) e das condicións e requisitos que
se esixen para concorrer á licitación e adxudicación do contrato de
.....

DECLARA:

1º.- Que coñece o prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que lle serven de base á convocatoria do citado contrato, e que os acepta incondicionalmente na totalidade do seu contido.

2º.- Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración e que se compromete en nome (propio ou da empresa a que representa) a cumprir o contrato con estricta suxeición aos documentos citados de acordo coa seguinte oferta económica:

1	Prezo sen IVE	euros	€
2	Imposto sobre o Valor Engadido (21% IVE)	euros	€
3	Total (1+2)	euros	€

(Deberá expresarse claramente en letra e número, e comprenderá os dous anos de duración do contrato)

3º.- Así mesmo, comprométese ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo.

Lugar, data e sinatura.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

DON/DONA.....
con DNI..... teléfono.....
e domicilio na rúa.....
nº..... piso.....C.P.....provincia.....
en nome propio ou representación da empresa.....
con NIF..... teléfono.....
sendo PROPOSTA COMO ADXUDICATARIA DO CONTRATO de.....
.....

DECLARA: que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO V

AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN

DON/DONA.....
con D.N.I..... teléfono
e domicilio na rúa
nº.....piso.....C.P.....provincia.....
en nome propio eu representación da empresa.....
con NIF..... teléfono
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de
.....

AUTORIZA á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de Contratación o estime oportuno.

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO VI

AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS CO CONCELLO DE ARZÚA

DON/DONA.....
con D.N.I..... teléfono
e domicilio na rúa
nº.....piso.....C.P.....provincia.....
en nome propio eu representación da empresa.....
con NIF..... teléfono
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de
.....

AUTORIZA autoriza ao Concello de Arzúa a obter da Base de datos de Xestión Tributaria e de Recadación da Deputación Provincial os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas tributarias e da súa situación de débedas con dito Concello.

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES

D./D.^a con DNI n.º:,
en nome propio o en representación da empresa
....., con C.I.F.:.....,
inscrita no Rexistro de Licitadores de, co n.º
..... ao obxecto de participar na contratación denominada
.....
baixo a súa responsabilidade persoal

DECLARA:

- A) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores no teñen sufrido alteración en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado del Rexistro.
- B) Que dos datos desta empresa anotados no Rexistro de Licitadores teñen sufrido variación os que a continuación se indican, segundo se acredita mediante os documentos que se axuntan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro.

Datos que teñen sufrido variación:

Documentación xustificativa que se adxunta:

Lugar, data e sinatura.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA