

## **PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁN A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS PARA A PRODUCCIÓN INTEGRAL DOS ESPECTÁCULOS A CELEBRAR NA “40ª FESTA DO QUEIXO DO CONCELLO DE ARZÚA” (2015)**

### **1.- OBXECTO.**

O obxecto do presente contrato é a produción integral dos espectáculos da 40ª FESTA DO QUEIXO DO CONCELLO DE ARZÚA (2015), conforme ás datas, lugares e tipoloxías do evento que se relacionan a continuación:

- Multiusos:** sábado 28 febreiro 2015

#### **PRODUCCIÓN DO PREGÓN DA FESTA DO QUEIXO 2015**

Unha actuación: música, circo, teatro... que durará de 15 a 30 minutos

- Campo da Feira:** a) venres 27 de febreiro de 2015

- **PRODUCCIÓN DO CONCERTO DO GAÑADOR DO 7º QUEIXO MAQUETÓN**
- **GRUPO TELONEIRO POP ROCK GALEGO**
- **GRUPO PRINCIPAL POP ROCK GALEGO**
- **PRODUCCIÓN ACTUACIÓN DJs DE ARZÚA.**

b) sábado 28 de febreiro de 2015

- **GRUPO TELONEIRO**
- **GRUPO PRINCIPAL**
- **DJ PARA PECHAR**

c) domingo 1 de marzo de 2015

- **CONCERTO DOUS GRUPOS DE MÚSICA FOLK**

Este contrato inclúe todos os gastos de persoal necesario para o bo desenvolvemento da montaxe, cargas, descargas e desmontaxe.

### **2.- DESCRICIÓN E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS XERAIS DA PRESTACIÓN.**

#### **2.1.- Producción dos espectáculos.**

A produción de cada espectáculo deberá estar realizada coa antelación suficiente para que cada un deles poida celebrarse no seu tempo, sendo a empresa adxudicataria, directamente responsable do pagamento dos artistas e dos gastos ocasionados, se non estivese cuberta a produción co prazo suficiente requirido para o espectáculo pola Área de Cultura do Concello de Arzúa ou polos seus representantes, sen prexuízo da posible petición de indemnización por parte do Concello de Arzúa.

Deberase contar cun equipo de pre-produción, a maiores do especificado para cada espectáculo, coa fin de estudar a dispoñibilidade e determinar as necesidades de adecuación previas de cada recinto, realizando un plan de produción de cada evento, contactos cos managers dos artistas, coordinación de cada un dos participantes na

organización dos eventos (Concello, artistas, manager, promotor, cruz vermella, protección civil).

## **2.2. Montaxe das instalacións e equipamentos necesarios para a realización do programa.**

A empresa adxudicataria executará todos os compromisos técnicos que se reflictan neste prego para todas as actividades e actuacións do programa da FESTA DO QUEIXO 2015 no referente á instalación e disposición de elementos materiais e equipamentos (escenarios, valados, equipos de luz e son, mobiliario, cadeiras, catering, elementos de limpeza) así como a colocación de lonas, carteis, bandeirolas e outros elementos de promoción e publicidade no lugar das actuacións.

## **2.3. Prestación de servizos auxiliares de persoal de produción e organización.**

A empresa adxudicataria executará todos os compromisos referentes ao persoal organizativo e auxiliar que o Concello de Arzúa teña adquiridos nos contratos relativos á instalación e disposición de elementos materiais e equipamentos (valados, mobiliario, cadeiras) e de promoción e publicidade nos lugares de actuación e que quedan reflectidos neste prego.

O persoal para a produción dos espectáculos levará visible unha acreditación identificadora co distintivo do Concello de Arzúa, Área de Cultura.

A empresa adxudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención dos riscos laborais que se atope vixente en cada momento.

A empresa adxudicataria designará un **Produtor Executivo** como máximo responsable da execución da produción, coordinación cos xefes responsables de produción nos distintos espazos a pé de escenario, managers e road-managers dos artistas; sendo este produtor executivo o único interlocutor válido das empresas ante o persoal técnico da Área de Cultura. Entre as súas principais funcións están as de controlar que as distintas empresas que participan no proceso de organización ou produción dos espectáculos, en calquera dos lugares programados, cumpran cos cometidos que se teñen contratados polo Concello e que quedan reflectidos neste prego; coordinar en tempo, lugar e forma os distintos servizos ou subministracións contratados para que o espectáculo se desenvolva en óptimas condicións, e o control sobre o cumprimento de horarios de todo o persoal contratado.

Todo o persoal contratado deberá dirixirse en todo momento ao público na lingua galega, salvo que se lle solicite o emprego do castelán.

## **2.4. Prestación dos servizos de catering dos artistas.**

A empresa adxudicataria atenderá todos os compromisos de “catering” derivados das actividades do programa da FESTA DO QUEIXO 2015.

Este material deberá estar disposto nos camerinos dos artistas, cunha hora de antelación ao comezo da actuación ou, no seu caso, cando indique o responsable dos artistas.

Así mesmo, incluírá todo o material necesario para servir o “catering”, así como a súa montaxe e posterior desmontaxe, ademais do persoal que se precise para atender os artistas e técnicos.

Para os equipos de montaxe e desmontaxe dos espectáculos, subministrárase auga mineral suficiente.

## **2.5. Limpeza das instalacións.**

A empresa adxudicataria será a responsable da limpeza e mantemento das instalacións do Campo da Feira e do Multiusos (escenario, camerinos, oficinas, backstage).

Así mesmo, incluírase un retén de mantemento os días de programación en cada recinto.

A empresa adxudicataria encargárase de subministrar todo o material de limpeza e de carácter sanitario necesario para desenvolver esta tarefa: papel hixiénico, toallas, xabón e todo aquilo que sexa requirido polo responsable de organización do Concello, de cara a satisfacer as necesidades dos artistas, repoñéndoo de inmediato sempre que sexa necesario.

Así mesmo, incluírase un retén de mantemento os días de programación en cada recinto.

## **2.6.- Seguridade de infraestruturas instaladas e espectáculos.**

A empresa contratada, baixo as ordes directas do departamento de Cultura do Concello de Arzúa, e seguindo as súas instrucións, asume a seguridade do espectáculo e dos artistas, atendendo de forma especial ao coidado das instalacións e ás necesidades presentadas polos artistas nos respectivos contratos asinados co Concello de Arzúa; así mesmo velarase pola seguridade do público respecto das montaxes e instalacións.

A empresa adxudicataria será responsable da seguridade das infraestruturas por ela instaladas nos espazos previstos para as actividades programadas, dende a súa montaxe ata a retirada definitiva das mesmas.

A adxudicataria subcontratará estes servizos de seguridade a unha empresa debidamente habilitada.

A empresa adxudicataria deberá cumprir co estipulado no Regulamento Xeral de Policía de espectáculos e actividades recreativas e calquera outra lexislación aplicable en materia de seguridade.

Entre as **obrigas principais** que debe asumir a empresa adxudicataria inclúense as seguintes:

a) Co fin de dar cumprimento á Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais, e o RD 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais, a empresa adxudicataria presentará, previamente á formalización do contrato, e dentro do prazo establecido no prego de cláusulas administrativas, a seguinte documentación:

1. Avaliación de riscos laborais e planificación da súa actividade preventiva para a realización dos traballos contratados.
2. Designación dos recursos preventivos presentes no desenvolvemento dos traballos.
3. Declaración expresa conforme se cumprirán as obrigas en materia de información e formación dos traballadores/as.
4. Declaración expresa conforme se cumprirán as obrigas derivadas do artigo 22 da Lei de prevención de riscos laborais en materia de vixilancia da saúde.
5. Compromiso de presentar no Concello copia dos tc2 dos traballadores que participarán na execución do contrato, cunha antelación mínima de 2 días ao inicio da primeira das actuacións que terán lugar con motivo da celebración da 40ª Festa do Queixo (é dicir, o día 24 de febreiro de 2015, deberán de estar todas as copias presentadas).
6. Compromiso de comunicar calquera cambio que se produza na realización dos traballos que afecte a algún dos puntos anteriores.
7. Compromiso de informar ao Concello de Arzúa sobre os accidentes de traballo graves, moi graves ou mortais que se produzan.

8. Compromiso de comunicar toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores/as das empresas presentes no centro de traballo.

9. Compromiso de comunicar os posibles riscos detectados no centro de traballo.

**A non presentación de calquera dos documentos descritos neste apartado 2.6.a) entenderase como que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recadar a mesma documentación ao seguinte licitador, pola orde en que tivesen quedado clasificadas as ofertas.**

b) Ter subscrita unha póliza de seguro que cubra a responsabilidade civil derivada da execución do contrato por un importe de **1.200.000 euros**.

c) Impedir o acceso ás instalacións do público e de persoas alleas á organización do espectáculo ou ao equipo artístico (músicos, técnicos, etc.), dende o momento de inicio da montaxe do espectáculo ata o remate da desmontaxe.

d) Garantir que o público non teña acceso, en ningún momento, ao escenario, camerinos, “backstage”, equipos de control de son e luces e calquera outra zona de acceso restrinxido que se poida determinar. As únicas persoas que poderán permanecer no escenario ou nas zonas restrinxidas pertencerán aos grupos dos artistas ou á organización, pero estarán debidamente acreditadas e cumprindo funcións relacionadas co desenvolvemento do espectáculo na área na que se atopen.

e) Control e custodia do chaveiro xeral dos espazos onde se desenvolvan as actividades.

f) Dispor dun servizo de vixilancia permanente nos camerinos, dende o momento en que se requira polo representante dos artistas ou da organización e ata o momento da retirada dos depósitos realizados nestas dependencias. As chaves dos camerinos estarán baixo a custodia e responsabilidade do vixiante correspondente.

g) Dispor dun servizo de vixilancia permanente para as infraestruturas por ela instaladas, nos espazos previstos para as actividades programadas, dende a súa montaxe ata a retirada definitiva das mesmas.

h) Dispor e empregar, en caso necesario, os adecuados e suficientes extintores de incendios de lumes de distinta índole, que se situarán no escenario, nos seus anexos e nos puntos en que se precisen, contando co persoal especializado necesario para o seu correcto uso.

i) Vixiar permanentemente o recinto e os obxectos que o artista e o seu equipo instalen no local da actuación, tanto efectos persoais de camerino, como instrumentos ou material de escenario. A empresa unicamente será responsable de calquera roubo ou deterioro, total ou parcial, dos bens depositados e declarados por escrito polos representantes dos artistas á súa chegada ao recinto, do que lle deberán advertir convenientemente.

j) Acreditar ao persoal que participa no espectáculo ou presta algún servizo no recinto, dependente da empresa, do artista ou do Concello. As acreditacións serán nominais, indicarán a zona de permanencia autorizada para cada persoa e exhibiranse permanentemente mentres se preste servizo. As únicas acreditacións válidas serán as facilitadas polo persoal técnico da Concellaría de Cultura do Concello de Arzúa ou polos seus representantes.

k) O servizo de vixilancia estará formado obrigatoriamente por persoal civil e especializado que cumprirá os seus cometidos de forma efectiva, pero absolutamente respectuosa coas persoas. O persoal de vixilancia seguirá as indicacións do

responsable de seguridade e, no seu defecto, responsable de produción. En ningún caso se poderá utilizar persoal de protección civil para este cometido.

l) A empresa adxudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais vixente.

## **2.7.- Limitacións.**

Todos os espectáculos están sometidos durante o seu desenvolvemento a unhas limitacións de horario e, de ser o caso, de emisión sonora cando se empreguen equipos de megafonía. Estas limitacións deberán ser respectadas, sen necesidade de previo requirimento por parte dos axentes da autoridade. No caso de non ser atendidos os requirimentos que lles poidan dirixir os axentes da autoridade aos responsables do desenvolvemento destes eventos, poderá dar lugar á incoación do correspondente expediente sancionador.

## **3. PRAZOS DE POSTA A DISPOSICIÓN E RETIRADA DAS INSTALACIÓNS.**

### **3.1.- No Campo da Feira:**

As instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 26 de febreiro ás 12.00 h ata o remate do último concerto do día 1 de marzo, se ben as instalacións poderán quedar montadas do primeiro ao último día. Para a retirada das instalacións a empresa adxudicataria terá de prazo ata o día 6 de marzo de 2015 (incluído).

### **3.2.- No Multiusos:**

As instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 27 de febreiro ás 12.00 h ata o remate da última actuación. A retirada das instalacións deberá de realizarse o día 3 de marzo de 2015.

## **4. DESCRICIÓN DOS EQUIPOS A INSTALAR SEGUNDO A TIPOLOXÍA DOS CONCERTOS E ESPECTÁCULOS**

### **4.1.- Escenarios:**

A empresa adxudicataria ocuparse da montaxe e desmontaxe do escenario e demais equipamento complementario. Unha vez finalizado o período de programación, deberá realizar a desmontaxe de todos estes elementos dentro do prazo establecido na cláusula 3 deste prego. A empresa adxudicataria disporá dos medios técnicos e humanos necesarios para realizar todas estas tarefas.

En todos os casos o perímetro da zona destinada a escenario, torres, control, backstage, camerinos e produción deberá estar rodeado por un valado firme e con malla de ocultación.

A empresa instrumentará o acceso dos equipos do artista ao escenario empregando os medios materiais máis efectivos en función das características dos vehículos que os transporten. En caso necesario, facilitaranse ramplas (nunca escaleiras), ríxidas e capaces de soportar o peso a trasladar, que terán como mínimo 2 metros de ancho e unha inclinación leve para permitir o cómodo acceso do material ao escenario.

En caso de que os vehículos dos artistas non puidesen acceder ao escenario, e se tivesen que quedar a unha distancia superior a 50 metros ou se existisen chanzos que dificultasen o acceso do material, a empresa habilitaría solucións materiais para superar os problemas de carga e descarga, habilitando ramplas, vehículos interiores ou calquera outro material necesario.

A empresa asumirá a subministración de gasoil e mantemento dos xeradores.

A empresa adxudicataria será a encargada de elaborar os plans de autoprotección necesarios segundo a normativa vixente segundo o R.D. 393/2007.

**Campo da Feira:** (tres xornadas de concertos)

Escenario cuberto, homologado segundo a normativa vixente ao respecto, de dimensións mínimas de 15x12 m. e máximas de 16x12 m. e teito técnico que soporte cargas de 1000 kg. Dúas torres para soportar os equipos de son a 10 m. de altura e rampla de acceso. As torres de son deberán estar planchadas e cubertas ata os 8 m. restantes do fondo para zona de traballo de backliners e mesa de mesturas para son.

Barreira de seguridade antiavalancha.

Estrutura homologada de 4X4 a dúas alturas, (0,25m e 0,50 do chan) illante do chan e auga para as mesas de son e iluminación dos equipos.

1 xerador insonorizado de 200 Kva. para reserva

1 xerador insonorizado de 200 Kva. para iluminación.

1 xerador insonorizado de 100 Kva. para son.

Acometidas de corrente.

Cubre cable necesario desde mesa de control ata escenario

Mangueras e cabreado necesario.

**Multiusos:** (unha xornada - pregón)

Para o acto do pregón será necesario:

- Instalación de equipos técnicos
- Colocación de moqueta (si fose necesaria)

**4.2.- Acometidas eléctricas:**

Instalación de acometidas e conectores para equipos de luz e son, motores, canóns e equipo audiovisual.

As instalacións descritas realizaranse por instaladores autorizados, segundo a normativa que corresponda e a seguridade das mesmas acreditarase mediante documento técnico.

Realizar as conexións eléctricas correspondentes a cada lote.

**4.3.- Valados:**

A empresa valará correctamente e de forma segura a fronte dos escenarios (Campo da Feira) con valado antipánico, segundo as necesidades, o perímetro das plataformas de son, mesa de control de equipos de luz e son, e calquera outro punto que se precise por motivos de seguridade ou restrición de acceso.

A instalación definitiva dos valados deberá contar coa conformidade do Concello.

**4.4.- Protección dos equipos:**

A empresa deberá ter instalada unha carpa ou jaima para a protección total das plataformas de control e que permita a máxima visibilidade do escenario.

**4.5.- Extintores:**

A empresa disporá dos adecuados e suficientes extintores de incendios de lumes de diversa índole, no escenario e nos restantes puntos que se precisen, segundo o estipulado no Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos e actividades recreativas e outra lexislación vixente ao respecto.

**4.6.- Aluguer de mobiliario de camerinos, oficinas e aseos químicos:**

A empresa adxudicataria deberá subministrar para todo o período indicado o mobiliario necesario para dotar convenientemente os seguintes camerinos, que teñen que estar

perfectamente equipados con mesas, cadeiras, sofá, moqueta (se fose necesaria), espello de corpo enteiro, papeleiras, neveiras, cafeteiras, percheiros, mesas de oficina).

As cabinas sanitarias contarán con mantemento diario. Una limpeza diaria, que incluíra limpeza con auga a presión e bactericidas, tanto no interior como no exterior da cabina, baleirado de depósitos e reposición de todos os materiais (auga, líquidos biolóxicos, papel, xabón etc.).

#### **Campo da Feira:**

2 camerinos de 6 m. e 1 camerino de 4 m. perfectamente equipados e dotados de aire acondicionado e de conexión a Internet.

1 cabina sanitaria completa.

Unha oficina de produción.

Non será necesario dispoñer de duchas.

#### **4.7.- Maquinaria e transportes:**

Os responsables de cada escenario disporán de medios para situar o equipamento de cada escenario e facer os traslados necesarios dun lugar a outro, que poden ser:

- Carretilla elevadora para 2.500 kgs. con condutor. Terá unha capacidade de elevación mínima de 5 metros e estará dispoñible durante todo o proceso de montaxe e desmontaxe dos escenarios.

#### **4.8.- Backline:**

A empresa adxudicataria deberá atender as necesidades de backline dos grupos programados pola Concellería de Cultura.

#### **4.9.- Accesibilidade:**

No campo da Feira instalarase unha tarima sobreelevada do nivel do chan para persoas que accedan en cadeira de rodas nos eventos nos que o público non permaneza sentado en cadeiras. Instalaranse tamén as ramplas necesarias para dar acceso a estas tarimas sobreelevadas.

#### **4.10.- Persoal:**

Para os espectáculos a celebrar a empresa adxudicataria deberá achegar todo o persoal auxiliar necesario en cada caso, segundo as especificacións dos contratos asinados polo Concello e que deberá ser suficiente para realizar as funcións que a continuación se indican e que serán necesarias para que os espectáculos se poidan desenvolver de maneira axeitada:

- Produción.
- Seguridade.
- Mantemento de escenario e infraestruturas.
- Traballos eléctricos.
- Técnico de luz\*.
- Técnico de son\*.
- Condución de carretilla elevadora.
- Limpeza de camerinos e escenarios.

\* Naqueles concertos nos que sexan necesarios.

Ademais das funcións descritas anteriormente será necesario achegar persoal suficiente para atender as seguintes funcións os días dos espectáculos :

- Seguridade durante o período dos concertos.
- Seguridade para o backstage.
- Servizo de vixilancia para o frontal do escenario.
- Carga e descarga para apoio das tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestrutura os días que sexan necesarios.
- Carga e descarga para a montaxe e desmontaxe do backline dos artistas.

#### **4.11.- Outras obrigas**

- As instalacións descritas realizaranas instaladores autorizados segundo a normativa que corresponda e a seguridade das mesmas acreditaranse mediante documento técnico e por una póliza de seguro subscrita para este fin.
- O adxudicatario deberá de aportar calquera outra instalación ou equipamento menor que resulten necesarios para o correcto desenvolvemento dos espectáculos do programa.
- A dirección das montaxes responderá en último caso ás instrucións impartidas polo departamento de Cultura do Concello de Arzúa ou polos seus representantes.
- Os responsables da empresa adxudicataria disporán de sistemas móbiles de comunicación telefónica e estarán localizables durante o período do programa. Así mesmo, dentro do recinto e durante o desenvolvemento dos espectáculos, deberán contar con sistemas de comunicación interno (walkies ou similar).

#### **5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN.**

O orzamento máximo de licitación previsto para este contrato ascende á cantidade de 140.000 euros IVE incluído (115.702,48 euros mais 24.297,52 euros de IVE).