

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DOS SEGUINTE EDIFICIOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE ARZÚA:

- **CASA DO CONCELLO**
- **COLEXIO PÚBLICO**
- **GARDERÍA**
- **PAVILLÓN “O CRUCEIRO”**
- **PAVILLÓN DE “O VISO”**
- **EDIFICIO “TERRA DO QUEIXO”**
- **CASA DA CULTURA**
- **EDIFICIO “CENTRO SOCIOCULTURAL MARÍA MARIÑO”**

CONDICIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

- 1.- No caso de que o Concello proceda a realizar modificacións ou obras en algunha dependencia incluída no correspondente edificio, a empresa adjudicataria procederá a efectuar a limpeza de obra unha vez rematada esta, sen cargo algún.
- 2.- Todos os elementos, equipos e consumibles necesarios para a execución do servizo será por conta do adjudicatario. Se deberan usar os medios mecánicos e materiais adecuados en función da situación.
- 3.- O Concello poñerá a disposición do adjudicatario o auga, enerxía eléctrica e alumeadado preciso para o desenvolvemento da súa actividade, non permitindo o uso indebido ou abuso destes elementos.
- 4.- O adjudicatario será responsable e dará as oportunas indicacións a su persoal para o coidado das instalacións e aforro de enerxía (apagado de luces, peche de portas, etc.)
- 5.- A empresa adjudicataria do servizo de limpeza disporá dun encargado que actuará como interlocutor co Concello e como responsable directo da organización e o correcto desenvolvemento do traballo.
- 6.- O encargado deberá estar localizable de forma inmediata para calquera eventualidade e a tal efecto disporá dos medios necesarios postos pola empresa.
- 7.- O persoal adscrito ao servizo non terá ningún tipo de relación xurídica ou laboral co Concello, independentemente da vinculación coa empresa prestadora do servizo que marque a lexislación laboral e o convenio colectivo de aplicación.
- 8.- A empresa adjudicataria deberá xestionar os residuos xerados pola súa actividade, tal e como establece a lexislación vixente.
- 9.- O adjudicatario deberá realizar as substitucións do persoal por I.L.T. e vacacións de forma inmediata con persoal novo para suplir a baixa.
- 10.- Toda modificación do contrato será comunicada polo Concello á empresa adjudicataria e o importe da mesma se determinará tendo en conta o prezo do contrato no momento da modificación.
- 11.- O servizo de limpeza será supervisado en cada centro mediante os medios que determine o Concello. Poderanse realizar cantas inspeccións se consideren necesarias co fin de comprobar o cumprimento do presente prego de prescricións técnicas.

FRECUENCIAS

A limpeza dos edificios e locais obxecto do contrato comprenderá estas obrigacións a cumprir polo contratista:

1.- CASA DO CONCELLO

O servizo prestarase DE LUNS A VENRES en todas as súas dependencias e constará dos seguintes traballos:

SERVIZOS DIARIOS:

- Aspirado e posterior fregado de chan.
- Limpeza de escaleiras.
- Limpeza do ascensor.
- Limpeza e desinfección exhaustiva de aseos. Reposición de xabón de mans, papel hixiénico e secamans.
- Aspirado de moquetas e alfombras e eliminación de manchas cando se presenten.
- Limpeza de po en todo o mobiliario (mesas, armarios, estantes, teléfonos, material de oficina, etc.).
- Limpeza e baldeirado de cinceiros e papeleiras, e recambios de bolsas do lixo.
- Limpeza de portas e elementos decorativos.
- Limpeza de impresións en todas as portas acristaladas.
- Limpeza de pasamáns, pomos de portas, dourados e metais.

SERVIZOS SEMANAIS:

- Desinfección dos aparatos de teléfono.

SERVIZOS MENSUAIS:

- Limpeza de aluminios e cristais exteriores e interiores.
- Limpeza de puntos de luz.

SERVIZOS SEMESTRAIS:

- Lavado de cortinas.

SERVIZOS ANUAIS:

- Limpeza, aspirado, lavado e desinfección de toldos e tapizados, incluso montaxe e desmontaxe dos mesmos.
- Limpeza, aspirado, lavado e desinfección de moquetas e alfombras.

2.- COLEXIO PÚBLICO

O servizo prestarase DE LUNS A VENRES en todas as súas dependencias e constará dos seguintes traballos:

SERVIZOS DIARIOS:

- Varrido húmido e posterior fregado de chan.
- Limpeza de escaleiras.

- Limpeza e desinfección exhaustiva de aseos. Reposición de xabón de mans, papel hixiénico e secamans.
- Aspirado de moquetas e alfombras e eliminación de manchas cando se presenten.
- Limpeza de mesas, cadeiras, armarios e demais mobiliario existente.
- Limpeza de material informático en sala de ordenadores, secretaria, etc.
- Limpeza e baldeirado de cinceiros e papeleiras, e recambios de bolsas do lixo.
- Baldeirado de papeleiras exteriores.
- Limpeza de portas e elementos decorativos.
- Limpeza de impresións en todas as portas acristaladas.
- Limpeza de pasamáns, pomos de portas, dourados e metais.
- Limpeza de rúas e xardíns exteriores.
- Limpeza de espazos exteriores cubertos.
- Limpeza de aula psicomotriz e aseos exteriores.
- Limpeza e desinfección de ximnasio.

SERVIZOS SEMANAIS:

- Aspirado e limpeza de pista cuberta.
- Limpeza de aluminios e cristais en portas de entrada.
- Desinfección dos aparatos de teléfono.

SERVIZOS BIMENSUAIS:

- Limpeza de aluminios e cristais.
- Limpeza de puntos de luz.
- Limpeza de planta e cúpula do patio interior.

3.- GARDERÍA

O servizo prestarase DE LUNS A VENRES en todas as súas dependencias e constará dos seguintes traballos:

SERVIZOS DIARIOS:

- Varrido húmido e posterior fregado de chan.
- Limpeza e desinfección exhaustiva de aseos. Reposición de xabón de mans, papel hixiénico e secamans.
- Aspirado de moquetas e alfombras e eliminación de manchas cando se presenten.

- Limpeza e baldeirado de cinceiros e papeleiras, e recambios de bolsas do lixo.
- Limpeza de portas e elementos decorativos.
- Limpeza de impresións en todas as portas acristaladas.
- Limpeza de pasamáns, pomos de portas, dourados e metais.

SERVIZOS SEMANAIS:

- Desinfección dos aparatos de teléfono.

SERVIZOS MENSUAIS:

- Limpeza de aluminios e cristais exteriores e interiores.
- Limpeza de puntos de luz.

SERVIZOS SEMESTRAIS:

- Lavado de cortinas.

SERVIZOS ANUAIS:

- Limpeza, aspirado, lavado e desinfección de moquetas e alfombras.

4.- PAVILLÓN “O CRUCEIRO”

O horario de limpeza axustarase segundo o uso e a época do ano. o servizo prestarase cunha frecuencia dunha vez por semana dende setembro ata xuño; e de dúas veces veces por semana en xullo e agosto

De forma non habitual, e debido á celebración dalgún evento especial, o Concello poderá cambiar o día para efectuar a limpeza; así como solicitar aumentar a frecuencia de limpeza das instalacións.

O servizo constará dos seguintes traballos:

SERVIZOS DÚAS VECES POR SEMANA

- Aspirado ou varrido húmido da pista polideportiva.
- Fregado a máquina da pista polideportiva e zonas de vestiarios.
- Aspirado e fregado de bancadas e escaleiras.
- Aspirado de chan baixo as bancadas desmontables.
- Limpeza e desinfección exhaustiva de aseos e duchas. Reposición de xabón de mans, papel hixiénico e secamans.
- Limpeza e desinfección exhaustiva de azulexos e vestiarios.
- Limpeza de todos os locais radicados dentro do pavillón.
- Limpeza e baldeirado de cinceiros e papeleiras, e recambios de bolsas do lixo.
- Limpeza de portas e elementos decorativos.
- Limpeza de impresións en todas as portas acristaladas.

- Limpeza de pasamáns, pomos de portas, dourados e metais.
- Desinfección dos aparatos de teléfono.

SERVIZOS BIMENSUAIS:

- Limpeza de aluminios e cristais exteriores e interiores.
- Limpeza de puntos de luz.

5.- PAVILLÓN DE “O VISO”

O horario de limpeza axustarase segundo o uso e a época do ano. O servizo prestarase cunha frecuencia dunha vez por semana dende setembro ata xuño; e de dúas veces veces por semana en xullo e agosto

De forma non habitual, e debido á celebración dalgún evento especial, o Concello poderá cambiar o día para efectuar a limpeza; así como solicitar aumentar a frecuencia de limpeza das instalacións.

O servizo constará dos seguintes traballos:

SERVIZOS DÚAS VECES POR SEMANA

- Aspirado ou varrido húmido da pista polideportiva.
- Fregado a máquina da pista polideportiva e zonas de vestiarios.
- Aspirado e fregado de bancadas e escaleiras.
- Limpeza e desinfección exhaustiva de aseos e duchas. Reposición de xabón de mans, papel hixiénico e secamans.
- Limpeza e desinfección exhaustiva de azulexos e vestiarios.
- Limpeza de todos os locais radicados dentro do pavillón.
- Limpeza e baldeirado de cinceiros e papeleiras, e recambios de bolsas do lixo.
- Limpeza de portas e elementos decorativos.
- Limpeza de impresións en todas as portas acristaladas.
- Limpeza de pasamáns, pomos de portas, dourados e metais.
- Desinfección dos aparatos de teléfono.

SERVIZOS BIMENSUAIS:

- Limpeza de aluminios e cristais exteriores e interiores.
- Limpeza de puntos de luz.
- Aspirado do chan na placa situada ao fondo do pavillón.

6.- EDIFICIO MULTIUSOS “TERRA DO QUEIXO”

SERVIZOS DIARIOS:

- Limpeza e desinfección dos aseos, reposición de xabón, papel hixiénico...

SERVIZOS SEMANAIS:

- Aspirado e posterior fregado do chan.
- Limpeza de escaleiras.
- Limpeza de montacargas e ascensores.
- Limpeza de po en todo o mobiliario.
- Limpeza de portas e elementos decorativos.
- Limpeza de pasamáns, pomos de portas, dourados e metais.
- Limpeza de papeleiras e recambios de bolsas de lixo.

SERVIZOS MENSUAIS:

- Limpeza de aluminios e cristais exteriores e interiores
- Limpeza de persianas metálicas.
- Limpeza de puntos de luz.
- Limpeza de azulexos interiores.
- Limpeza de azulexos exteriores, radicados na plataforma de carga e descarga.

7.- EDIFICIO MULTIUSOS

As tarefas de limpeza afectarán soamente a entreplanta e a primeira planta, agás os locais cedidos á Deputación e a Amaral .

A empresa adxudicataria terá a obriga de facer unha primeira limpeza, que abrangue todas as instalacións do edificio, prestando especial atención a cristais, persianas e azulexos.

O servizo constará dos seguintes traballos:

SERVIZOS DIARIOS:

- Aspirado e posterior fregado de chan.
- Limpeza de escaleiras.
- Limpeza do ascensores e montacargas.
- Limpeza e desinfección exhaustiva de aseos. Reposición de xabón de mans, papel hixiénico e secamans.
- Limpeza de po en todo o mobiliario.
- Limpeza e baldeirado de cinceiros e papeleiras, e recambios de bolsas do lixo.
- Limpeza de portas e elementos decorativos.

- Limpeza de pasamáns, pomos de portas e metais.

SERVIZOS MENSUAIS:

- Fregado de chan con máquinas automáticas.
- Limpeza de aluminios e cristais exteriores e interiores.
- Limpeza de persianas metálicas.
- Limpeza de puntos de luz.
- Limpeza de azulexos interiores.
- Limpeza de azulexos exteriores, radicados na plataforma de carga e descarga.

8.- CASA DA CULTURA

SERVIZOS DIARIOS:

- Limpeza e desinfección dos aseos, reposición de xabón, papel hixiénico...

SERVIZOS DÚAS VECES POR SEMANA, farase o traballo seguinte:

- Varrido húmido e fregado do chan.
- Limpeza de po en todo o mobiliario (mesas, armarios, estantes...)
- Baldeirado de papeleiras e recambios de bolsa do lixo.
- Limpeza de escaleiras.
- Limpeza de portas de entrada ao edificio.

SERVIZOS MENSUAIS:

- Limpeza de espellos, cristais e azulexos interiores
- Limpeza de pasamáns, pomos de portas, elementos decorativos, dourados e metais.
- Limpeza de plataforma elevadora.
- Desinfección dos aparatos de teléfono.

SERVIZOS SEMESTRAIS:

- Cortinas e stores.
- Limpeza de aluminios e cristais exteriores.
- Limpeza de puntos de luz.

9.- EDIFICIO MARÍA MARIÑO

SERVIZOS DIARIOS:

- Limpeza e desinfección dos aseos, reposición de xabón, papel hixiénico...na biblioteca, aseos da primeira planta e clube de xubilados.

SERVIZOS SEMANAIS:

Realizáranse as seguintes tarefas no edificio e nos seus departamentos (biblioteca, radio municipal, departamento de cultura...):

- Limpeza de portas e elementos decorativos.
- Limpeza de pasamáns, pomos de portas, dourados e metais.
- Aspirado de moquetas e alfombras e eliminación de manchas cando se presenten
- Limpeza do ascensor.
- Desinfección dos aparatos de teléfono.

SERVIZOS NOS DEPARTAMENTOS

1. Biblioteca.

Efectuarase a súa limpeza TRES VECES á semana, realizando as seguintes tarefas:

- Varrido húmido e fregado do chan.
- Limpeza de escaleiras.
- Limpeza de po en todo o mobiliario (mesas, armarios, estantes...)
- Baldeirado de papeleiras e recambios da bolsa do lixo.

2. Emisora da Radio Municipal, Clube de Xubilados, aula de informática, dúas oficinas na primeira planta, oficina de coordinación na planta baixa, centro de telecomunicacións e local de ensaio.

A súa limpeza realizárase DÚAS VECES POR SEMANA, facendo o traballo seguinte:

- Varrido húmido e fregado do chan.
- Limpeza de po en todo o mobiliario (mesas, armarios, estantes...)
- Baldeirado de papeleiras e recambios de bolsa do lixo.
- Limpeza de espellos, cristais e azulexos interiores.

SERVIZOS MENSUAIS:

- Limpeza de aluminios e cristais exteriores e interiores.
- Limpeza de puntos de luz.

SERVIZOS ANUAIS:

- Lavado e limpeza de cortinas e stores.
- Limpeza, aspirado, lavado e desinfección de moquetas e alfombras.

PUNTUALIZACIÓNS ÁS FRECUENCIAS DO SERVIZO.

1. As datas concretas de realización das labores de limpeza que non teñan carácter diario serán consensuadas co Concello ou dirección do centro e asumidas pola empresa adxudicataria. A tal efecto a empresa presentará, coa suficiente antelación, unha planificación específica con detalle de todas as labores a realizar, as súas datas e horarios, a cal será estudada e, coas puntualizacións oportunas, aprobada para a súa posta en práctica, supervisión e control.
2. Nas aulas con aparatos informáticos se realizará unha limpeza mediante aspiración eliminando o po que poda danar os dispositivos ópticos e mecánicos dos aparatos.
3. Nos vestiarios das instalacións deportivas procedérase á limpeza tódolos días e en profundidade do vaso e paredes de ducha con desinfección, limpeza de bancos de vestiario, limpeza de solos, paramentos, aseos e salas de tal forma que estean perfectamente limpos sempre que o edificio estea en uso, incluíndo fines de semana e festivos.
4. Farase limpeza no Edificio Multiusos “Terra do Queixo” os días de feira (8 e 22 de cada mes), os días de realización de eventos, etc...Dita limpeza consistirá no fregado do chan con máquinas automáticas, limpeza de aseos ou calquera outra tarefa que se considere oportuna.